



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดสังเวช เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ที่.....ผง.ว.ว...../25.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

ขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

กิจกรรม.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

มีความประสงค์ขออนุมัติ ☐ ซื้อ ☐ จ้าง ☐ เช่า ☐ วัสดุ ☐ ปรับปรุงซ่อมแซม ☐ อื่นๆ.....

เพื่อ.....จำนวน.....รายการ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท ภายในวันที่...../...../.....ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนพัฒนาฯ งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ☐ มี ☐ ไม่มี ในแผนปฏิบัติการประจำปี รหัสกิจกรรม..... จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น บาท จำนวนเงินที่ได้ดำเนินการเบิกไปแล้ว บาท จำนวนเงินที่ขออนุมัติในครั้งนี้ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น บาท โดยใช้งบประมาณจากเงิน ☐ อุดหนุน ☐ เงินเรียนฟรี 15 ปี ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ.....หัวหน้างานนโยบายและแผน (นายสิทธิพงษ์ อ้นพัก)/...../.....	ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ งานพัสดุฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดแนบท้ายบันทึก ข้อความนี้แล้วเป็นค่า ☐ ตอบแทน ☐ ใช้สอย ☐ วัสดุ ☐ ไม่ได้เป็นการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ☐ ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอกำหนดผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ..... ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายธนากร สมใจ)/...../.....
ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน (นางจริยา ภูริธิติมา) รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช/...../.....	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน (นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช/...../.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)