

ประกาศโรงเรียนวัดสังเวช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

ด้วยโรงเรียนวัดสังเวช จะดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๓. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔. ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๙. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖

๑๐. ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๐.๑ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย)

๑๐.๒ สามารถขับรถยนต์ หรือ จักรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถ

๑๐.๓ มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๕. ขอบเขตภารกิจหน้าที่

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาน และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียนอาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแล เปิด - ปิด ไฟฟ้า ในบริเวณอาคารและรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เว้นวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสังเวช

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน

(ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาสมุดฝากเงินธนาคารกรุงไทยของผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือ หลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

/ทั้งนี้สำเนาเอกสาร.....

ทั้งนี้สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงรายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้า

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ Website : www.watsw.ac.th

๙. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนนโดยมีองค์ประกอบดังนี้

ข้อที่	รายการ	คะแนนเต็ม
๑	ความรู้ ความสามารถทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๕๐
๒	บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐
๓	ปฏิภาณไหวพริบ ปฏิสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐
๔	ทัศนคติต่องานบริการ	๑๐
รวม		**๑๐๐**

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบ ณ ห้องเกียรติยศพระเทพเวที

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางออนไลน์ Website : www.watsw.ac.th

๑๓. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๔.เริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุพรรษา ธรรมสโรช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๒ ๑๒๖ ๖๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ww@watsw.ac.th
เว็บไซต์ https://www.watsw.ac.th