



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เรียนดี | กีฬาเด่น | เน้นภาษาอังกฤษ | มีจิตอาสา



งานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพ
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนวัดสังเวช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

บทสรุปผู้บริหาร

นางสาวสุพรรณา ธรรมสโรช

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช



โรงเรียนวัดสังเวช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการศึกษา ตลอดจนขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและนโยบายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้ครอบคลุมวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนงาน โครงการ กิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์บริบทและสภาพการดำเนินงานของโรงเรียน ควบคู่กับการพิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสถานศึกษา โดยมุ่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่จำเป็น ส่งเสริมโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้ให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนวัดสังเวชมุ่งหวังให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่เหมาะสม สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกในอนาคต และเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคม

(นางสาวสุพรรณา ธรรมสโรช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

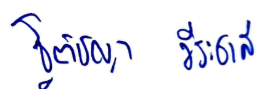


บันทึกให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดสังเวช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดสังเวช มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของโรงเรียนวัดสังเวช ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดสังเวช ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอให้การดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวฐิติชญา วีระชาลี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวัดสังเวช

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โรงเรียนวัดสังเวช จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยทบทวนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และฝ่ายบริหารทุกคน จึงหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนวัดสังเวช อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

งานนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา
โรงเรียนวัดสังเวช

เรื่อง	หน้า
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	1
ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน	2
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	6
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่	7
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	10
ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	11
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน	12
วิสัยทัศน์	12
พันธกิจ	12
เป้าประสงค์	12
กลยุทธ์	14
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	17
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	18
บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน	22
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	22
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	23
ผลการประเมินคุณภาพภายใน	26
ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	33
บทที่ 4 รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ	57
สรุปงบประมาณรายจ่ายตามกลุ่มบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	61
สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	61
รายละเอียดงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ	69
รายละเอียดงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล	71

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 (ต่อ)	
รายละเอียดงบประมาณ กลุ่มบริหารงบประมาณ	80
รายละเอียดงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป	83
บทที่ 5 การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน	86
การกำกับติดตาม	86
การประเมินผล	86
การตรวจสอบ	87
การรายงานผล	88
ภาคผนวก	89
- ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	
- ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	
- กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	
- หนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2568 – 2572)	
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือสมศ.	

บทที่ 1 | ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียนวัดสังเวช (ว.ว.)

Watsungwej School

108 แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีพื้นที่ 5 ไร่ 2 งาน อยู่ในพื้นที่ของวัดสังเวชวิทยาราม ครอบคลุมเขตพื้นที่บริการจำนวน 4 เขตพื้นที่ในย่านใจกลางเมืองหลวงของกรุงเทพฯ ได้แก่ เขตพระนคร เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และเขตสัมพันธวงศ์



ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนวัดสังเวช เดิมชื่อโรงเรียนวัดสังเวชวิทยารามตามชื่อของวัดสังเวชวิทยาราม ได้เปิดสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.2428 การเรียนการสอนในระยะแรกเป็นการสอนที่อาศัยมูลบทบรรพกิจเป็นหลัก ครั้นเมื่อ พ.ศ.2445 กระทรวงธรรมการได้กำหนดหลักสูตรใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา 3 ปี เป็นชั้นมูลศึกษา 1 ปี ประถมศึกษา 2 ปี ดังนั้น ผู้ที่จบประถมศึกษาในสมัยแรกจึงเรียนเพียง 3 ปี และได้เพิ่มเป็น 4 ปี เมื่อมีพระราชบัญญัติประถมศึกษาประกาศใช้ในปี พ.ศ.2464 โรงเรียนประถมวัดสังเวชเปิดสอนมาจนถึง พ.ศ.2485 จึงปิดลงเป็นผลมาจากการเกิดสงครามในช่วงนั้น



วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2496 พระเทพมุนี (ทรัพย์ โฆสโก) เจ้าอาวาสวัดสังเวชวิทยารามในสมัยนั้น (ต่อมาได้เลื่อนสมณศักดิ์เป็นสมเด็จพระราชาคณะที่สมเด็จพระวันรัต) ได้อนุญาตให้กระทรวงศึกษาธิการใช้ที่ดินของวัดจัดตั้งโรงเรียนขึ้นอีกครั้งหนึ่ง แต่ได้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาชื่อ “โรงเรียนวัดสังเวช” ในระยะแรกระหว่างที่มีการก่อสร้างอาคารเรียนหลังแรกได้ฝากนักเรียนรุ่นที่ 1 และ 2 ให้เรียนที่โรงเรียนวัดบวรนิเวศ ใช้อาคารเรียนชั่วคราวที่เป็นอาคารหลังคามุงจากฝาเสื่อรำแพนปลูกคร่อมคูน้ำอยู่ตรงบริเวณตึกอรพินธุ์ เมื่อได้สร้างอาคารเรียนเสร็จในอีก 2 ปีต่อมา วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2498 จึงย้ายนักเรียนมาเรียนยังสถานที่ของโรงเรียนวัดสังเวช บนพื้นที่ 5 ไร่ 2 งาน ประกอบด้วยอาคารเรียน 4 หลัง แต่ละหลังมีชื่อตามสมณศักดิ์ของท่านเจ้าอาวาสในขณะนั้น ดังนี้

- ❖ อาคาร 1 อาคารเทพมุนีปฐุม
- ❖ อาคาร 2 อาคารธรรมวโรดมประสิทธิ
- ❖ อาคาร 3 อาคารสฤษฏ์วันรัต
- ❖ อาคาร 4 อาคารราชรัตนโสภณ

ต่อมาวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2534 พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ทรงมาวางศิลาฤกษ์อาคารหลังที่ 5 เป็น “อาคาร 36 ปี ว.ว.” โดยมีสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนวัดสังเวช ศิษย์ปัจจุบัน สมาคมผู้ปกครองผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดสังเวช มีส่วนร่วมการสร้าง และในวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2539 ทางโรงเรียนได้รับอาคารเทพมุนีปฐมและอาคารราชรัตนโสภณ เพื่อสร้างอาคารเรียนใหม่ขึ้นแทนที่เดิมโดยใช้ชื่อว่า “อาคารปฐมเทพมุนีศรีราชรัตนภรณ์” และเปิดใช้อาคารเรียนในปีการศึกษา 2543 ปัจจุบันได้มีอาคารเรียนที่เชื่อมติดกันจำนวน 3 หลัง ได้แก่



อาคาร 1 อาคารปฐมเทพมุนีศรีราชรัตนภรณ์

เป็นอาคาร 8 ชั้น และห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม



อาคาร 2 อาคารธรรมวโรดมประสิทธิ์

เป็นอาคาร 4 ชั้น และมีห้องประชุม โรงอาหาร



อาคาร 3 อาคารสฤณีวันรัต

เป็นอาคาร 3 ชั้น มีห้องปฏิบัติการ โรงยิมพลศึกษา

ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนวัดสังเวช จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กระทรวงศึกษาธิการ มีนักเรียนจำนวน 265 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน พ.ศ.2569) ปัจจุบันมีผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช คือ นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช มีรองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน ข้าราชการครูจำนวน 15 คน ครูอัตราจ้าง 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว 2 คน

อักษรย่อ	ว.ว.
อัตลักษณ์	ลูก ว.ว. มีน้ำใจ
ปรัชญา	สุวิชาโน ภวํ โหติ (ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ)
เอกลักษณ์โรงเรียน	โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
สีประจำโรงเรียน	 ความหมาย มีความรู้คู่คุณธรรม สีม่วง ค่า R: 104, G: 52, B: 154, #68349a สีแดง ค่า R: 176, G: 36, B: 24, #b02418
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นอโศก (ต้นอโศกน้ำ หรือ โสกน้ำ/โสกวัด)  ต้นอโศก เป็นไม้ขนาดกลาง แตกพุ่มกว้าง ใบทึบหนาแน่น ให้ร่มเงาดี ดอกของต้นอโศกเป็นช่อสีส้มอมแดง ตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคารปฐมเทพมุนีศรีราชรัตนารักษ์



ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



มีอักษรย่อ ว.ว. สีม่วง-สีแดง อยู่ในหมามงกุฎสีทอง
มีอุณาโลมและรัศมีอยู่ด้านบน ส่วนล่างมีข้อความชื่อโรงเรียน
สีเหลืองทอง อยู่บนแถบสลับซ้ายพื้นสีแดง

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

1. นายจันทร์	ช่วงบุญศรี	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2496 – 2504
2. นายโกวิท	ประตัสสุนทรสาร	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2505
3. นายทิม	ผลภาค	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2506 – 2520
4. นายสุทธิ	เพ็งปาน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2520 – 2526
5. นายมนตรี	ชุตินเตร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2526 – 2530
6. นายสงวน	คลังชำนาญ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2530 – 2535
7. นายฉลอง	มีชันทอง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2535 – 2540
8. นายทรงชัย	สายหงส์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2540 – 2542
9. นางอุไร	วงศ์พรหมชัย	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2542 – 2544
10. นายประเสริฐ	ถาวรชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2544 – 2546
11. นายสวัสดิ์	เพชรบูรณ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2546 – 2549
12. นายสมยศ	โกศลวัฒน์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2549 – 2552
13. นายชะลอ	เขียวฉลว	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2552 – 2554
14. นางสาวนวลอนงค์	อินทุคม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2554 – 2557
15. นายชาย	จันทร์งาม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2557 – 2559
16. นายภิญโญ	ภูศรี	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2559 – 2563
17. นางจินตนา	ถาคำ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2563 – 2564
18. นายกิตติภพ	ภวนัฐกุลธร	รักษาการ ผอ.	พ.ศ.2565 – 2566
19. นายอำนาจ	ชีวังกุล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2566 – 2569
20. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2569 – ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

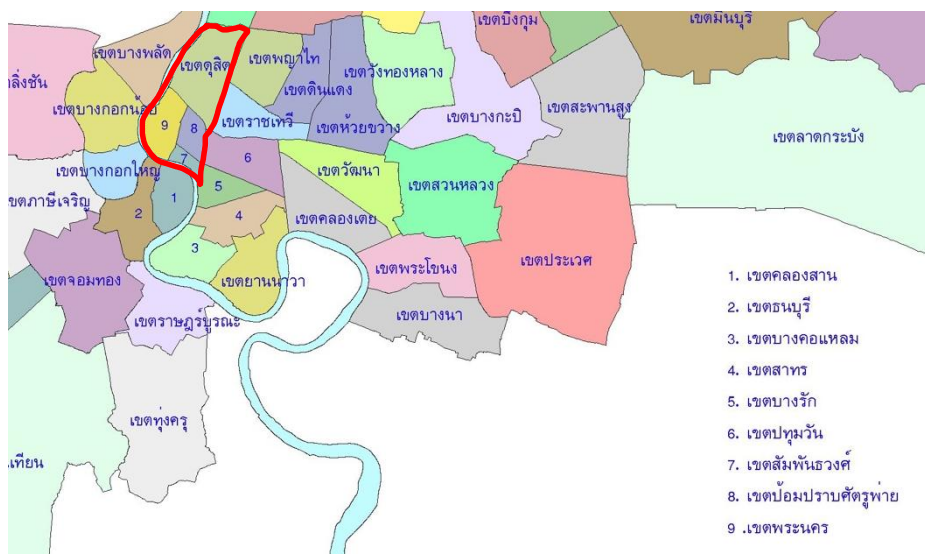


สภาหอการค้า

1. เขตพระนคร จำนวน 12 แขวง ได้แก่ แขวงพระบรมมหาราชวัง แขวงวังบูรพาภิรมย์ แขวงวัดราชบพิธ แขวงสำราญราษฎร์ แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ แขวงเสาชิงช้า แขวงบวรนิเวศ แขวงตลาดยอด แขวงชนะสงคราม แขวงบ้านพานถม แขวงบางขุนพรหม และแขวงวัดสามพระยา

3. เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน 5 แขวง ได้แก่ แขวงป้อมปราบ แขวงวัดเทพศิรินทร์ แขวงคลอง
มหานาค แขวงบ้านบาตร และแขวงวัดโสมนัส

4. เขตสัมพันธวงศ์จำนวน 3 แขวง ได้แก่ แขวงจักรวรรดิ แขวงสัมพันธวงศ์ และแขวงตลาดน้อย



บริเวณโดยรอบโรงเรียนประกอบไปด้วยโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานหลายแห่ง เช่น โรงเรียนวัดบวรนิเวศ โรงเรียนสตรีวิทยา โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ โรงเรียนวัดราชบพิธ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนสังกัดเอกชนอีกหลายแห่ง เช่น โรงเรียนราชินี โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ เป็นต้น



โรงเรียนวัดบวรนิเวศ



โรงเรียนสตรีวิทยา



โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลามบ้างเล็กน้อย มีวัด 23 แห่ง มัสยิด 2 แห่ง มีสถานที่สำคัญ พระบรมมหาราชวัง โบราณสถาน พิพิธภัณฑ์ โรงพยาบาล สถานที่ท่องเที่ยวอย่างถนนข้าวสาร บริบทโรงเรียนตั้งอยู่ในใจกลางเมืองจึงทำให้มีผู้คนหลากหลายเชื้อชาติเข้ามาในพื้นที่ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพธุรกิจ ค้าขาย รับจ้างรับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานรักษาความปลอดภัย



พระบรมมหาราชวัง

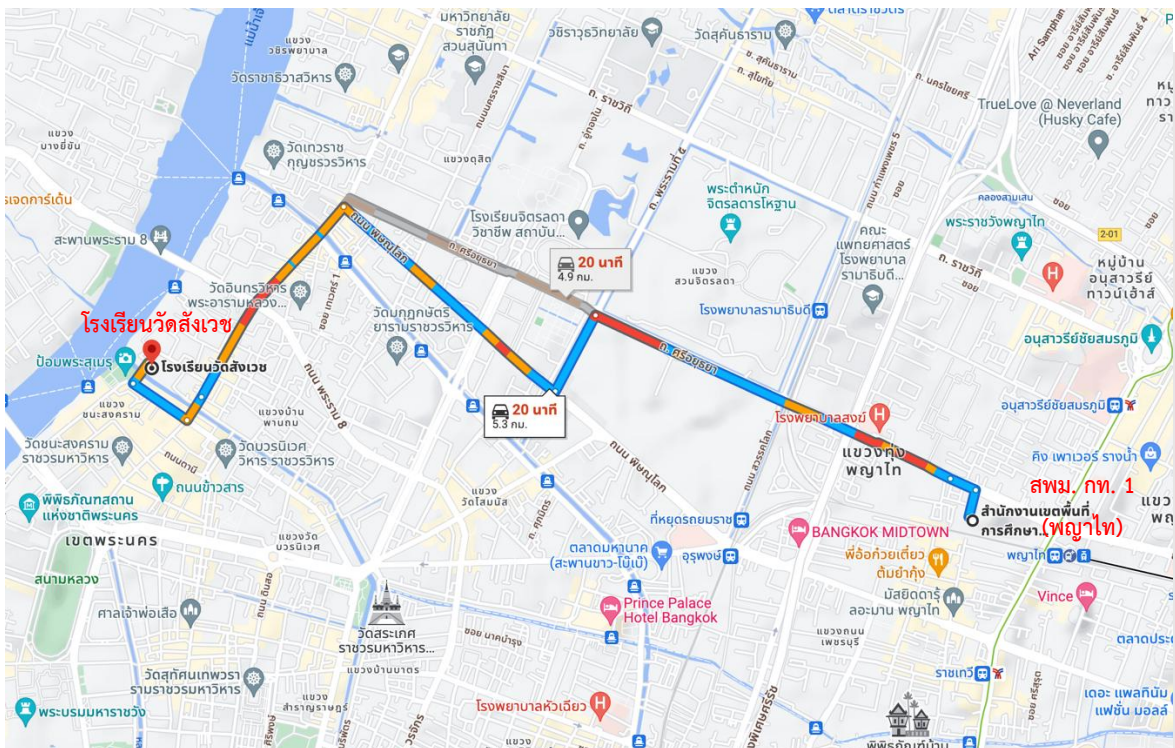


พิพิธภัณฑ์



ป้อมพระสุเมรุ

แผนที่การเดินทางมายังโรงเรียน



การคมนาคมสะดวก มีรถโดยสารประจำทางขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ รถจักรยานยนต์รับจ้าง รถรับจ้าง โดยมีรถประจำทางที่ผ่านหน้าโรงเรียน หมายเลข 6 9 15 30 33 43 64 82 ปอ.6 ปอ.15 ปอ.30 ปอ.64 ปอ.82 และปอ.542

แผนผังโรงเรียน



- 1 อาคาร 1 อาคารปฐมเทพมุนีศรีราชรัตนารณ์
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หอพักนักเรียนโครงการกีฬา ห้องประชุมใหญ่
- 2 อาคาร 2 อาคารธรรมวโรดมประสิทธิ์
ห้องเรียน ม.1 - ม.6 ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ห้องประชุม ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ห้องพระพุทธศาสนา
- 3 อาคาร 3 อาคารสฤณีวันรัต
ห้องปฏิบัติการโภชนาการ ห้องดนตรีไทยและดนตรีสากล โรงยิมพลศึกษา ศูนย์สุขภาพชุมชน
- 4 อาคาร 36 ปี
ห้องพยาบาล สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดสังเวช สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนวัดสังเวช
- 5 โรงอาหาร
- 6 ห้องนํ้านักเรียนชาย
- 7 ห้องนํ้านักเรียนหญิง
- 8 แฟลตบ้านพัก
- 9 สนามเอนกประสงค์กลางแจ้ง
สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล (แบบครึ่ง) สนามตะกร้อ ตาราง 9 ช่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

จำนวนบุคลากรแยกตามวิทยฐานะ/ตำแหน่ง

	เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ไม่มีวิทยฐานะ	ครูผู้ช่วย	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้างชั่วคราว
ปีการศึกษา 2569	-	-	1	4	8	5	2	2

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสังเวช

ข้อมูล ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2568

วุฒิการศึกษาสูงสุดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากร	จำนวน	จำนวนตามระดับการศึกษา							
		ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	-	-	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	-	-	-	1	-	-
กสร.ภาษาไทย	2	-	-	-	2	-	-	-	-
กสร.คณิตศาสตร์	2	-	-	-	2	-	-	-	-
กสร.วิทยาศาสตร์ฯ	5	-	-	1	4	-	-	-	-
กสร.สังคมศึกษาฯ	2	-	-	1	1	-	-	-	-
กสร.สุขศึกษาฯ	2	-	-	2	-	-	-	-	-
กสร.ศิลปะ	1	-	-	1	-	-	-	-	-
กสร.การงานอาชีพ	2	-	-	1	1	-	-	-	-
กสร.ภาษาต่างประเทศ	3	-	-	-	3	-	-	-	-
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	2	1	1	-	-	-	-	-	-
รวม	23	1	1	5	13	-	1	-	1

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสังเวช

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2569

ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2569 รวม 266 คน

ระดับชั้น	แผนการเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม (คน)
		ชาย	หญิง	
ม.1/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	10	7	17
ม.1/2	กีฬาและภาษา	15	1	16
ม.2/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	14	8	22
ม.2/2	กีฬาและภาษา	26	0	26
ม.3/1	วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	10	7	17
ม.3/2	กีฬาและภาษา	26	0	26
ม.4/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	14	0	14
ม.4/2	การกีฬาและการออกกำลังกาย	6	0	6
ม.4/3	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	12	8	20
ม.5/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	17	6	23
ม.5/2	การกีฬาและการออกกำลังกาย	19	2	21
ม.5/3	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	5	9	14
ม.6/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	5	0	5
ม.6/2	การกีฬาและการออกกำลังกาย	18	0	18
ม.6/3	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	11	4	15
รวม		208	52	260

ที่มา : งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดสังเวช ข้อมูล ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2569

ข้อมูลสถิตินักเรียนตามปีการศึกษา 5 ปีย้อนหลัง

ระดับชั้น	ปีการศึกษา (คน)					
	2564	2565	2566	2567	2568	2569
ม.1	28	46	28	32	47	33
ม.2	38	38	48	34	44	48
ม.3	34	46	45	53	35	43
ม.4	20	50	50	45	60	40
ม.5	18	21	44	52	40	58
ม.6	21	16	18	44	40	38
รวม	159	217	233	260	266	260

ที่มา : งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดสังเวช ข้อมูลปีการศึกษา 2569 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2569

บทที่ 2 | ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

วิสัยทัศน์ : Vision

โรงเรียนวัดสังเวชเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้และสมรรถนะ
เต็มตามศักยภาพอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ : Mission

1. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร
2. พัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักความคุ้มค่าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยและส่งเสริมการเรียนรู้

เป้าประสงค์ : Goal

1. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
 - 1) ค่าเฉลี่ยผลการเรียนของนักเรียน ต่อปีการศึกษา
 - 2) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับ “ดี” ขึ้นไป
 - 3) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับ “ดี” ขึ้นไป
 - 4) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนระดับ “ดี” ขึ้นไป
 - 5) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อปีการศึกษา
 - 6) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อปีการศึกษา
 - 7) ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - 8) ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - 9) ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 - 10) ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 - 11) ร้อยละของโครงการ นวัตกรรม ของนักเรียนที่มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ “ดี” ขึ้นไป
 - 12) ร้อยละของนักเรียนที่ออกกลางคันต่อปีการศึกษา
 - 13) จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่นักเรียนเข้าร่วมต่อปีการศึกษา
2. ครูและผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความเป็นมืออาชีพ
 - 1) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา

- 2) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่มีผลงานวิจัย สือ และนวัตกรรมต่อปีการศึกษา
- 3) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
- 4) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่เข้ารับการพัฒนาต่อปีการศึกษา
- 5) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพต่อปีการศึกษา
- 6) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครูต่อปีการศึกษา
- 7) ร้อยละของครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา
- 8) จำนวนครั้งของครูที่เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนต่อปีการศึกษา
- 9) ร้อยละของครูที่ถูกร้องเรียนต่อปีการศึกษา

3. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา

- 1) ร้อยละงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่อปีงบประมาณ
- 2) จำนวนของสื่อ อุปกรณ์การศึกษา และนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา
- 3) จำนวนกิจกรรมที่ทำตามแบบบันทึกความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา
- 4) จำนวนทุนการศึกษาที่โรงเรียนได้รับสนับสนุนจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกต่อปีการศึกษา
- 5) จำนวนครั้งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้าร่วมปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพในโรงเรียน

4. โรงเรียนมีคุณภาพตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

- 1) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อปีการศึกษา
- 2) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อปีการศึกษา
- 3) ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัด
- 4) จำนวนรางวัลที่สถานศึกษาได้รับต่อปีการศึกษา
- 5) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่อการให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีของโรงเรียน

5. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

- 1) จำนวนครั้งของชุมชนที่เข้ามาใช้บริการจากสถานศึกษาต่อปีการศึกษา
- 2) ร้อยละของนักเรียนเข้าใหม่เพิ่มขึ้นต่อปีการศึกษา
- 3) จำนวนกิจกรรมที่โรงเรียนเข้าร่วมกับชุมชนต่อปีการศึกษา
- 4) จำนวนการเข้าศึกษาจากองคกรภายนอกต่อปีการศึกษา
- 5) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อปีการศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียน : Strategic



กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา



กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพม. กท 1 (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลัก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสามารถรับมือกับภัยคุกคาม

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามสายงาน/มาตรฐานวิชาชีพครู

กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างเสริมโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ยกระดับการพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งตามมาตรฐานด้วยนวัตกรรมทางการบริหาร

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาและส่งเสริมการสร้างและการใช้งานวิจัยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 9 เร่งรัดสถานศึกษาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยทั้งกายภาพ ด้านร่างกาย และด้านจิตใจ ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา



กลยุทธ์โรงเรียนวัดสังเวช

ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช (พ.ศ.2568 – 2572)

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับฝ่ายงาน/กลุ่มงาน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง	1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียน 1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนในการใช้แหล่งเรียนรู้และปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง 1.3 พัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการแนะแนวเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนมีความรู้เท่าทันสังคมและเทคโนโลยี โดยบูรณาการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น 1.4 ส่งเสริมให้ครูจัดการกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้แพลตฟอร์มและสื่อที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 1.5 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่นักเรียนเป็นสำคัญ	2.1 ส่งเสริมงานความสัมพันธ์กับชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ในการสร้างความร่วมมือและระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนอย่างยั่งยืน 2.2 พัฒนาสมรรถนะครู วัสดุ อุปกรณ์ ฐานข้อมูล และระบบจัดเก็บที่สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน และโครงงานนักเรียน 2.3 ยกระดับระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 2.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน และร่วมป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับฝ่ายงาน/กลุ่มงาน
	2.5 ส่งเสริมนักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการที่เป็นนวัตกรรม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพทางการศึกษาอย่างยั่งยืน	3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการโรงเรียน 3.2 ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมเชิงกายภาพที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 3.4 ระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ 3.5 พัฒนาการวางแผนการบริหารงานบุคคล การพัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารให้มีความสามารถในการจัดการศึกษาที่ยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร มีความสามารถในการรับและส่งสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาสามารถถ่ายทอดความคิดความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึกและทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ มีความสามารถในการเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะมีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับ ตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา มีความสามารถในการแก้ปัญหาและเผชิญปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผลหลักคุณธรรมบนข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม สามารถแสวงหาความรู้และประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา มีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มี ทักษะในการดำรงชีวิตทักษะการทำงาน และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคมทักษะการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล สามารถจัดการ ปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม และรู้จักหลีกเลี่ยงการแสดง พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่จะส่งผล กระทบต่อตนเอง และผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งเพื่อการเรียนรู้การสื่อสารการทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม



คุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่พึงชี้
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ	1.1.1 ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง
		1.1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่พลเมืองดีของชาติ
		1.1.3 มีความสามัคคี ประองดอง
	1.2 อารมณ์ซึ่งความเป็นชาติไทย	1.2.1 เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี
		1.2.2 หวงแหน ปกป้อง ยกย่องความเป็นชาติไทย
	1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักของศาสนา	1.3.1 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ
		1.3.2 ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ
		1.3.3 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน
	1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	1.4.1 เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
		1.4.2 แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์
		1.4.3 แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต	2.1 ประพฤติตนตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ	2.1.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง
		2.1.2 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด
		2.1.3 ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา
	2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ	2.2.1 ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
		2.2.2 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง
		2.2.3 ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง
3. มีวินัย	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์	3.1.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่บ่งชี้
	ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม	3.1.2 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	4.1.1 ตั้งใจเรียน
		4.1.2 เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้
		4.1.3 สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ
	4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งสื่อเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้ที่เหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.2.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหน้าที่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม
		4.2.2 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบจากสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้
		4.2.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
5. อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	5.1.1 ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ ประหยัดคุ้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี รวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม
		5.1.2 ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี
		5.1.3 ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ
		5.1.4 ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
		พร้อมให้อภัยเมื่อผู้อื่นกระทำความผิดพลาด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่บ่งชี้
	5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	5.2.1 วางแผนการเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร
		5.2.2 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน	6.1.1 เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
		6.1.2 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้แล้วเสร็จ
		6.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง
	6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	6.2.1 ทุ่มเททำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
		6.2.2 พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้แล้วเสร็จ
		6.2.3 ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
7. รักความเป็นไทย	7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูต่เวที	7.1.1 แต่งกายและมีมารยาทงดงามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่เวทีต่อผู้มีพระคุณ
		7.1.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย
	7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	7.2.1 ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
		7.2.2 ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยถูกต้อง
	7.3 อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญา	7.3.1 นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต
		7.3.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย
8. มีจิตสาธารณะ	8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจและ	8.1.1 ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครุทำงานด้วยความเต็มใจ
		8.1.2 อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา โดยไม่หวังผลตอบแทน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่บ่งชี้
	พึงพอใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	8.1.3 แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่น ๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น
	8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	8.2.1 ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ
		8.2.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

เอกลักษณ์ “โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ”

- เข้าใจเลื่อมใสหลักศาสนาที่ตนนับถือ
 - ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง
 - เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรักชาติ
 - เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬาไทย
 - ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้อง
 - อธิบายความหมายและความสำคัญของหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือ
 - เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ
 - ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
- ปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติที่ดีงาม
 - ไม่ทำร้ายหรือเบียดเบียนผู้อื่นทั้งทางร่างกายและจิตใจ
 - ไม่นำทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ไม่เกียติ ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือละเมิดร่างกายผู้อื่น
 - ไม่พูดเท็จ พูดส่อเสียด พูดให้ร้ายผู้อื่น
 - ประกอบกิจการต่าง ๆ และใช้ชีวิตอย่างมีสติไม่ประมาท
- รักษาคำพูด
 - ปฏิบัติตามข้อตกลง คำสัญญา
- ปรารถนาดี มีความจริงใจต่อผู้อื่น
 - ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นด้วยความปรารถนาดี
 - ตักเตือนผู้อื่นเมื่อเห็นว่าจะมีอันตรายหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- รู้จักให้และแบ่งปันแก่ผู้อื่น
 - แบ่งปันทรัพย์สิน สิ่งของ ให้แก่ผู้ที่มีความต้องการ

บทที่ 3 | ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (O : opportunity)

1. ประชาชน/ผู้ปกครอง พึงพอใจและเชื่อมั่น ในการดำเนินการของโรงเรียนและส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน
2. หน่วยงานภายนอก ชุมชน ให้การสนับสนุนงบประมาณและทุนการศึกษาแก่โรงเรียน
3. ในชุมชนมีแหล่งเรียนรู้และปราชญ์ชาวบ้านที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ชีวิต และการประกอบอาชีพ
4. กฎหมายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเรียนให้กับเยาวชน 15 ปี ช่วยลดภาระผู้ปกครองและสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษา มีการเพิ่มเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
5. โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ชั้นในของเมือง ทำให้ได้รับการดูแลจากหน่วยงานราชการ ทหาร ตำรวจ อย่างใกล้ชิด
6. วัดให้การสนับสนุนทรัพยากร ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
7. ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาที่หลากหลายส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
8. การคมนาคมในชุมชนมีความสะดวกและมีหน่วยงานราชการ (สำนักงานเขตพระนคร) ที่สนับสนุนการติดต่อประสานงาน
9. มีการเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนบ่อยครั้ง ชุมชนเข้าหาวัด วัดช่วยเหลือชุมชน มีชาวต่างชาติเข้ามาในชุมชนจำนวนมากทำให้เกิดโอกาสทางการเรียนรู้ที่นักเรียนจะได้รับจากประสบการณ์จริง
10. ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์ เทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอก สมาคมศิษย์เก่า วัด ให้การสนับสนุนโรงเรียน
11. ปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่หลากหลาย ทำให้การติดต่อสื่อสารสะดวกขึ้น และเทคโนโลยียัง ช่วยทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (T : Threat)

1. ในชุมชนมีพื้นที่ที่เป็นแหล่งมั่วสุมส่งผลต่อพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน
2. นักเรียนมีการย้ายเข้า ย้ายออกบ่อย เนื่องจาก ย้ายติดตามผู้ปกครองทำให้ขาดความต่อเนื่องในการเรียน
3. นักเรียนต้องออกไปทำงานพิเศษ ช่วยงานผู้ปกครอง ส่งผลให้นักเรียนไม่มาโรงเรียนหรือมาโรงเรียนสาย
4. นักเรียนในพื้นที่บริการลดลงเนื่องจากอัตราการเพิ่มประชากรวัยเรียนลดลง
5. นโยบายในการบริหารจากส่วนกลางมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียน

6. การได้รับการจัดสรรงบประมาณของรัฐในหมวดเงินงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
7. กฎหมายที่มีความยืดหยุ่นทางด้านระเบียบวินัย ส่งผลให้แนวปฏิบัติของแต่ละโรงเรียนไม่เหมือนกัน ทำให้เกิดข้อเปรียบเทียบบางประการที่ไม่สามารถควบคุมได้
8. ผู้ปกครองต้องทำงานหารายได้ จึงไม่มีเวลาดูแลบุตรหลาน และขาดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาการเรียนกับทางโรงเรียน
9. ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองส่วนใหญ่อยู่ในระดับยากจน มีผลกระทบต่อการสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลาน อีกทั้งนักเรียนบางคนต้องช่วยผู้ปกครองหารายได้พิเศษทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
10. ผู้ปกครองมีรายได้ต่ำ ทำให้โรงเรียนมีข้อจำกัดในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา
11. มีคนต่างถิ่นการเข้ามาทำงานในชุมชนจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดความแออัดและไม่ปลอดภัย
12. มีการอาศัยอยู่ของคนจรตามชุมชน ส่งผลให้เกิดความแออัดและไม่ปลอดภัย
13. ในชุมชนมีพื้นที่ที่เป็นแหล่งมั่วสุม ใกล้สถานบันเทิง ส่งผลต่อพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในทางลบแก่ผู้เรียน
14. ปัญหาการหย่าร้าง การประกอบอาชีพต่างถิ่น ส่งผลให้เด็กต้องอาศัยอยู่กับญาติ ขาดการดูแลเอาใจใส่ของผู้ปกครอง ทำให้มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
15. นักเรียนบางส่วนใช้เทคโนโลยีไม่เหมาะสม ขาดการกลั่นกรองในการรับข่าวสาร ส่งผลต่อพฤติกรรม การเรียนและการประพฤติของนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
16. หน่วยงานต้นสังกัดใช้ระบบการรายงานของแต่ละงานที่ข้อมูลไม่เชื่อมโยงถึงกัน ทำให้การจัดการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความแตกต่างกัน ข้อมูลสารสนเทศจึงไม่มีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (S : Strength)

1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 4 ฝ่ายอย่างชัดเจนพร้อมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ถูกระเบียบ เป็นกรอบการปฏิบัติงาน
2. มีการปรับโครงสร้างให้ตรงกับความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4 ฝ่ายชัดเจน
3. ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนมีความชัดเจน ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม และมีประสิทธิภาพ
4. การบริหารงบประมาณปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดตามระเบียบกระทรวงและแนวทางการบริหารงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลาย

6. มีการส่งเสริมให้นักเรียนทำโครงการทุกปี สอนแบบโครงการเป็นฐานในรายวิชา IS ให้กับผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพ
7. มีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างของครูและบุคลากรเพื่อวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียน
8. มีครูประจำชั้นครบทุกชั้นเรียน
9. ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) นำมาจัดการเรียนการสอนนักเรียนได้ในระดับดี
10. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และ จิตวิญญาณความเป็นครู
11. ครูพัฒนาตนเองในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
12. ผู้บริหารและครูมีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน และ มีการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่หลากหลาย
13. ครูและบุคลากรมีความวิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตนในการทำงาน
14. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการทุกปีงบประมาณและมีการทบทวนแผนพัฒนาฯ อย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย พร้อมนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
15. โรงเรียนมีการวางแผนการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ทำให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและมีแนวทางการทำงานที่หลากหลาย
16. โรงเรียนมีปณิธานมุ่งผลิตนักเรียนที่มีความรู้คู่คุณธรรม ตามปณิธานของสมเด็จพระวันรัต (ทริพย์ โฆสโก)
17. มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
18. โรงเรียนมีการนำกระบวนการจัดการคุณภาพ (PDCA) มาใช้ภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
19. โรงเรียนมีการใช้ WAT Model มาเป็นตัวต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม
20. โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
21. บุคลากรในโรงเรียนยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

จุดอ่อน (W : Weakness)

1. แต่ละขบช่ายงานมีปริมาณงานที่ไม่เท่ากัน ส่งผลให้บางขบช่ายงานที่มีภาระงานมากทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. รองผู้อำนวยการไม่ครบตามโครงสร้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน หรือขาดการติดตามงานจากฝ่ายบริหาร
3. มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานบ่อยครั้ง จึงทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้เวลาเรียนรู้งาน

4. การดำเนินงานการจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา และไม่เพียงพอต่อความต้องการ
5. การจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปประมวลเป็นสารสนเทศขาดความต่อเนื่อง
6. การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการสอน เพื่อการจัดการศึกษาไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
7. ระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน ยังไม่ชัดเจน
8. ครูในวิชาศิลปะ/ทัศนศิลป์ สอนไม่ตรงตามวุฒิที่จบการศึกษา
9. ภูมิลาเนาของครูอยู่ต่างจังหวัดเป็นส่วนใหญ่ ทำให้มีการย้ายออกทุกปี ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง
10. ครูได้รับมอบหมายภาระงานอื่นหลายบทบาทหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อเวลาในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสื่อนวัตกรรม
11. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในโรงเรียน มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้นส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ยังมีความล่าช้า
12. ครูยังไม่มีประสบการณ์หรือความชำนาญเพียงพอกับภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่มีอยู่จำนวนมาก
13. ครูยังขาดทักษะการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียน
14. บางโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้เข้ามากระทบการดำเนินโครงการ
15. การบริหารงานยังไม่มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
16. ขาดความต่อเนื่องในการใช้รูปแบบการบริหารงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสถานศึกษา
17. โรงเรียนขาดการสร้างความตระหนักถึงพันธกิจของโรงเรียน



ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2568

มาตรฐาน	ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	
		ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1	คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
สรุปผลในภาพรวม		ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม

ที่มา : งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดสังเวช
ข้อมูลจาก SAR ปีการศึกษา 2568

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

1. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนวัดสังเวชมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในวิธีการที่หลากหลาย ประกอบด้วย โครงการเพิ่มโอกาสและความสามารถทางกีฬาสู่อาชีพ โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โครงการพัฒนาการแนะแนวเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข โครงการเสริมสร้างทักษะอาชีพและแสดงผลงานเพื่ออนาคตที่มั่นคง โครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยและสุขภาวะของนักเรียน และโครงการยกระดับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมประชุมทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร คิด การอ่าน การเขียน กิจกรรมพัฒนาทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชาติ ฯ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ (One classroom One project: OCOP) และกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพสำหรับนักเรียนเน้นวิทย์-คณิต เป็นต้น ดำเนินการอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA (Plan – Do – Check – Act) ในการดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2568 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นนักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม และเกิดสมรรถนะที่สำคัญครบทั้ง 5 ด้าน ตลอดจนทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา มีการกำกับ นิเทศ และติดตามการดำเนินงาน กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ โดยผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าโครงการ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามลำดับขั้นตอนของแผนปฏิบัติการประจำปีรวมทั้งมีการควบคุมความเสี่ยงในการดำเนินงานผ่านระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานจากหัวหน้างาน หัวหน้ากิจกรรม และหัวหน้าโครงการ ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป รวมทั้งนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ผลการดำเนินงาน

1. ผลการคัดกรองความสามารถการอ่าน เขียน ภาษาไทย โรงเรียนกำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 95 ขึ้นไป นักเรียนที่ได้ระดับ “ดี” ขึ้นไป ในปีการศึกษา 2568 มีรายละเอียดดังตาราง

ระดับชั้น	การคัดกรองความสามารถการอ่าน เขียน ภาษาไทย ปีการศึกษา 2568 ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ “ดี” ขึ้นไป		ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	95.74	94.12	94.93
มัธยมศึกษาปีที่ 2	93.18	95.35	94.27
มัธยมศึกษาปีที่ 3	97.14	97.14	97.14
มัธยมศึกษาปีที่ 4	94.92	96.23	95.58
มัธยมศึกษาปีที่ 5	95.12	94.59	94.86
มัธยมศึกษาปีที่ 6	95.00	100.00	97.50
รวม	95.11	96.14	95.63

2. ผลประเมินความสามารถในการอ่าน เขียน เรียนรู้ด้วยตนเอง การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ปีการศึกษา 2568

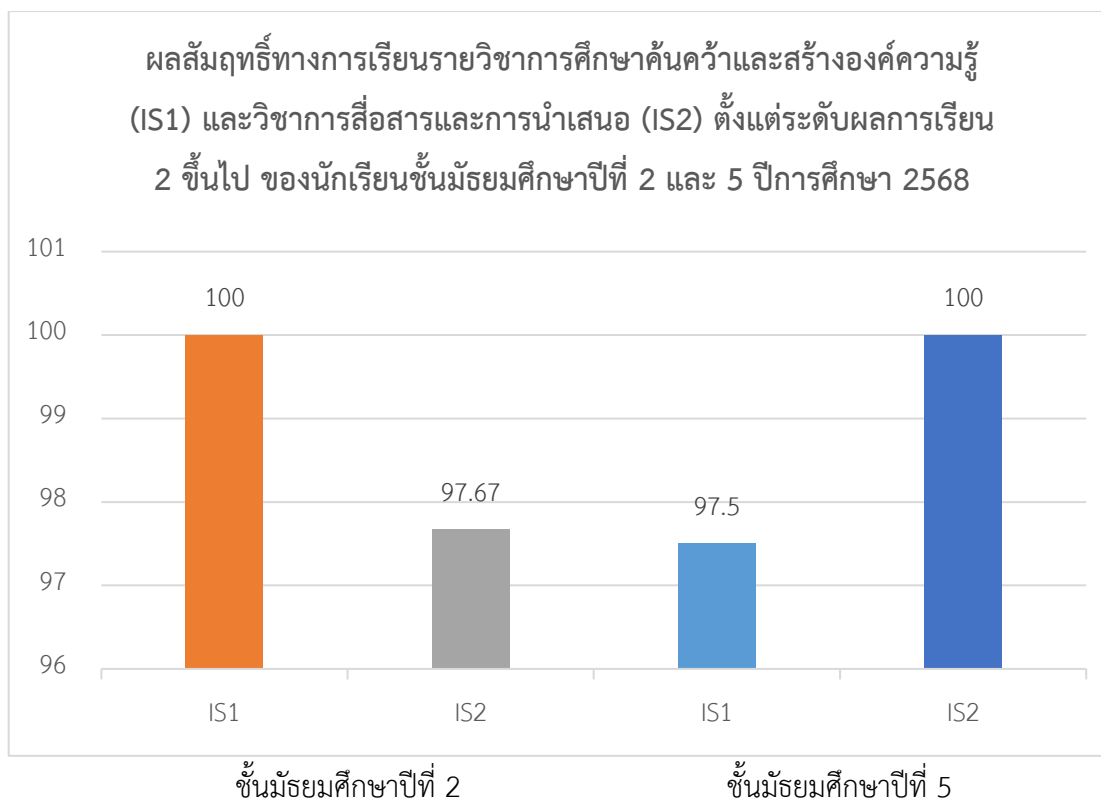
ระดับชั้น	ผลประเมินความสามารถในการอ่าน เขียน เรียนรู้ด้วยตนเอง การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ปีการศึกษา 2568		ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)
	ผลการคัดกรองการอ่าน เขียน ภาษาไทย (ระดับ "ดี" ขึ้นไป)	ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน (ระดับ 2 ขึ้นไป)	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	94.93	96.69	95.81
มัธยมศึกษาปีที่ 2	94.27	93.03	93.65
มัธยมศึกษาปีที่ 3	97.14	95.72	96.43
มัธยมศึกษาปีที่ 4	95.58	95.84	95.71
มัธยมศึกษาปีที่ 5	94.86	97.5	96.18
มัธยมศึกษาปีที่ 6	97.5	98.75	98.13
รวม	95.63	96.13	95.88

จากตารางสรุปผลประเมินความสามารถในการอ่าน เขียน เรียนรู้ด้วยตนเอง การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ประจำปีการศึกษา 2568 พบว่า ในภาพรวมระดับสถานศึกษา นักเรียนมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในระดับสูง โดยมี ค่าเฉลี่ยรวมร้อยละ 95.88 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ด้านความสามารถการอ่านและการเขียนภาษาไทย (ระดับดี ขึ้นไป) มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.63 และด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน (ระดับ 2 ขึ้นไป) มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.13 โดยระดับชั้นที่มีผลการประเมินรวมสูงสุดคือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ร้อยละ 98.13) รองลงมาคือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ร้อยละ 96.43) ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้ด้วยตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างดียิ่ง

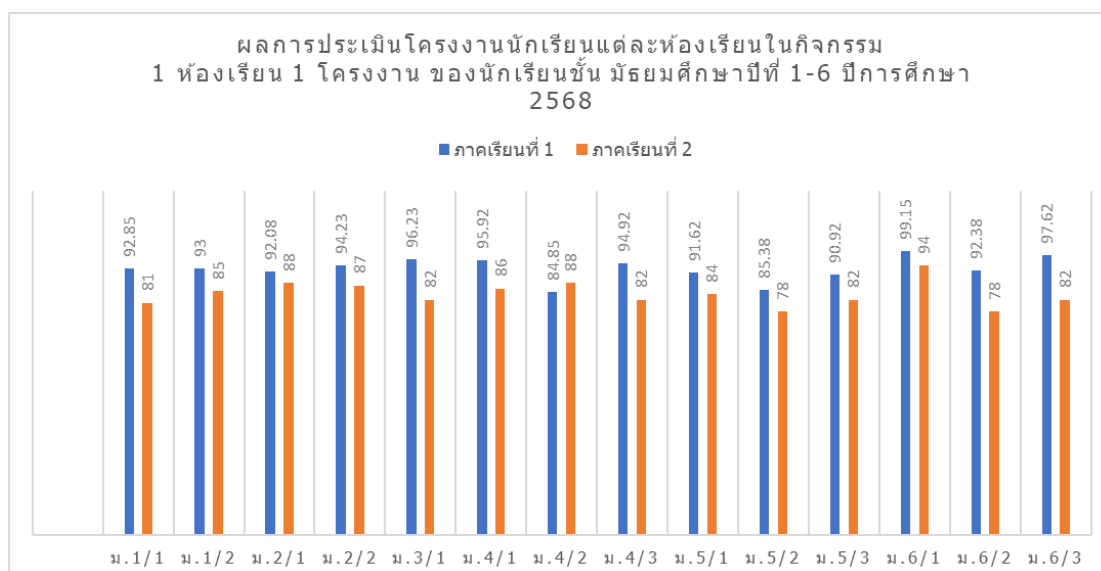
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ตั้งแต่ระดับ “ดี” (2) ขึ้นไป แยกตามระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2568 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.13 โดยมีรายละเอียดหน้า 15 – 16

4. ผลการประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการแก้ปัญหา จากผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สมรรถนะที่ 2 ความสามารถในการคิด และสมรรถนะที่ 3 ความสามารถในการแก้ปัญหา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.66 รายละเอียดภาคผนวก หน้า 110 – 111

5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) และวิชาการสื่อสารและการนำเสนอ (IS2) ตั้งแต่ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ปีการศึกษา 2568 คิดเป็นร้อยละ 98.79



6. ผลการประเมินโครงการนักเรียนแต่ละห้องเรียนในกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2568 คิดเป็นร้อยละ 88.51



7. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สมรรถนะที่ 1 ความสามารถในการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.67 และสมรรถนะที่ 5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.67 รายละเอียดภาคผนวก หน้า 110 และ 112

8. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดสังเวชตั้งค่าเป้าหมายผู้เรียนมีการเรียนเฉลี่ย 2.85 กำหนดร้อยละ 80 ขึ้นไป โดยมีรายละเอียดดังตาราง

ระดับชั้น	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568		ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	89.36	92.16	90.76
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	88.64	88.37	88.51
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	88.57	85.71	87.14
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	91.67	92.45	92.06
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	90.00	86.49	88.25
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	92.50	100.00	96.25
รวม	90.12	90.86	90.49

9. ผลการประเมินทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียนเข้าสอบทั้งสิ้นจำนวน 26 คน จากจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 74.28 ซึ่งเข้ารับการทดสอบจริงจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 100 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2567 และมีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ในขณะที่รายวิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยน้อยลงจากปีการศึกษา 2567 และมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ รายละเอียดเอกสารหน้า 14

10. ผลการประเมินทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียนเข้าสอบทั้งสิ้นจำนวน 5 คน จากจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ซึ่งเข้ารับการทดสอบจริงจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2567 ทุกรายวิชา และมีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ในขณะที่รายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ รายละเอียดเอกสารหน้า 14

11. ผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพด้านคหกรรม เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพในอนาคต โดยมีนักเรียนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 98.67 และมีความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 98.00

12. ผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุมเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง โดยมีร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการต่อปีการศึกษา ร้อยละ 96.58 รายละเอียดในหน้า 16

13. ผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านศิลปะ นักเรียนมีความรู้และทักษะในด้านงานศิลปะในแขนงต่างๆ ตามความถนัดและสนใจของนักเรียน โดยมีร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทางด้านวิชาการต่อปีการศึกษา ร้อยละ 100

14. ผลการดำเนินกิจกรรมแสดงผลงานตลาดนัดอาชีพเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำผลงานและทักษะที่ได้เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการจำหน่ายสินค้าและบริการ ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ โดยมีนักเรียนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 98.67 และมีความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 98.00

15. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้ดำเนินการประเมินเจตคติที่ดีต่องานอาชีพของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เพื่อสะท้อนผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยผลการทำแบบวัดเจตคติที่ดีต่องานอาชีพของผู้เรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ 83.20

16. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย โดยมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในด้านที่ 7 รักความเป็นไทย ในระดับดีขึ้นไป ปีการศึกษา 2568 ร้อยละ 91.14 รายละเอียดภาคผนวก หน้า 103

17. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สมรรถนะที่ 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.66 รายละเอียดภาคผนวก หน้า 111

18. ผลการประเมินการส่งเสริมสุขภาวะทางร่างกาย โรงเรียนได้จัดกิจกรรมสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและกิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง โดยมีนักเรียนที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายคิดเป็นร้อยละ 96.21

19. ผลการประเมินการส่งเสริมสุขภาวะทางจิต โรงเรียนได้จัดกิจกรรมคลินิกส่งเสริมสุขภาพจิตเพื่อชีวิตที่มีความสุข ช่วยดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางอารมณ์ให้กับผู้เรียน โดยมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 88.90

20. ผลการพัฒนาศักยภาพและการวางแผนอนาคตของผู้เรียน โรงเรียนได้จัดกิจกรรมแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิตเพื่อค้นหาตนเองตามความถนัดและความสนใจ ส่งผลให้นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่ออย่างชัดเจน โดยมีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ 94.29 และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายสามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100

3. จุดเด่น

1. โรงเรียนวัดสังเวชมีระบบการจัดการข้อมูลที่ทันสมัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดกรองความสามารถในการอ่านและเขียนอย่างชัดเจนในทุกภาคเรียนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเร็วและแม่นยำในการวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้สามารถนำผลมาวางแผนพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลและปรับปรุงการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านเขียนภาษาไทยระดับดีขึ้นไปสูงถึงร้อยละ 95.63

2. โรงเรียนวัดสังเวชมุ่งมั่นยกระดับศักยภาพผู้เรียนสู่ระดับสากล ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น กิจกรรม NISC 2025 ซึ่งนักเรียนได้ฝึกทักษะการนำเสนอผลงานเชิงวิชาการในระดับนานาชาติ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในการแข่งขันโปสเตอร์ และรอง

ชนะเลิศอันดับ 2 ในการแข่งขันสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมการประเมินศักยภาพภาษาอังกฤษในระดับเขตพื้นที่ (ELDE) เพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

3. โรงเรียนวัดสังเวชบูรณาการทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ผ่านกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การใช้บอร์ดเกมเชิงวิชาการ (Food Web), เกมหมากรุก, หมากรอส และเกมบิงโกวัดดวง เพื่อกระตุ้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ ส่งผลให้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ระดับ 2 ขึ้นไป สูงถึงร้อยละ 96.13

4. ผลจากการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้าและการลงมือปฏิบัติจริง ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมหรือโครงงานตามความสนใจและความถนัดของตนเอง ภายใต้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน เพื่อน และครูผู้สอน ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาผลงานโครงงานได้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งโครงงานของแต่ละห้องเรียนที่นำมาจัดแสดงและนำเสนอในกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงาน (OCOP) สามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีทุกห้องเรียน สะท้อนถึงศักยภาพของผู้เรียนในการคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. มีการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Active Learning และกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) คาบโครงงาน และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล การสื่อสาร และการสร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมตามวัย อีกทั้งยังมีผลงานและรางวัลจากการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. โรงเรียนวัดสังเวชมีการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงและการบูรณาการทักษะอาชีพเข้ากับการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการฝึกทักษะการทำงาน อีกทั้งโรงเรียนยังจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคต และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

7. มีความโดดเด่นในการบูรณาการแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะจากประสบการณ์จริงอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศด้านกีฬา ซึ่งสามารถต่อยอดสู่เส้นทางอาชีพได้ นักเรียนมีผลงานโดดเด่นในกีฬาฟุตบอลและบาสเกตบอล โดยได้รับรางวัลในระดับจังหวัดและระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง

8. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองในทุกด้านรวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการบูรณาการกับรายวิชาต่าง ๆ เช่น รายวิชาเพิ่มเติมท้องถิ่นบางลำพู และมีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ สร้างความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

9. โรงเรียนวัดสังเวชมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย เช่น กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) และการดูแลสุขภาพจิตและการให้คำปรึกษา กิจกรรมคลินิกส่งเสริมสุขภาพจิตเพื่อชีวิตที่มีความสุข โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้เรียน โดยเปิดพื้นที่ให้นักเรียนได้รับคำปรึกษาและการดูแลด้านจิตใจอย่างเหมาะสม

10. มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม เช่น กิจกรรมพลศึกษา การออกกำลังกายตอนเช้า กิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกีฬาสาธิต การตรวจสุขภาพนักเรียน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา (YC) และคลินิกส่งเสริมสุขภาพจิต ตลอดจนกิจกรรมแนะแนวและการจัดทำ Academic Portfolio ซึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพของตนเอง สามารถวางแผนการเรียนรู้และเป้าหมายชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4. จุดควรพัฒนา

1. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยและเอื้อต่อการค้นคว้า โดยควรปรับปรุงห้องสมุดหรือพื้นที่ส่วนกลางให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้แบบเปิด ที่ครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมทักษะและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในปีต่อไป

2. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน หัวข้อ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการแก้ปัญหา ในทางปฏิบัติยังมีนักเรียนบางส่วนที่ยังทำได้ไม่เต็มตามศักยภาพเท่าที่ควรตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ควรเพิ่มกิจกรรมที่เน้นการคิดขั้นสูงให้มากขึ้น เช่น การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในเชิงลึกโดยใช้บริบทของชุมชน การจัดเวทีได้วาทะอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และติดตามผลเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล เพื่อลดช่องว่างระหว่างนักเรียน

3. สถานศึกษาควรเพิ่มโอกาสในการนำเสนอผลงานนวัตกรรมของผู้เรียนในเวทีที่สูงขึ้น ส่งเสริมการต่อยอดผลงานให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานนวัตกรรมของผู้เรียนให้เป็นระบบและเข้าถึงได้สะดวก

4. ยกระดับศักยภาพผู้เรียนจากการใช้ ICT ขั้นพื้นฐาน ไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) และผลิตผลงานดิจิทัลที่มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้นและส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์และการนำเสนอในเวทีที่หลากหลาย

5. ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้นยิ่งกว่าเดิม โดยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการที่เกิดขึ้นจริงในห้องเรียน ออกแบบให้นักเรียนเกิดการคิด วิเคราะห์ และสามารถทำให้ผู้เรียนนำไปใช้ได้อย่างแท้จริง

6. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการวัดและประเมินผลของครูโดยส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย

7. ออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ในรายวิชาเพิ่มเติม หรือการจัดกิจกรรมชุมนุม ชมรม ให้เป็นที่สนใจและช่วยให้นักเรียนนำผลการเข้าร่วมกิจกรรมไปพัฒนาตนเองให้มีผลการทดสอบที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

8. โรงเรียนควรส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียนให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพเฉพาะด้านโดยการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมที่เป็นจุดเด่นให้กับชุมชน โดยให้ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และจัดกิจกรรมไปสู่ชุมชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และควรปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมโดยให้มีการนำสื่อเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจและปฏิบัติกิจกรรมอย่างเต็มที่

10. ส่งเสริมกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการสร้างความเข้าใจในความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรม และความคิดเห็นที่แตกต่าง ให้ครอบคลุมและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบการติดตามพฤติกรรมด้านการอยู่ร่วมกันของผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม

11. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลด้านสุขภาวะของผู้เรียนให้มีความเป็นระบบและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและเครือข่ายภายนอกในการสนับสนุนการพัฒนาสุขภาวะของผู้เรียนทั้งทางร่างกายและจิตสังคม เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

5. นวัตกรรม / การปฏิบัติที่เป็นเลิศ / รางวัลที่ได้รับ

1. รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การประกวด Impromptu speech competition in 9th Nairong International Students' Conference 2025 นายเชิด ญัฐเนียล อรชอน หน่วยงานที่จัดสพฐ. และ สพม.กท 1 ร่วมกับ โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง ปีการศึกษา 2568

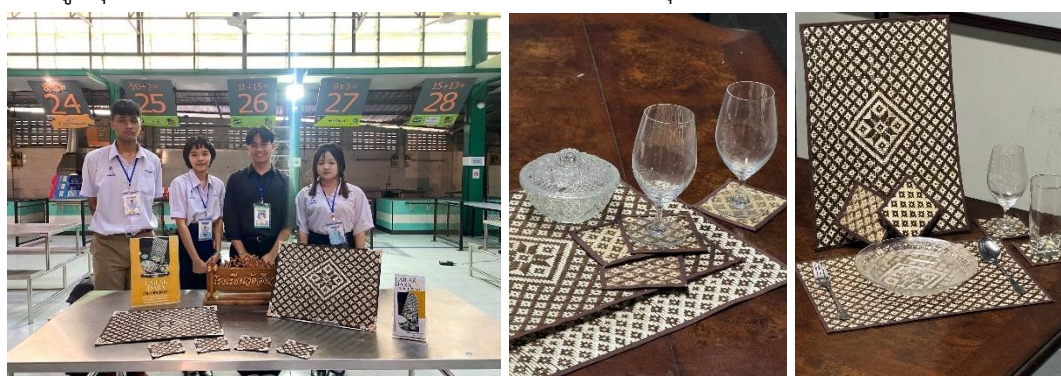




2. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขัน Thai modern Cuisine ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รายการ SBAC smart teen contest 2025 เมนู กุ้งโสร่งซอสหอยนางรม นางสาวสุมลรัตน์ สดชื่นนางสาวสุนัน ดิษกร ห้องเรียนการท่องเที่ยวและการโรงแรม ชั้น ม.6/3 จัดโดย วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2568

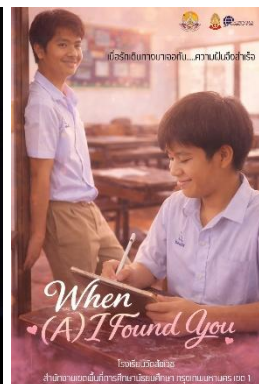


3. รางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 การแข่งขัน จักสานไม้ไผ่ ม.4 - ม.6 ผู้เข้าแข่งขัน นางสาวจรรยาณัฐ เดชสุภา นางสาวธรรณวดี ไสงาม และนาย อ่ำพชัย พูนขุนทด ฝึกซ้อมโดย นายธนากร สมใจ และนางสาวมยุรฉัตร เชื้อวันดี



4. รางวัล “สุดยอดนักอ่าน” ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

5. รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 การประกวดภาพยนตร์สั้น ม.1 - ม.3 ผู้เข้าแข่งขัน เด็กหญิงกนิษฐา พันธสอวง เด็กหญิงกัญญารัตน์ บัวสด เด็กหญิงดลยา วงษ์ภู่งาม เด็กหญิงพนิดา มณีธีรธนา และเด็กชายรวิพล พงสุภา ฝึกซ้อมโดย นางสาวพริภาว อุดมและนางสาว อภิญญา ประเสริฐกลาง



6. รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 การประกวดภาพยนตร์สั้น ม.4- ม.6 ผู้เข้าแข่งขัน นางสาวกัญญาณี พันธุ์โพธิ์ นางสาวธัญพร ฅาคเกต์ นางสาวปานตะวัน โปธาราม นางสาววรรดี ชัยชนะ และนางสาวสุวิภา ภักดี ฝึกซ้อมโดย นางสาวนันทกา กาบทอง และนางสาวพิชญา พรธณนัท



7. รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 การแข่งขันเขียนภาพไทย ประเพณี ระดับ ม.1 - ม.3 ผู้เข้าแข่งขัน เด็กหญิงกนิษฐา พันธุ์สอวาง ฝึกซ้อมโดย นายวีระศวัส นันทิเดชาพันธ์

8. รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (ประเภทชาย) ระดับ ม.4 - ม.6 ผู้เข้าแข่งขัน นายวงศกร คำพิบูลย์ ฝึกซ้อมโดย นายวีระศวัส นันทิเดชาพันธ์

9. รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.4 - ม.6 ผู้เข้าแข่งขัน นายฉันทวัฒน์ ยอดดำเนิน นายชยพล ทรายทอง และนายภัทรชัย ดาวมงคล ฝึกซ้อมโดยนางสาวมยุรฉัตร เข้าวันดี และนายธนากร สมใจ



10. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันมาลัยกิ่งถาวร งานเปิดบ้านวิชาการ 96 ปี ราชนิพน 6 ผู้เข้าแข่งขัน นายฉันทวัฒน์ ยอดดำเนิน ผักข้อมโดย นายธนากร สมใจ



11. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันฟุตบอลนักเรียน สพม.กท.1 Limited Thailand SESAO Futsal League 2 รุ่นอายุไม่เกิน 17 ปี ปีการศึกษา 2568

12. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬาบาสเก็ตบอล Limited Thailand Basketball Sesao1 League U17 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดโดย สพม. กท 1



13. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬาฟุตซอล สำนักงานเขตพระนคร รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี จัดโดย สำนักงานเขตพระนคร

14. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬาฟุตซอล สำนักงานเขตพระนคร รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี จัดโดย สำนักงานเขตพระนคร



15. แนวปฏิบัติที่ดีแนวปฏิบัติที่ดีในการนำผลการทดสอบไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

16. แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การจัดการเรียนรู้โดยใช้บริบทเป็นฐานจากสถานการณ์จริงสู่การคิดวิเคราะห์เพื่อส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนวัดสังเวช

6. แหล่งข้อมูล หลักฐาน

6.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านสื่อสาร การคิด การอ่าน และการเขียน
- รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ
- ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา 2568

**ประเด็นพิจารณา 2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา**

- ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา 2568
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพสำหรับนักเรียนเน้นวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ (One classroom One project)
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน และกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติ และท้องถิ่นบางลำพู
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมห้องสมุดดิจิทัล
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม English Camp
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุมสานฝัน สร้างสรรค์อาชีพ
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและมหกรรมการแสดงผลงานด้านอาชีพ
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมกีฬาภายใน (ลำพูเกมส์)
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการฯ
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวินัยการออมและสร้างวินัยทางการเงิน
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ประเด็นพิจารณา 3 ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ (One classroom One project)
- เล่มรายงานโครงงานนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (โครงงานคุณธรรม และโครงงานอาชีพ)

ประเด็นพิจารณา 4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมห้องสมุดดิจิทัล
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงงานคุณธรรมของนักเรียน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ (One Classroom One Project)
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

ประเด็นพิจารณา 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- รายงานผลการดำเนินงานวัดและประเมินผล
- รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบระดับชาติ
- สมุดบันทึกกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ประเด็นพิจารณา 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการอาชีพ
- รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมศิลปะสร้างรายได้
- รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมแสดงผลงานตลาดนัดอาชีพ
- รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ (งานคหกรรม)
- รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมชุมนุมสวนฝัน สร้างสรรค์อาชีพ
- รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมส่งเสริมวินัยการออมและสร้างวินัยทางการเงิน (ธนาคารโรงเรียน และ กอช.)
- รายงานผลแบบวัดเจตคติของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2568

6.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ปีการศึกษา 2568
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นพิจารณา 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ปีการศึกษา 2568 หัวข้อ รักความเป็นไทย
- รายงานกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติ และท้องถิ่นบางลำพู
- รายงานกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย
- รายงานกิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย
- รายงานกิจกรรมวันไหว้ครู
- รายงานกิจกรรมอิมบิอุอรุณสวัสดิ์
- รายงานกิจกรรมปิดเทอม เติมธรรม

- รายงานกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
- รายงานกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- รายงานกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ
- รายงานกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านศิลปะ
- รายงานกิจกรรมปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ
- รายงานกิจกรรมค่ายจริยธรรมนำพา คุณธรรมนำใจ

ประเด็นพิจารณา 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติ และท้องถิ่นบางลำพู
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ-เนตรนารี
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกส่งเสริมสุขภาพจิตเพื่อชีวิตที่มีความสุข

ประเด็นพิจารณา 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

- สรุปผลการคัดกรองสุขภาพจิตในโรงเรียน
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมกีฬาภายใน (ลำพูเกมส์)
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม Academic portfolio
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกส่งเสริมสุขภาพจิตเพื่อชีวิตที่มีความสุข
- รายงานกิจกรรมสร้างเสริมสมรรถภาพทางร่างกายและกิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า
- ผลการทดสอบสมรรถภาพของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2568
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิตเพื่อค้นหาตนเองตามความถนัดและความสนใจ



โปรด SCAN เพื่อเอกสารรายงานของแต่ละประเด็นพิจารณา
ในด้านคุณภาพของผู้เรียน

7. แผนการพัฒนา / แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป

7.1 ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร และการประเมินผล

- ปรับการสอนเป็น Active Learning อย่างแท้จริง โดยเน้นกระบวนการที่เกิดขึ้นจริงในห้องเรียน ออกแบบกิจกรรมที่กระตุ้นการคิดวิเคราะห์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมที่ยืดหยุ่น โดยออกแบบรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมชุมนุม/ชมรม ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ปรับปรุงการวัดและประเมินผล โดยส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการวัดผลที่หลากหลาย (Authentic Assessment) เพื่อให้สะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียนในหลายมิติ

7.2 ด้านการยกระดับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และทักษะอาชีพ

- ยกระดับการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยกิจกรรมเชิงลึก เช่น การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ที่เชื่อมโยงกับชุมชน และเวทีได้วาทีภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษพร้อมติดตามผลรายบุคคล
- พัฒนาผู้เรียนจากผู้ใช้ ICT สู่ผู้สร้าง ต่อยอดทักษะเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สู่การผลิตผลงานดิจิทัล คุณภาพสูง และส่งเสริมการแข่งขันในเวทีระดับประเทศหรือนานาชาติ
- เปิดโลกทักษะอาชีพผ่านประสบการณ์จริง โดยเชิญวิทยากรภายนอก และใช้เครือข่ายความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือหน่วยงานการศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพและเตรียมความพร้อมสู่การทำงานจริง

7.3 ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและการมีส่วนร่วมของชุมชน

- สร้างพื้นที่จัดแสดงผลงานนักเรียนและสร้างฐานข้อมูลนวัตกรรม: ส่งเสริมการนำเสนอผลงานในเวทีที่สูงขึ้นมากกว่าระดับโรงเรียน ต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และจัดทำระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมของโรงเรียนให้สืบค้นง่าย
- สร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชนและการอนุรักษ์ โดยดึงชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ บริการวิชาการสู่ชุมชน ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่แก้ปัญหาชุมชนหรือการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ให้นักเรียนเห็นคุณค่าของความเป็นไทยให้มากขึ้น

7.4 ด้านสภาพแวดล้อม สุขภาวะ และการอยู่ร่วมกันในสังคม

- ปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน พัฒนาห้องสมุดและพื้นที่ส่วนกลางให้เป็นพื้นที่เปิดกว้างที่มีทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และดิจิทัล เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยจัดกิจกรรมซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
- สร้างความเข้าใจในความหลากหลายทางสังคมผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและความคิด พร้อมติดตามพฤติกรรมอยู่ร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยี
- พัฒนาระบบติดตามสุขภาวะแบบบูรณาการ ติดตามสุขภาวะทั้งทางร่างกายและจิตใจอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยดึงผู้ปกครองและเครือข่ายภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมดูแล

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

1. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนวัดสังเวชดำเนินการบริหารและการจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และยึดหลักการบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA (Plan – Do – Check – Act) เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรผ่านกระบวนการ SWOT Analysis ควบคู่กับ McKinsey 7S Framework และ C-PEST Analysis เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการบริหารจัดการคุณภาพ โรงเรียนได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน พร้อมมอบหมายหน้าที่แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครอบคลุมงานด้านวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป พร้อมทั้งมีการกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการในปีถัดไปด้านการพัฒนาวิชาการ โรงเรียนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560 รวมทั้งแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยวิเคราะห์บริบทของผู้เรียนและชุมชน พร้อมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน เช่น การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมและการแข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ นอกจากนี้ โรงเรียนยังมีการประเมินหลักสูตรและความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนวัดสังเวชให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาดูงาน การพัฒนาอย่างเข้มสำหรับครูผู้ช่วย การส่งเสริมวิทยฐานะ และการดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) รวมทั้งมีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมการอบรมและประชุมทางวิชาการ เพื่อนำความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกจากนี้ โรงเรียนได้พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยดำเนินงานผ่านรูปแบบ WAT Model ควบคู่กับกระบวนการ PDCA และได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย เช่น วัดสังเวชวิศยาราม สมาคมศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครองและครู ในการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเหมาะสมต่อการเรียนรู้ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนได้พัฒนาระบบ ICT เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี เช่น ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสื่อดิจิทัล พร้อมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูในการใช้เทคโนโลยี รวมถึงพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เว็บไซต์หน่วยงาน และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนวัดสังเวชสามารถบริหารและจัดการสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาตนเอง ขณะเดียวกัน ครูและผู้บริหารได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่ชัดเจน โดยดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร มีการกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ อีกทั้งผลจากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพทำให้สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาและปรับปรุงด้านต่าง ๆ ได้แก่ การปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องปรับอากาศเพิ่มขึ้นเพื่อปรับสภาพอากาศในห้องเรียน การจัดหายนพาหนะรับส่งนักเรียน (รถขนฝืน) จำนวน 1 คัน การมอบทุนการศึกษาตลอดปีการศึกษา จำนวน 353 ทุน รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม

- ด้านการบริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมเน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายชุมชน และมีภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนช่วยในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรอย่างทั่วถึง ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

- ด้านการพัฒนาวิชาการ โรงเรียนมีการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมทางวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน รวมทั้งมีการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

- ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดสังเวชได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรม ประชุมวิชาการ การศึกษาดูงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดยในปีการศึกษา 2568 มีครูและบุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาตนเองคิดเป็นร้อยละ 100 และมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการพัฒนาตนเองของครูระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมดเฉลี่ยตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป ส่งผลให้ครูสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี ที่หลากหลายมากขึ้น รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูมีความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้และสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ โรงเรียนได้พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย โดยผลการประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรต่อการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.47 พร้อมทั้งมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่นติดต่อกันเป็นปีที่ 8 ในปี พ.ศ.2568

3. จุดเด่น

1. โรงเรียนวัดสังเวชมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีโครงสร้างการบริหารงานและการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

2. โรงเรียนวัดสังเวชมีการพัฒนาหลักสูตรและจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสแสดงศักยภาพและเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในหลายระดับ

3. โรงเรียนวัดสังเวชมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และระบบความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง จนได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น” ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 ในปี พ.ศ.2568

4. จุดควรพัฒนา

1. โรงเรียนวัดสังเวชมีจำนวนบุคลากรจำกัด ทำให้บุคลากรมีภาระงานหลายด้าน จึงควรปรับการบริหารจัดการภาระงานหรือเพิ่มบุคลากรเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย ในการร่วมวางแผน ดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน

3. ควรพัฒนาระบบติดตามผลการพัฒนาครู หลักสูตร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อการจัดการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการปฏิบัติงานจริง

5. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอต่อความต้องการ

6. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรมผ่านการสังเคราะห์ข้อมูลจาก ID plan และสำรวจความต้องการในการจัดอบรมพัฒนาครูให้สอดคล้องกับทิศทางทางการศึกษาของชาติหรือสอดคล้องกับ SDGs

5. นวัตกรรม / การปฏิบัติที่เป็นเลิศ / รางวัลที่ได้รับ

1. โรงเรียนวัดสังเวชมีรูปแบบการบริหารจัดการ WAT Model ที่เน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายชุมชน การปลูกฝังคุณธรรมควบคู่ความรู้ และการบริหารจัดการโดยใช้วัดเป็นฐานในการสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษา



2. โรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีสถานศึกษาเข้ามาศึกษาดูงาน จำนวน 2 ครั้ง คือ โรงเรียนวัดสระเกศ และโรงเรียนราชินีนาถจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒



3. โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.2568 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8



4. เกียรติบัตรรางวัลโรงเรียนต้นแบบ “สุชาติ มีความสุข” ประจำปี 2568 (ระยะที่ 2) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. แหล่งข้อมูล หลักฐาน

ประเด็นพิจารณา 1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนวัดสังเวชที่ตรงกับปีการศึกษา 2568



ประเด็นพิจารณา 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ตรงกับการใช้งบประมาณในปีการศึกษา 2568
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ช่วงที่ 2 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ช่วงที่ 1 ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือแสดงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช ปีการศึกษา 2568

ประเด็นพิจารณา 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช พุทธศักราช 2567
- รายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- รายงานผลการปฏิบัติงานวัดและประเมินผล

ประเด็นพิจารณา 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน
- รายงานผลการดำเนินงานนิเทศภายในของสถานศึกษา
- รายงานข้อมูลการเข้าร่วมอบรม/ไปราชการ/ประชุม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม (ครั้ง)	จำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วม ตลอดปีการศึกษา(ชั่วโมง)
ผู้บริหาร	2	25	20
ภาษาไทย	2	6	28
คณิตศาสตร์	2	21	106
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	24	136
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	2	10	92
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	12	108
ศิลปะ	1	6	72
การงานอาชีพ	2	23	183
ภาษาต่างประเทศ	2	33	78
รวม	20	160	823

- รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม (ครั้ง)	จำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วม ตลอดปีการศึกษา(ชั่วโมง)
ภาษาไทย	2	19	46
คณิตศาสตร์	2	24	46
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	19	46
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	2	21	46
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	23	46
ศิลปะ	1	21	46
การทำงานอาชีพ	2	20	46
ภาษาต่างประเทศ	2	22	46
รวม	18	169	368

ประเด็นพิจารณา 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

- รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมดูแลอาคารสถานที่และพื้นที่สีขาวในโรงเรียน
- รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย
- รายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณา 6 จัดเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- รายงานกิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์
- รายงานกิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเว็บไซต์หน่วยงาน
- รายงานกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์สารสนเทศศึกษา
- รายงานกิจกรรมยกระดับงานสารบรรณเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน
- รายงานกิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ Anywhere Anytime
- รายงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูโดยใช้แพลตฟอร์มและสื่อการสอนที่หลากหลาย
- รายงานกิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- รายงานกิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน



โปรด SCAN เพื่อดูเอกสารรายงานของแต่ละประเด็นพิจารณา
ในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

7. แผนการพัฒนา / แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง (School Big Data) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกฝ่ายงาน เช่น ข้อมูลผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การพัฒนาครู และข้อมูลการบริหารจัดการ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงลึกและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
2. พัฒนาระบบกำกับติดตามคุณภาพหลักสูตรในแต่ละแผนการเรียน โดยกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพผู้เรียนอย่างชัดเจน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและบริบทของโรงเรียน
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ในการร่วมพัฒนาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
4. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้มีความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการสะท้อนผลและปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละรอบปี
5. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (PLC เชิงระบบ) โดยกำหนดให้มีการนำเสนอผลการพัฒนา นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ดีของครูอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน
6. พัฒนา ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยเชิงรุก โดยกำหนดมาตรการดูแลความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ และใช้ข้อมูลในการประเมินความเสี่ยง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

1. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนวัดสังเวชดำเนินกระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างเป็นระบบผ่านวงจรคุณภาพ PDCA และกระบวนการนิเทศภายในรูปแบบ PIE Model (Preparation, Implementation, Evaluation) โดยเริ่มต้นจากการออกแบบรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง (Active Learning) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะได้อย่างเต็มศักยภาพ มีการบูรณาการกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน สื่อสาร และคิดคำนวณที่หลากหลาย เช่น ระบบ PISA style, โครงการ 1 ห้องเรียน 1 โครงการ (OCOP) และการใช้แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นอันทรงคุณค่าในย่านบางลำพู เช่น มูลนิธิศุภนิมิต เพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จริง อีกทั้งยังโดดเด่นด้วยการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านแพลตฟอร์ม “Anywhere Anytime” (Awake!!! E-Learning) ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นการเสริมแรงทางบวกและการใช้ระบบ Student Care เพื่อตรวจสอบ ติดตาม และคัดกรองผู้เรียนรายบุคคลอย่างเป็นระบบนอกจากนี้ โรงเรียนยังส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างเข้มแข็งต่อเนื่อง 14 สัปดาห์ เพื่อสะท้อนผลการสอนและนำข้อมูลมาพัฒนาวิจัยในชั้นเรียนหรือสร้างนวัตกรรมการสอนใหม่ ๆ ที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนวัดสังเวชประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่นในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โดยครูร้อยละ 100 มีการจัดทำและรายงานผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ กระบวนการจัดการเรียนการสอนถูกขับเคลื่อนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างเข้มแข็ง (ร้อยละ 100 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด) เพื่อปรับเปลี่ยนบทบาทของครูสู่การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) และผู้ชี้แนะ (Coach) ครูได้สร้างสภาพแวดล้อมและบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยร่วมกับผู้เรียนกำหนดข้อตกลงเพื่อสร้างระเบียบวินัย มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้คิดและลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

ด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุผลในระดับยอดเยี่ยม (ร้อยละ 96) โดยมีนวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) คือ แพลตฟอร์ม “Anywhere Anytime” (Awake!!! E-Learning) และห้องสมุดดิจิทัลที่ช่วยให้ผู้เรียนสืบค้นความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้ยังมีการใช้เทคนิคเกมมิฟิเคชัน (Gamification) ควบคู่ไปกับการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นอันทรงคุณค่า เช่น มูลนิธิศุภนิมิต ประณีต และย่านประวัติศาสตร์บางลำพู ซึ่งสามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100

ในด้านการตรวจสอบและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โรงเรียนได้ดำเนินการคัดกรองความสามารถพิเศษของนักเรียนครบทั้งร้อยละ 100 เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้วางแผนพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างแม่นยำ ข้อมูลจากการประเมินและเสียงสะท้อนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ได้ถูกนำมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ ส่งผลให้ครูและผู้บริหารร้อยละ 100 สร้างสรรค์ผลงานวิจัยในชั้นเรียน สื่อ และนวัตกรรมต่อปีการศึกษา ซึ่งทะลุเป้าหมายเดิมที่ตั้งไว้เพียงร้อยละ 70

จากผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาพรวมการดำเนินงานของสถานศึกษาสูงถึงร้อยละ 98.15 สะท้อนความสำเร็จผ่านผลการนิเทศภายในที่พบว่า คุณภาพการสอนของครูพัฒนาขึ้นตามลำดับ โดยในภาคเรียนที่ 2 มีครูที่มีผลประเมินระดับ “ดีเยี่ยม” สูงถึงร้อยละ 94.44 (ภาพรวมครูทุกคนผ่านเกณฑ์ระดับดีมากและดีเยี่ยมร้อยละ 100) ตลอดจนนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการให้บริการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ การเข้า เวลาเรียน และการรายงานผล อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” ด้วยค่าเฉลี่ย 4.59 ยืนยันถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างแท้จริง

3. จุดเด่น

1. ครูโรงเรียนวัดสังเวชออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชา และรายงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และบันทึกการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รายงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

2. โรงเรียนวัดสังเวชมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ครูสามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนวัตกรรมการเรียนรู้ที่โดดเด่น เช่น แพลตฟอร์ม Awake!!! E-Learning (Anywhere Anytime) ที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้สถานศึกษายังมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่หลากหลาย รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่บางลำพูและเขตพระนคร ซึ่งช่วยส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พัฒนาทักษะชีวิต ความคิดสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับดีมากถึงยอดเยี่ยม

3. ครูผู้สอนร้อยละ 94.44 มีกระบวนการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้จริง มีการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่สะอาด ปลอดภัย และมีสื่อการเรียนรู้ที่กระตุ้นความสนใจของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ ส่งผลให้ปัญหาพฤติกรรมในชั้นเรียนลดลงและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่สูงกว่าเป้าหมาย

5. โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงผ่านสื่อเทคโนโลยี มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวินัยการมา

เรียนและด้านความถนัดเฉพาะทาง ทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตรงจุด และครูมีความเชี่ยวชาญในการสร้างนวัตกรรมการสอนที่หลากหลาย เช่น การใช้ Google Sites, เกม และสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่

6. ความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเกิดจากปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่ ระบบการนิเทศที่เข้มแข็ง ซึ่งนำรูปแบบ PIE Model มาใช้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้กระบวนการนิเทศมีทิศทางที่ชัดเจนและเกิดการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ อย่างสร้างสรรค์ ช่วยให้ครูตระหนักถึงจุดเด่นและแนวทางในการพัฒนาตนเองได้อย่างตรงจุด ผสานกับการสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบร่วมมือผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ครบทั้งร้อยละ 100 ซึ่งก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม และช่วยลดความโดดเดี่ยวในการแก้ปัญหาในชั้นเรียน ตลอดจนความโดดเด่นด้านการบูรณาการเทคโนโลยี ที่ครูผู้สอนมีสมรรถนะขั้นสูงในการนำเสนอและเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียน

4. จุดควรพัฒนา

1. ครูโรงเรียนวัดสังเวชควรได้รับการอบรม พัฒนา เพื่อพัฒนารูปแบบการสอนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การออกแบบการจัดการเรียนรู้นั้นมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดและปฏิบัติมากขึ้นกว่าที่ปฏิบัติได้ ตลอดจนทำให้นักเรียนนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานของครูและผู้เรียนมากยิ่งขึ้นและการมีเครือข่ายสำรองสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อให้การทำงานสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

3. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนร้อยละ 100 นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพฤติกรรมและติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการจัดการชั้นเรียน โดยมุ่งเน้นให้ครูใช้เทคนิคการตั้งคำถามแบบปลายเปิดและการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) เชิงบวก เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกล้าแสดงออกและมีความมั่นใจในการเรียนมากยิ่งขึ้น

4. จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านจิตวิทยาวัยรุ่นและทักษะการสื่อสารเชิงบวกให้แก่คณะครู เพื่อช่วยลดความขัดแย้ง สร้างสัมพันธภาพอันดี และส่งเสริมบรรยากาศเชิงบวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในชั้นเรียนอย่างยั่งยืน

5. สร้างความเข้าใจในการใช้งานระบบ Student Care แก่ผู้ปกครอง ผ่านการเพิ่มช่องทางให้คำแนะนำและจัดอบรมเพิ่มเติม เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมอย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับปรุงระบบแจ้งเตือนให้รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ยิ่งขึ้น

6. ครูผู้สอนยังคงมีข้อจำกัดด้านเวลาอันเกิดจากภาระงานสอนและงานเอกสารที่ค่อนข้างมาก ส่งผลให้เวลาในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพลดน้อยลง ดังนั้น สถานศึกษาจึงควรเร่งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากการสอน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้ครูสามารถทุ่มเทเวลาให้กับยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเต็มที่

6. แหล่งข้อมูล หลักฐาน

ประเด็นพิจารณา 1 จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบันทึกการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- บันทึกกิจกรรมชุมนุม (ชุมนุมสานฝัน สร้างสรรค์อาชีพ) ปีการศึกษา 2568
- รายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู ปีการศึกษา 2568
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและมหกรรมการแสดงผลงานด้านอาชีพ
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ (One classroom One project)

ประเด็นพิจารณา 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- รายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และโครงงานนักเรียน
- รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทั้งทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ณ มุลินิจิอุริยประณีต
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการให้บริการ ICT เช่น การสืบค้นความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต และการใช้คอมพิวเตอร์จัดทำสื่อรายงาน
- รายงานผลการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ Anywhere Anytime (Awake!!! E-Learning)

ประเด็นพิจารณา 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- รายงานผลการคัดกรองนักเรียน ปีการศึกษา 2568
- รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม Active learning is fun
- รายงานกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านศิลปะ
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุมสานฝันสร้างสรรค์อาชีพ
- รายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในปีการศึกษา 2568

ประเด็นพิจารณา 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- รายงานผลการนิเทศภายในและแบบบันทึก PLC
- สรุปผลประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง
- ทะเบียนคุมงานวิจัยและบทความงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยเทคโนโลยี
- รายงานสรุปผลการสำรวจแววความสามารถพิเศษ ปีการศึกษา 2567 และ 2568

ประเด็นพิจารณา 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง
- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ปีการศึกษา 2568
- ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ปีการศึกษา 2568
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ประจำปีการศึกษา 2568
- รายงานผลกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูโดยใช้แพลตฟอร์มและสื่อการสอนที่หลากหลาย



โปรด SCAN เพื่อดูเอกสารรายงานของแต่ละประเด็นพิจารณา
ในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. แผนการพัฒนา / แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป

7.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพครูและรูปแบบการจัดการเรียนรู้

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่คณะครูในหัวข้อ "จิตวิทยาวัยรุ่นและการสื่อสารเชิงบวก" ควบคู่กับการพัฒนาเทคนิคการตั้งคำถามปลายเปิดและการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อกระตุ้นความกล้าแสดงออกและสร้างบรรยากาศเชิงบวกในชั้นเรียน

- จัดกิจกรรม workshop เพื่อพัฒนารูปแบบการสอน Active Learning ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยเน้นให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ลงมือปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม

7.2 ด้านการส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง

จัดทำคู่มือรูปแบบวิดีโอสั้น (Clip Video), อินโฟกราฟิก หรือจัดอบรมให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบ Student Care ซึ่งจะช่วยยกระดับการมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยใช้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ประสานงานหลักในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ปกครอง

7.3 ด้านการบริหารจัดการ

กำหนดแนวทางและปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อลดภาระงานเอกสารหรืองานอื่นที่นอกเหนือจากการสอน เพื่อให้ครูมีเวลาในการโฟกัสกับการทำวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

7.4 ด้านการต่อยอดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ส่งเสริมให้ครูร้อยละ 100 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ เช่น แพลตฟอร์ม Awake!!! E-Learning, การใช้ Google Sites, การใช้ AI ในชั้นเรียน และ Game-Based Learning ไปขยายผลและประยุกต์ใช้ให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งยกระดับผลงานสู่เวทีในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อต่อยอดสู่ระดับประเทศ



ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบห้า (พ.ศ.2568 – 2572) ของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้รับรองการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2568 – 2572) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2568

1. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบห้า (พ.ศ.2568 – 2572) ดังตารางต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินที่ได้รับ (1 – 5)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (3 ตัวชี้วัด)			
1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	4	✓	
1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	4	✓	
1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	4	✓	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (10 ตัวชี้วัด)			
2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	5	✓	
2.2 นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	4	✓	
2.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	4	✓	
2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	4	✓	
2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	3	✓	
2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	4	✓	
2.7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	4	✓	
2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	5	✓	

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินที่ได้รับ (1 – 5)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
2.9 ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	4	✓	
2.10 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	5	✓	
มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (3 ตัวชี้วัด)			
3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4	✓	
3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4	✓	
3.3 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	4	✓	
สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก			
เป็นไปตามมาตรฐาน		จำนวน 15 ตัวชี้วัด	
อยู่ระหว่างการพัฒนา		จำนวน - ตัวชี้วัด	

2. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก

1) แบบอย่างที่ดี

แบบอย่างที่ดี มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.10 รูปแบบการบริหาร “สัปปายะวัตวิถี”: WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม เป็นแนวทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และวัด โดยใช้แนวคิด “บวร” (บ้าน-วัด-โรงเรียน) เป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านคุณธรรมและสมรรถนะผ่านกระบวนการ BGS-PDCA (Brainstorm-Goal setting-Standard setting-Plan-Do-Check-Act) โดยดำเนินการตั้งแต่การวิเคราะห์บริบทและปัญหา การสร้างแนวคิดนวัตกรรม WAT (Wide Community-Attitude Skill-Temple-Based Management) การประสานความร่วมมือและจัดเวทีประชุมระหว่างโรงเรียน-วัด-ชุมชน การดำเนินกิจกรรมร่วม เช่น กิจกรรม Just Speak Out กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม STEM-วัด-ชุมชน ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึกเวทีสะท้อนความคิดเห็น และ After Action Review (AAR) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น คือ ผู้เรียนมีสมรรถนะรอบด้าน เช่น การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น จำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้นจาก 185 คน เป็น 233 คน ใน 1 ปี การศึกษาและสถานศึกษาได้รับรางวัลสำคัญหลายรายการ เช่น รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่นต่อเนื่อง

รางวัล ITA Online ระดับ A และรางวัลการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ ความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ ความร่วมมือของผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง วัด ชุมชน และองค์กรภายนอก การใช้สื่อและทรัพยากรที่เหมาะสม การจัด PLC และการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาครู การสนับสนุนจากเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามกรอบ PDCA และ AAR นอกจากนี้สถานศึกษาได้เผยแพร่แนวทางดังกล่าวแก่เครือข่ายและโรงเรียนพญาลอวิทยาเขต จังหวัดพะเยา ซึ่งได้นำรูปแบบนี้ไปปรับใช้จนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ WAT Model เป็นแบบอย่างการบริหารสถานศึกษาที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืน

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- สถานศึกษาควรรักษาระดับผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมากอย่างต่อเนื่องและสามารถยกระดับผลการดำเนินงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มโอกาสและความสามารถทางกีฬาสู่อาชีพ (กีฬาฟุตบอลและบาสเกตบอล) โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งช่วยพัฒนาความสามารถด้านการคิด การแก้ปัญหา และทักษะชีวิตของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม ควรมีการจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในรูปแบบชิ้นงาน โครงงาน หรือผลงานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่เป็นองค์ความรู้และพัฒนาสู่การสร้างต้นแบบในระดับสถานศึกษา นอกจากนี้ สถานศึกษาควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและมีจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล และขยายผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Active Learning ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจ และพัฒนาสมรรถนะได้ครบทั้ง 5 ด้านอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ควรมีการติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลลัพธ์จากกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียนในอนาคต

- สถานศึกษาควรพัฒนากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความชัดเจน เชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติและบริบทของโรงเรียน พร้อมสื่อสารเป้าหมาย กลยุทธ์ และบทบาทของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง โดยนำผลจากการประเมินและการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงแผนอย่างยืดหยุ่นให้ตอบสนองต่อผลลัพธ์จริงของผู้เรียนและการเปลี่ยนแปลงของบริบท ตลอดจนเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบสู่ชุมชน ขณะเดียวกันควรรักษาและยกระดับวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน เช่น การประชุมวางแผนและการใช้ PLC ภายในกลุ่มสาระ ให้มีจุดเน้นเฉพาะของโรงเรียน เช่น การสร้างนวัตกรรมร่วมในชุมชนการเรียนรู้ และการใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนมาออกแบบหน่วยการเรียนรู้อย่างเป็นระบบพร้อมสนับสนุนกิจกรรม Lesson Study และการเปิดชั้นเรียนเพื่อก้าวสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SLC) นอกจากนี้ควรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDPs) สำหรับครูทุกคน โดยอิงจากผลการนิเทศ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาอย่างชัดเจน เช่น การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนติดตามผลการพัฒนาเชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จัดทำกรณีศึกษาครูต้นแบบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ควบคู่

กับการพัฒนาโรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านนิเทศภายในและขยายระบบที่เลี้ยงสู่สถานศึกษาเครือข่าย พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเป็นระบบ กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนระยะสั้น กลาง ยาว และตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล เพื่อให้การพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยกระดับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการปรับปรุงวิธีเก็บ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย จัดทำคู่มือมาตรฐานสำหรับครูที่ปรึกษา และพัฒนากิจกรรม ตอบสนองความต้องการผู้เรียน เช่น กิจกรรมเสริมทักษะชีวิต การแนะแนวอาชีพ และการส่งเสริม ความสามารถพิเศษ พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนครอบคลุมทุกมิติและเป็นต้นแบบที่สามารถขยายผลได้

- สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรโดยจัดให้มีระบบติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนหลังจบ การศึกษาอย่างเป็นระบบในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี เช่น การเก็บข้อมูลศิษย์เก่าเกี่ยวกับการเรียนต่อ การ ประกอบอาชีพและการนำทักษะจากสถานศึกษาไปใช้ในชีวิตจริง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เช่น การบูรณาการทักษะดิจิทัล ทักษะ ชีวิต และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Project-based Learning หรือ Problem-based Learning ที่บูรณาการหลายศาสตร์และเชื่อมโยงกับ บริบทของชุมชน เช่น โครงการ นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่จริง พร้อมทั้งมีการสะท้อนผลการเรียนรู้ รายบุคคลผ่านแฟ้มสะสมงานดิจิทัล และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการรับรู้และ สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่วนในด้านการวัดและประเมินผล ควรมีการจัดทำระบบการเก็บและติดตาม ผลการประเมินผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 3 ปี และมีระบบส่งต่อข้อมูลเพื่อออกแบบแผนการ เรียนรู้เฉพาะบุคคล รวมทั้งส่งเสริมให้ครูสามารถใช้ข้อมูลผลการประเมินในการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมฝึกคิดวิเคราะห์โดยให้ผู้เรียนสร้างโจทย์จากสถานการณ์จริงและแลกเปลี่ยนคำตอบร่วมกัน ซึ่ง ทั้งหมดนี้จะช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร และเป็น ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้



รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

ตารางแสดงประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ประมาณการรายรับสำหรับการพิจารณางบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)

ประเภทของงบประมาณ	ยอดเงิน คงเหลือยกมา ณ วันที่ 30 ก.ย. 68	เงินปีงบประมาณ ช่วงที่ 1 (2/2568) (1 ต.ค. 68 - 31 มี.ค. 69)	เงินปีงบประมาณ ช่วงที่ 2 (1/2569) (1 เม.ย. 69 - 30 ก.ย. 69)	รวมเงินประมาณการ รายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	หมายเหตุ
1. เงินรายได้สถานศึกษา	664,607.53				
1.1 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ		0.00	0.00	0.00	
1.2 ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		210,400.00	177,800.00	388,200.00	จ้างลูกจ้าง 3 ราย
1.3 ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ		196,600.00	254,000.00	450,600.00	จ้างครูเชี่ยวชาญ 3 ราย
1.4 ค่าสอนคอมพิวเตอร์		26,300.00	0.00	26,300.00	คอมพิวเตอร์ 1คน:1เครื่อง
1.5 ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ		263,000.00	254,000.00	517,000.00	2/69 = 1,000, 1/70 1,000
1.6 ค่าประกันอุบัติเหตุ			76,200.00	76,200.00	300 บาทต่อคนต่อปี
1.7 ค่าตรวจสุขภาพ			25,400.00	25,400.00	100 บาทต่อคนต่อปี
1.8 ค่าคู่มือนักเรียน			0.00	0.00	100 บาทต่อคนต่อปี
รวมเงินรายได้สถานศึกษา	664,607.53	696,300.00	787,400.00	2,148,307.53	
2. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)		583,800.00	615,920.00		นำไปจ่ายเป็นค่า
3. เงิน TOP UP		63,000.00	57,500.00		
รวมเงินอุดหนุน + TOP UP	0.00	646,800.00	673,420.00	1,320,220.00	
4. เงินอุดหนุนพื้นฐานเรียนฟรี 15 ปี					
4.1 ค่าหนังสือเรียนฟรี			282,937.00	282,937.00	
4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน		69,160.00	66,040.00	135,200.00	
4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน			133,950.00	133,950.00	
4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		162,540.00	155,420.00	317,960.00	
รวมเงินเรียนฟรี 15 ปี	-	231,700.00	638,347.00	870,047.00	
5. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	-				
5.1 เงินบริจาคฯ กองทุนพัฒนาการศึกษา		-	-	-	
5.2 เงินบริจาคฯ โรงเรียนวัดสังเวช		19,226.00	19,226.00	19,226.00	
รวมเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	-	19,226.00	19,226.00	38,452.00	
6. เงินอื่น ๆ		695,800.00	1,042,000.00	1,737,800.00	
งบจัดสรรประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				6,114,826.53	
(-หักล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบสามสตางค์-)					

รายละเอียดประกอบการประมาณการรายรับ เงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 ถึง 30 กันยายน 2570)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	รวมเงินที่คาดว่าจะเก็บได้แต่รายการ ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569)						รวมภาคเรียนที่ 2 ปี 2569
		ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ	ค่าคอมพิวเตอรื	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าจ้างห้องปรับอากาศ	
ม.1	33	-	19,800	3,300	26,400	33,000	82,500	
ม.2	49	-	29,400	4,900	39,200	49,000	122,500	
ม.3	44	-	26,400	4,400	35,200	44,000	110,000	
รวม	126	-	75,600	12,600	100,800	126,000	315,000	
ม.4	40	-	24,000	4,000	32,000	40,000	100,000	
ม.5	59	-	59,000	5,900	47,200	59,000	171,100	
ม.6	38	-	38,000	3,800	30,400	38,000	110,200	
รวม	137	-	121,000	13,700	109,600	137,000	381,300	
รวมทั้งหมด	263	-	196,600	26,300	210,400	263,000	696,300	

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	รวมเงินที่คาดว่าจะเก็บได้แต่รายการ ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570)								รวมภาคเรียนที่ 1 ปี 2570
		ค่าคู่มือนักเรียน	ค่าสอนคอมพิวเตอร์	ค่าประกันฯ	ลูกจ้างชั่วคราว	ค่าตรวจสุขภาพ	ค่าสาธารณูปโภคห้องปรับอากาศ	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ		
ม.1	33	-	-	9,900	23,100	3,300	33,000	33,000	102,300	
ม.2	33	-	-	9,900	23,100	3,300	33,000	33,000	102,300	
ม.3	49	-	-	14,700	34,300	4,900	49,000	49,000	151,900	
รวม	115	-	-	34,500	80,500	11,500	115,000	115,000	356,500	
ม.4	40	-	-	12,000	28,000	4,000	40,000	40,000	124,000	
ม.5	40	-	-	12,000	28,000	4,000	40,000	40,000	124,000	
ม.6	59	-	-	17,700	41,300	5,900	59,000	59,000	182,900	
รวม	139	-	-	41,700	97,300	13,900	139,000	139,000	430,900	
รวมทั้งหมด	254	-	-	76,200	177,800	25,400	254,000	254,000	787,400	

รายละเอียดประกอบการประมาณการรายรับ เงินอุดหนุนรายหัว รายการค่าจัดการเรียนการสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2570
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ค่าจัดการเรียนการสอน (บาท/คน/ปี)	เงินอุดหนุนรายหัว (บาท)		เงิน TOP UP (เงินที่รัฐให้โรงเรียนขนาดเล็กที่มีเด็กต่ำกว่า 300 คน)	
			ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2/69)	ช่วงที่ 1 (500 บาท/คน)	รวมปีงบประมาณ (บาท)	รวมปีงบประมาณ (บาท)
ม.1	33	4,200.00	69,300.00	16,500.00		16,500.00
ม.2	49	4,200.00	102,900.00	24,500.00		24,500.00
ม.3	44	4,200.00	92,400.00	22,000.00		22,000.00
รวม	126		264,600.00	63,000.00		63,000.00
ม.4	60	4,560.00	136,800.00	-		-
ม.5	40	4,560.00	91,200.00	-		-
ม.6	40	4,560.00	91,200.00	-		-
รวม	140		319,200.00	-		-
รวมทั้งหมด	266		583,800.00	63,000.00		63,000.00
			รวมเงินอุดหนุนรายหัว + เงิน TOP UP			646,800.00

*หมายเหตุ อ้างอิงถึงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียน
กำหนดอัตราเงินอุดหนุน ปีที่ 4 (พ.ศ.2569) เป็นค่าจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 4,200 บาท/คน/ปี และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 4,560 บาท/คน/ปี

รายละเอียดประกอบงบประมาณการรับ เงินอุดหนุนรายหัว รายการค่าจัดการเรียนการสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2570
ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ค่าจัดการเรียนการสอน (บาท/คน/ปี)	เงินอุดหนุนรายหัว (บาท)		เงิน TOP UP (เงินที่รัฐให้โรงเรียนขนาดเล็กที่มีเด็กต่ำกว่า 300 คน)	
			ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/70)	ช่วงที่ 2 (500 บาท/คน)	รวมปีงบประมาณ (บาท)	รวมปีงบประมาณ (บาท)
ม.1	33	4,200.00	69,300.00	16,500.00		16,500.00
ม.2	33	4,200.00	69,300.00	16,500.00		16,500.00
ม.3	49	4,200.00	102,900.00	24,500.00		24,500.00
รวม	115		241,500.00	57,500.00		57,500.00
ม.4	40	4,560.00	91,200.00	-		-
ม.5	40	4,560.00	91,200.00	-		-
ม.6	59	4,560.00	134,520.00	-		-
รวม	139		316,920.00	-		-
รวมทั้งหมด	254		558,420.00	57,500.00		57,500.00
			รวมเงินอุดหนุนรายหัว + เงิน TOP UP			615,920.00

*หมายเหตุ อ้างอิงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียนฯ

กำหนดอัตราเงินอุดหนุน ปีที่ 4 (พ.ศ.2569) เป็นค่าจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 4,200 บาท/คน/ปี และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 4,560 บาท/คน/ปี

รายละเอียดการประมาณรายรับ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2570
ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569)

ระดับชั้น	จำนวน(คน)	ค่านั่งสัณเฑาะว์		ค่าอุปกรณ์การเรียน				ค่าเครื่องแบบนักเรียน		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน*			
		ราคา หนังสือชุด	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	ราคา ต่อภาคเรียน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	รวมเงิน งบประมาณจัดสรร	ราคา ต่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	ราคา ต่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	รวมเงิน งบประมาณ	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	รวมเงิน งบประมาณจัดสรร
ม.1	33	808.00	-	260	8,580.00	8,580.00	500	-	1180	19,470.00	-	-	19,470.00
ม.2	49	921.00	-	260	12,740.00	12,740.00	500	-	1180	28,910.00	-	-	28,910.00
ม.3	44	996.00	-	260	11,440.00	11,440.00	500	-	1180	25,960.00	-	-	25,960.00
รวม	126		-		32,760.00	32,760.00		-		74,340.00	-	-	74,340.00
ม.4	60	1,384.00	-	260	15,600.00	15,600.00	550	-	1260	37,800.00	-	-	37,800.00
ม.5	40	1,326.00	-	260	10,400.00	10,400.00	550	-	1260	25,200.00	-	-	25,200.00
ม.6	40	1,164.00	-	260	10,400.00	10,400.00	550	-	1260	25,200.00	-	-	25,200.00
รวม	140		-		36,400.00	36,400.00		-		88,200.00	-	-	88,200.00
รวมทั้งหมด	266		-		69,160.00	69,160.00		-		162,540.00	-	-	162,540.00

*หมายเหตุ อ้างอิงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียน
กำหนดอัตราเงินอุดหนุน ปีที่ 4 (พ.ศ.2569) เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1,180 บาท/คน/ปี และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1,260 บาท/คน/ปี

รายละเอียดการประมาณรายรับ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2570
ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ค่าน้ำส้มรี		ค่าอุปกรณ์การเรียน				ค่าเครื่องแบบนักเรียน		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน*			
		ราคา หนังสือต่อชุด	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	ราคา ค่อภาคเรียน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	รวมเงิน งบประมาณจัดสรร	ราคา ค่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	ราคา ค่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	รวมเงิน งบประมาณจัดสรร
ม.1	33	808.00	26,664.00	260	-	8,580.00	8,580.00	500	16,500.00	1180	-	19,470.00	19,470.00
ม.2	33	921.00	30,393.00	260	-	8,580.00	8,580.00	500	16,500.00	1180	-	19,470.00	19,470.00
ม.3	49	996.00	48,804.00	260	-	12,740.00	12,740.00	500	24,500.00	1180	-	28,910.00	28,910.00
รวม	115		105,861.00		-	29,900.00	29,900.00		57,500.00		-	67,850.00	67,850.00
ม.4	40	1,384.00	55,360.00	260	-	10,400.00	10,400.00	550	22,000.00	1260	-	25,200.00	25,200.00
ม.5	40	1,326.00	53,040.00	260	-	10,400.00	10,400.00	550	22,000.00	1260	-	25,200.00	25,200.00
ม.6	59	1,164.00	68,676.00	260	-	15,340.00	15,340.00	550	32,450.00	1260	-	37,170.00	37,170.00
รวม	139		177,076.00		-	36,140.00	36,140.00		76,450.00		-	87,570.00	87,570.00
รวมทั้งหมด	254		282,937.00		-	66,040.00	66,040.00		133,950.00		-	155,420.00	155,420.00

*หมายเหตุ อ้างถึงหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ฯ ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียนฯ
กำหนดอัตราเงินอุดหนุน ปีที่ 4 (พ.ศ.2569) เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1,180 บาท/คน/ปี และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1,260 บาท/คน/ปี

งบรายจ่ายจัดสรรโครงการตามการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	ประเภท/กลุ่มบริหารงาน/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570				รวมเงินจัดสรร		
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
	โครงการตามภาระงานประจำ													รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
1	งานสาธารณูปโภค	357,000.00	-	312,103.77	-	-	-	669,103.77	359,000.00	-	323,503.77	-	-	682,503.77
2	งานยานพาหนะ	55,000.00	-	-	-	-	-	55,000.00	55,000.00	-	-	-	-	55,000.00
3	ค่าบริการกำจัดปลวก	-	-	15,000.00	-	-	-	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-	15,000.00
4	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ	16,080.00	-	-	-	-	-	16,080.00	16,080.00	-	-	-	-	16,080.00
5	ค่าหนังสือเรียน 8 กลุ่มสาระฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	282,937.00	-	-	-	282,937.00
6	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	133,950.00	-	-	-	133,950.00
7	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	69,160.00	-	-	-	-	69,160.00	-	66,040.00	-	-	-	66,040.00
8	ค่าบำรุงครุภัณฑ์	30,000.00	-	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00
	รวมงบประจำ	428,080.00	69,160.00	327,103.77	-	-	-	824,343.77	445,080.00	482,927.00	323,503.77	-	-	1,251,510.77
8	กลุ่มบริหารวิชาการ	137,793.60	317,960.00	159,000.00	-	-	91,000.00	705,753.60	107,629.20	-	101,000.00	-	119,800.00	328,429.20
9	กลุ่มบริหารงานบุคคล	29,527.20	-	468,000.00	-	-	-	497,527.20	23,063.40	-	457,500.00	-	51,000.00	531,563.40
10	กลุ่มบริหารงบประมาณ	24,527.20	-	39,500.00	-	19,226.00	604,800.00	688,053.20	17,063.40	-	173,300.00	-	871,200.00	1,080,789.40
11	กลุ่มบริหารทั่วไป	5,000.00	-	35,000.00	-	-	-	40,000.00	6,000.00	-	64,400.00	-	-	70,400.00
	รวมงบจัดสรร 4 กลุ่มบริหาร	196,848.00	317,960.00	701,500.00	-	19,226.00	695,800.00	1,931,334.00	153,756.00	-	796,200.00	-	1,042,000.00	2,011,182.00
	รวมงบประจำ และ 4 กลุ่ม	624,928.00	387,120.00	1,028,603.77	-	19,226.00	695,800.00	2,755,677.77	598,836.00	482,927.00	1,119,703.77	-	1,042,000.00	3,262,692.77
	งบสำรองจ่าย (10%)	21,872.00						21,872.00	17,084.00					17,084.00
	รวมงบจัดสรรทั้งหมด	646,800.00	387,120.00	1,028,603.77	-	19,226.00	695,800.00	2,777,549.77	615,920.00	482,927.00	1,119,703.77	-	1,042,000.00	3,279,776.77

งบรายจ่ายจัดสรรโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนวัดสังเวช ปีงบประมาณ พ.ศ.2570
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	รหัสโครงการ	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมเงินจัดสรร งวดที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	อุดหนุนฯ	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ		
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสี่เวช				กองทุนฯ	ร.ร.วัดสี่เวช			
1	๑๕001 จำนวน ๑ กิจกรรมย่อย	8,000.00	-	-	-	-	25,000.00	-	-	-	-	25,000.00	30,000.00	
2	๑๕002 จำนวน 1๖ กิจกรรมย่อย	83,500.00	317,960.00	143,000.00	-	-	66,000.00	-	-	-	-	94,800.00	235,300.00	
3	๑๕003 จำนวน 13 กิจกรรมย่อย	27,293.60	-	50,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	146,129.20	
4	๑๕004 จำนวน ๑ กิจกรรมย่อย	14,000.00	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00	
5	๑๕005 จำนวน ๕ กิจกรรมย่อย	3,000.00	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	11,000.00	
6	๑๕006 จำนวน ๑ กิจกรรมย่อย	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	
7	๑๕007 จำนวน 3 กิจกรรมย่อย	8,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	
8	๑๕008 จำนวน 1๖ กิจกรรมย่อย	17,727.20	-	44,000.00	-	-	-	-	-	33,000.00	-	-	53,263.40	
9	๑๕009 จำนวน 10 กิจกรรมย่อย	-	-	422,000.00	-	-	-	-	-	402,500.00	-	-	402,500.00	
10	๑๕01๐ จำนวน 3 กิจกรรมย่อย	4,000.00	-	10,000.00	-	-	-	-	-	113,700.00	-	-	113,700.00	
11	๑๕011 จำนวน ๑ กิจกรรมย่อย	7,800.00	-	2,000.00	-	-	-	-	-	17,000.00	-	-	70,800.00	
12	๑๕012 จำนวน ๑ กิจกรรมย่อย	22,527.20	-	20,000.00	-	-	19,226.00	-	-	15,000.00	-	-	871,200.00	
รวมงบประมาณโครงการ		188,848.00	317,960.00	701,500.00	-	-	670,800.00	-	-	796,200.00	-	-	2,008,182.00	
งบประมาณโครงการงานประจำ		305,080.00	67,600.00	130,000.00	-	-	-	-	-	242,000.00	-	-	1,031,835.20	
งบสำรองจ่าย/งบกลาง 10%		21,872.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,084.00	
รวมงบประมาณ		515,800.00	385,560.00	831,500.00	-	-	670,800.00	-	-	1,038,200.00	-	-	3,057,101.20	

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	งบประมาณ/โครงการ	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2569	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	
											กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
	โครงการตามแผนงานประจำปี													
1	ค่าหนังสือเรียน 8 กลุ่มสาระฯ	-	-	-	-	-	-	-	282,937.00	-	-	-	-	282,937.00
	รวมงบประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	282,937.00	-	-	-	-	282,937.00
	โครงการตามแผนพัฒนาฯ 6 โครงการ													
1	โครงการเพิ่มโอกาสและความสามารถทางกีฬาสู่อาชีพ (ฟุตบอล บาสเกตบอล)	8,000.00	-	-	-	25,000.00	30,000.00	5,000.00	-	-	-	-	25,000.00	30,000.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ	79,500.00	317,960.00	143,000.00	-	66,000.00	606,460.00	44,500.00	-	91,000.00	-	-	94,800.00	230,300.00
3	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ	25,293.60	-	6,000.00	-	-	31,293.60	29,129.20	-	5,000.00	-	-	-	34,129.20
4	การบริหารและจัดการศึกษา	14,000.00	-	5,000.00	-	-	19,000.00	15,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00
5	โครงการพัฒนาการแนะแนวเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน	3,000.00	-	5,000.00	-	-	8,000.00	6,000.00	-	5,000.00	-	-	-	11,000.00
7	โครงการเสริมสร้างทักษะอาชีพและแสดงผลงานเพื่อนำมาพัฒนา	8,000.00	-	-	-	-	8,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00
12	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
	รวมงบโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ	137,793.60	317,960.00	159,000.00	-	91,000.00	702,753.60	107,629.20	-	101,000.00	-	-	119,800.00	328,429.20

สรุปงบประมาณโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	กองทุนฯ	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			
						กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช				กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
1	โครงการเพิ่มโอกาสและความสามารถ ทางกีฬาสู่อชีฟ (ฟุตบอล บาสเกตบอล)													
	1.1 กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา	5,000.00	-	-	-	-	25,000.00	5,000.00	-	-	-	-	25,000.00	30,000.00
	1.2 กิจกรรมจัดหาชุดฝึกซ้อมและแข่งขัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3 กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษาของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.4 กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.6 กิจกรรมแนะแนวและคัดเลือกนักกีฬา	3,000.00												
	รวมงบโครงการที่ 1	8,000.00	-	-	-	-	25,000.00	5,000.00	-	-	-	-	25,000.00	30,000.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อ ส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ													
	2.1 กิจกรรมแข่งขันความรู้เป็นเลิศทางวิชา	-	-	10,000.00	-	-	35,000.00	-	-	10,000.00	-	-	35,000.00	45,000.00
	2.2 กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	26,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.3 กิจกรรมประชุมทางวิชาการระดับ ชาติและระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00	-	-	-	30,000.00
	2.4 กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้าน การสื่อสาร คิด การอ่าน และการเขียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.6 กิจกรรมกีฬาภายใน (สัปดาห์กีฬา)	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.7 กิจกรรมวันสุนทรภู่สู่ถิ่นภาษาไทย	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	4,000.00	-	-	-	7,000.00
	2.8 กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและ มหกรรมแสดงผลงานด้านอาชีพ	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.9 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	4,000.00	-	-	-	7,000.00
	2.10 กิจกรรมวันตรุษจีน	3,000.00	-	4,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ยอดยกไป	29,000.00	-	54,000.00	-	-	35,000.00	6,000.00	-	48,000.00	-	-	35,000.00	89,000.00

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
2	ยมนกิจกรรม 2.1 - 2.10	29,000.00	-	54,000.00	-	35,000.00	118,000.00	6,000.00	-	48,000.00	-	-	35,000.00	89,000.00
	2.11 กิจกรรมวันคริสต์มาส	3,000.00	-	4,000.00	-	-	7,000.00	-	-	-	-	-	-	-
	2.12 กิจกรรม Just speak out!	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
	2.13 กิจกรรม Active Learning is fun	23,000.00	-	-	-	-	23,000.00	18,000.00	-	-	-	-	-	18,000.00
	2.14 กิจกรรมพัฒนาทักษะการ คำนวณทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	4,000.00	-	-	-	5,000.00
	2.15 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ สำหรับนักเรียนมัธยม -คณิต	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00
	2.16 กิจกรรมสัปดาห์วันรพี	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
	2.18 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถ พิเศษทางด้านศิลปะ	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00
	2.19 กิจกรรมยกระดับสมรรถนะ การเรียนรู้และผลการสอบระดับชาติ	-	-	25,000.00	-	-	25,000.00	-	-	-	-	-	-	-
	2.20 กิจกรรมเรียนรู้กับพื้นฐานนักเรียน ใหม่ ม.1 ม.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,800.00	28,800.00
	ยอดยกไป	61,000.00	-	83,000.00	-	35,000.00	179,000.00	31,000.00	-	62,000.00	-	-	63,800.00	156,800.00

สรุปจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570					งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570					รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570			
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			อื่น ๆ	
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสิงห์					กองทุนฯ				ร.ร.วัดสิงห์
1	1 ยามกิจกรรม 2.11 - 2.20	61,000.00	-	83,000.00	-	35,000.00	179,000.00	-	62,000.00	-	63,800.00	156,800.00			
	2.24 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติ และ ท้องถิ่นบางลำพู	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00			
	2.25 กิจกรรมน้อมนำปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	-	4,000.00	-	-	4,000.00			
	2.26 กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-			
	2.27 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	2.28 กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมของ ลูกเสือ เนตรนารี	-	142,190.00	-	-	-	142,190.00	-	-	-	-	-			
	2.30 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา ลูกเสือแห่งชาติและวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	1,000.00	1,000.00	-	-	-	1,000.00	1,000.00			
	2.31 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ /ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	-	175,770.00	-	-	-	175,770.00	-	-	-	-	-			
	2.32 กิจกรรมชุมนุมสานฝันสร้างสรรค์อาชีพ	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	5,000.00			
	2.34 กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ (One classroom One project: OCOP)	7,500.00	-	5,000.00	-	-	12,500.00	-	5,000.00	-	-	12,500.00			
	2.37 กิจกรรม English Camp	-	-	25,000.00	-	-	25,000.00	-	-	-	-	-			
	2.38 กิจกรรมพัฒนาทักษะนักเรียนที่มี ความสามารถ ด้านปัญญาประดิษฐ์และ ภาษาอังกฤษ	-	-	20,000.00	-	30,000.00	50,000.00	-	20,000.00	-	30,000.00	50,000.00			
	- งานส่งเสริมนักศึกษาวิชาทหาร	-	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-			
	รวมงบโครงการที่ 2	79,500.00	317,960.00	143,000.00	-	66,000.00	606,460.00	-	91,000.00	-	94,800.00	230,300.00			

สรุปงบประมาณโครงการบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมงบจัดสรร		งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี 15 ปี	สถานศึกษา	รายได้	รายได้อื่น ๆ	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	ร.ร.วัดสังเวช	ภาค 2/2569	ช่วงที่ 1	อุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี 15 ปี	สถานศึกษา	รายได้	รายได้อื่น ๆ	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ			
3	โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	3.1 กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	3.2 กิจกรรมส่งเสริมการประเมินตนเอง (การประกันคุณภาพภายใน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	3.4 กิจกรรมการจัดทำบัตรนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	3.8 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์สื่อทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	- งานการปรับปรุง/งานทะเบียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	รวมงบโครงการที่ 3	25,293.60	25,293.60	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	29,129.20	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	34,129.20	

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						รวมงบจัดสรร		งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมงบจัดสรร	
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	กองทุนฯ	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ	ช่วงที่ 1 ภาค 2/2569	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	กองทุนฯ	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ	ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570		
4	โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)																
	4.1 กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ Anywhere Anytime	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	4.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูโดยใช้แพลตฟอร์มและ สื่อการสอนที่หลากหลาย		-	-	-	-	-	5,000.00						-	5,000.00		
	4.3 กิจกรรมจัดหาและให้บริการห้องสมุด ดิจิทัล	2,000.00	-	-	-	-	-	2,000.00						-	2,000.00		
	4.4 กิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00						-			
	4.5 กิจกรรมการให้บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	-						-			
	4.6 กิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ ในการจัดทำสื่อรายงาน	2,000.00	-	-	-	-	-	2,000.00						-	2,000.00		
	4.7 กิจกรรมพัฒนาระบบโครงสร้าง	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00						-	6,000.00		
	4.8 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนและ ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีใน การจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-						-			
	รวมงบโครงการที่ 4	14,000.00	-	5,000.00	-	-	-	19,000.00						-	15,000.00		

สรุปงบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(ช่วงที่ 1: 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570, ช่วงที่ 2: 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

[illegible]

สรุปจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบปีอนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบปีอนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	งบที่ได้ จากงบฯ	งบที่ได้รับ จากงบฯ	งบที่ได้รับ จากงบฯ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้ จากงบฯ	งบที่ได้รับ จากงบฯ	งบที่ได้รับ จากงบฯ	งบที่ได้รับ จากงบฯ	
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ	4,000.00	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00
8	โครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สืบสานวัฒนธรรมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง	17,727.20	-	44,000.00	-	-	-	20,263.40	-	33,000.00	-	-	-	53,263.40
9	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	422,000.00	-	-	-	-	-	402,500.00	-	-	-	402,500.00
11	โครงการยกระดับระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7,800.00	-	2,000.00	-	-	-	2,800.00	-	17,000.00	-	-	-	70,800.00
	รวมงบโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	29,527.20	-	468,000.00	-	-	-	23,063.40	-	457,500.00	-	-	-	531,563.40

สรุปงบประมาณโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570					งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570					รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	รายได้อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		รายได้อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช			กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ											
	2.22 กิจกรรมวันแห่งประชาธิปไตย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.23 กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน	3,000.00						5,000.00				5,000.00
	รวมโครงการที่ 2	4,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00
8	โครงการส่งเสริมความรู้รักสามัคคี ศาสน์ กษัตริย์ สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง											
	8.1 กิจกรรมปลูกฝังความรักในสถาบันหลัก	9,727.20	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	12,263.40
	8.2 กิจกรรมวันเพ็ญเดือน 12 รวม ฉลองวันลอยกระทง	1,000.00	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.3 กิจกรรมเฝ้าชมพระจันทร์เสี้ยว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.4 กิจกรรมเปิดเทอมเต็มธรรม	-	-	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.5 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	1,000.00	-	-	-	-	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00
	8.6 กิจกรรมการแสดงตนเป็นพุทธมามกะ	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	3,000.00
	8.7 กิจกรรมสวดธรรมศึกษาสนามหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.8 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.9 กิจกรรมค่ายจริยธรรมนำพาฯ	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.10 กิจกรรมวันไหว้ครู	-	-	-	-	-	-	7,000.00	-	-	-	7,000.00
	8.11 กิจกรรมวันปฐมเมืงเทศ	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00
	8.12 กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.13 กิจกรรมวันแห่งความสำเริง	-	-	7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.14 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	20,000.00
	8.15 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	5,000.00	-	7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
	ยอดยกไป	16,727.20	-	44,000.00	-	-	-	33,000.00	-	-	-	53,263.40

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
8	ยกมากิจกรรม 8.1 - 8.15 8.16 กิจกรรม Zero Waste School (โรงเรียนปลอดขยะ)	16,727.20	-	44,000.00	-	-	-	20,263.40	-	33,000.00	-	-	-	53,263.40
		1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมโครงการที่ 8	17,727.20	-	44,000.00	-	-	-	20,263.40	-	33,000.00	-	-	-	53,263.40
9	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา													
	9.1 กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ ป้องกันการทุจริตเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9.2 กิจกรรมส่งเสริมวิทยฐานะ (GPA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	-	-	80,000.00	-	-	-	-	-	50,500.00	-	-	-	50,500.00
	9.6 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9.7 กิจกรรมจ้างครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	-	-	180,000.00	-	-	-	-	-	180,000.00	-	-	-	180,000.00
	9.8 กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	162,000.00	-	-	-	-	-	162,000.00	-	-	-	162,000.00
	9.10 กิจกรรมจัดหาครูต่างชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9.11 กิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานหน้าการเงิน พัสดุฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00
	รวมงบโครงการที่ 9	-	-	422,000.00	-	-	-	-	-	402,500.00	-	-	-	402,500.00

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570		
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2569	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์				อื่น ๆ
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช						กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช			
111	โครงการยกระดับระดับดูแลช่วยเหลือ นักเรียน															
	11.1 กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11.2 กิจกรรมส่งเสริม ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมนักเรียน และจิตอาสา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11.3 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11.4 กิจกรรมการพัฒนากระบวนการ ช่วยเหลือนักเรียนด้วยเทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพ	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00	-	-	10,000.00	-	-	1,000.00	11,000.00		
	11.5 กิจกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- กิจกรรมคลังส่งเสริมสุขภาพจิตเพื่อ	2,800.00					2,800.00	2,800.00								
	- งานเครือข่ายผู้ปกครอง	-	-	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00		
	งานประสานคณะกรรมการสถานศึกษา			-						-						
	รวมงบโครงการที่ 11	7,800.00	-	2,000.00	-	-	9,800.00	2,800.00	-	17,000.00	-	-	51,000.00	68,000.00		

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	งบประมาณ/โครงการ/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570					งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570					รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	
	โครงการตามภาระงานประจำ											
1	งานศาสนาธรรมาภิบาล	357,000.00	-	312,103.77	-	-	669,103.77	359,000.00	323,503.77	-	-	682,503.77
2	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	16,080.00	-	-	-	-	16,080.00	16,080.00	-	-	-	16,080.00
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	133,950.00
4	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	69,160.00	-	-	-	69,160.00	-	-	-	-	66,040.00
5	ค่าบำรุงครุภัณฑ์	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	-	-	30,000.00
	รวมงบประจำ	403,080.00	69,160.00	312,103.77	-	-	784,343.77	###	323,503.77	-	-	928,573.77
	โครงการตามแผนพัฒนาฯ 4 โครงการ											
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อ ส่งเสริมทักษะชีวิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการศึกษา	2,000.00	-	19,500.00	-	-	21,500.00	2,000.00	80,000.00	-	-	82,000.00
10	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยและ สุขภาวะของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	78,300.00	-	-	78,300.00
12	โครงการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	22,527.20	-	20,000.00	-	604,800.00	666,553.20	15,063.40	15,000.00	-	871,200.00	920,489.40
	รวมงบโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	24,527.20	-	39,500.00	-	604,800.00	688,053.20	17,063.40	173,300.00	-	871,200.00	1,080,789.40

สรุปงบประมาณโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570	
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2569	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			อื่น ๆ
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช						กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต														
	2.33 กิจกรรมส่งเสริมวินัยการออมและสร้างวินัยทางการเงิน (ธนาคารโรงเรียน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมงบโครงการที่ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษา														
	3.9 กิจกรรมยกระดับงานสารบรรณเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	-	2,000.00	
	3.10 กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	80,000.00	-	-	-	80,000.00	
	3.11 กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	-	-	19,500.00	-	-	19,500.00	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมงบโครงการที่ 3	2,000.00	-	19,500.00	-	-	21,500.00	2,000.00	-	80,000.00	-	-	-	82,000.00	
10	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียน														
	10.2 กิจกรรมประกันคุณภาพโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	78,300.00	-	-	-	-	
	รวมงบโครงการที่ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	78,300.00	-	-	-	-	

สรุปการจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบปีอนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570					งบปีอนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570					รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ	
12	โครงการพัฒนทรัพยากรเพื่อพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้											
12.2	กิจกรรมทุนการศึกษา	-	-	-	-	604,800.00						
12.3	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการ บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	22,527.20	-	-	19,226.00	-	15,063.40	-	19,226.00	-	871,200.00	
12.4	กิจกรรมจัดหาวิทยากรภายนอก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.5	กิจกรรมภาพประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	15,000.00	-	-	15,000.00	
	เครือข่ายเพื่อระดมทรัพยากร	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
12.6	กิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมงบโครงการที่ 12	22,527.20	-	20,000.00	-	604,800.00	15,063.40	-	15,000.00	19,226.00	871,200.00	

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570					รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2569	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570					รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570	
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			อื่น ๆ
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
	โครงการตามภาระงานประจำ													
1	งานยานพาหนะ	55,000.00	-	-	-	-	55,000.00	-	-	-	-	55,000.00		
2	ค่าบริการกำจัดปลวก	-	-	15,000.00	-	-	15,000.00	-	-	-	-	15,000.00		
	รวมงบประจำ	55,000.00	-	15,000.00	-	-	70,000.00	-	-	-	-	70,000.00		
	โครงการตามแผนพัฒนา 3 โครงการ													
3	โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการศึกษา	-	-	25,000.00	-	-	25,000.00	1,000.00	-	29,000.00	-	30,000.00		
6	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00	5,000.00	-	-	-	5,000.00		
10	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยและ สุขภาพของนักเรียน	4,000.00	-	10,000.00	-	-	14,000.00	-	-	35,400.00	-	35,400.00		
	รวมงบโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	5,000.00	-	35,000.00	-	-	40,000.00	6,000.00	-	64,400.00	-	70,400.00		

สรุปงบประมาณโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570, ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบปีอนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570						งบปีอนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			อื่น ๆ	
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ			กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ		
3	โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษา													
	3.5 กิจกรรมการจัดทำวารสารลำพูน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.6 กิจกรรมพัฒนาแรงงานประจำสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000.00
	3.7 กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเว็บไซต์หน่วยงาน	-	-	3,000.00	-	-	-	1,000.00	-	-	-	-	-	1,000.00
	3.12 กิจกรรมดูแลอาคารสถานที่และพื้นที่สีขาวยังโรงเรียน	-	-	22,000.00	-	-	-	28,000.00	-	-	-	-	-	28,000.00
	3.13 กิจกรรมเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมงบโครงการที่ 3	-	-	25,000.00	-	-	-	29,000.00	-	-	-	-	-	30,000.00
6	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข													
	6.1 กิจกรรมห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000.00
	6.3 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000.00
	6.4 กิจกรรมรณรงค์สร้างภูมิคุ้มกันต่อต้านภัยยาเสพติด	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000.00
	6.5 กิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมงบโครงการที่ 6	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	4,000.00

สรุปงบประมาณโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2570

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570)

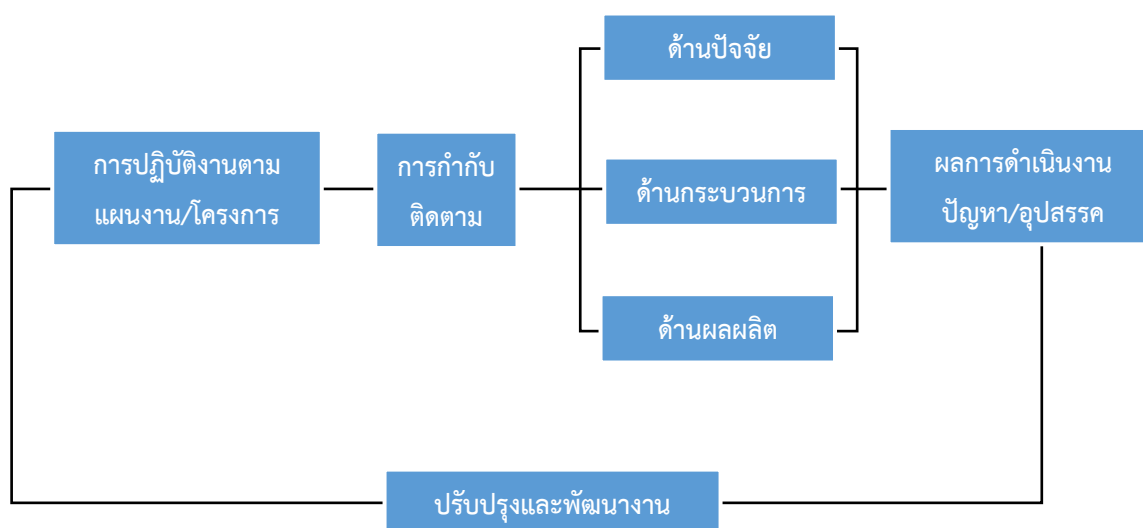
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570					งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570					รวมงบจัดสรร		รวมเงินจัดสรร	
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	ช่วงที่ 1 ภาค 2/2569	ช่วงที่ 2 ภาค 1/2570	รวมเงินจัดสรร	รวมเงินจัดสรร
10	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยและ สุขภาวะของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	10.1 กิจกรรมตรวจสอบนักเรียน	4,000.00	-	-	-	-	-	-	25,400.00	-	-	4,000.00	-	-	25,400.00
	10.3 กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานอนามัย	-	-	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	-	10,000.00
	รวมงบโครงการที่ 10	4,000.00	-	10,000.00	-	-	-	-	35,400.00	-	-	14,000.00	-	-	35,400.00

บทที่ 5 | การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน

โรงเรียนวัดสังเวช ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนวทางในการกำกับติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

การกำกับติดตาม

- ❖ จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- ❖ จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- ❖ กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



การประเมินผล

- ❖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- ❖ สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ❖ ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ประเมินระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

การตรวจสอบ

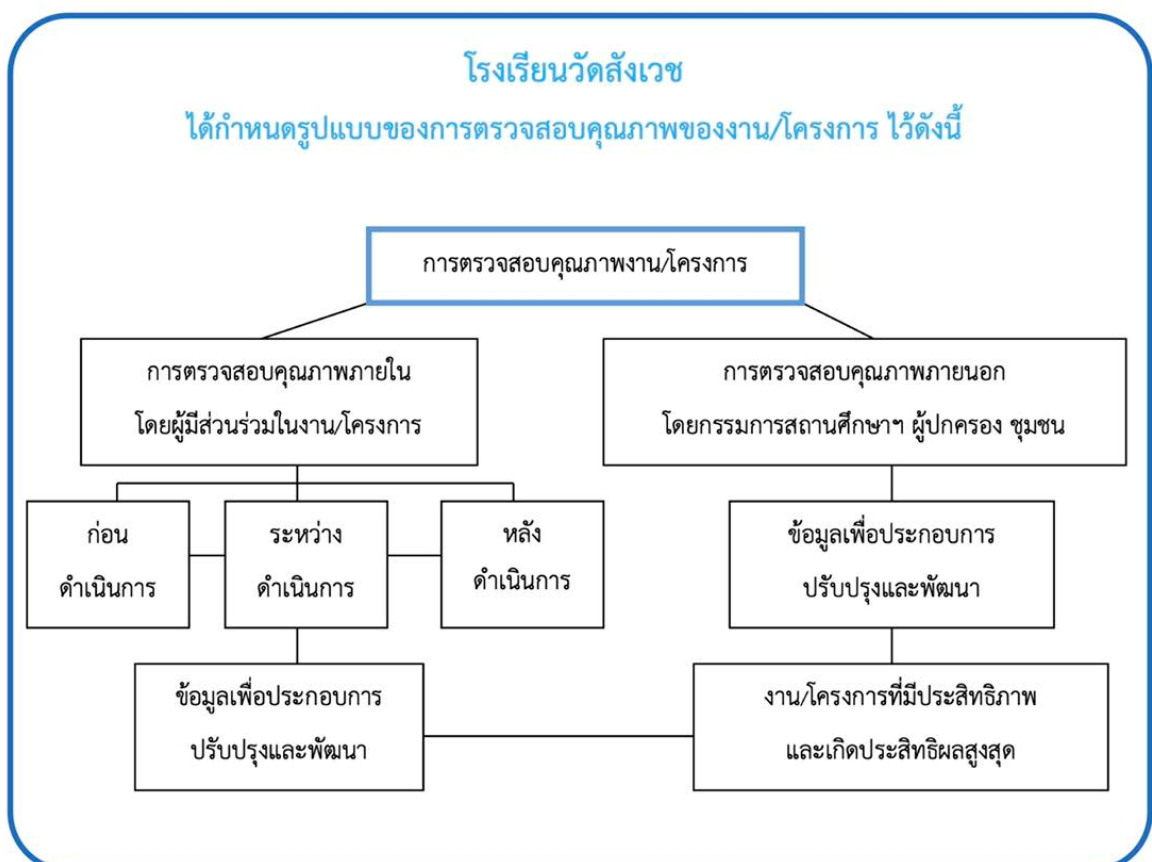
เป็นการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ

❖ ระดับที่ 1 การตรวจสอบคุณภาพภายในหรือการประเมินตนเองในสถานศึกษา

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจ ผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

❖ ระดับที่ 2 การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ /กิจกรรม ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้งหรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อตรวจสอบว่าประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิตเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป



การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผล ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป โดยได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดำเนินการ
2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 เดือน ตุลาคม – มีนาคม ส่งเดือน มีนาคม ช่วงที่ 2 เดือน เมษายน – กันยายน ส่งเดือน กันยายน ก่อนหมดปีงบประมาณ
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 - 3.1 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
 - 3.2 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - 3.3 ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่นจุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต



- ❖ ปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- ❖ ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
- ❖ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- ❖ ร่างหนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2568 – 2672) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

ปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.	5 ก.ค. 69	- ประชุมหารือฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - พิจารณาปฏิทินปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำ (ร่าง) แผนฯ	- ฝ่ายบริหาร - งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
2.	10 ก.ค. 69	- ประชุมหารือคณะครูและบุคลากรทุกคนในการประชุมประจำเดือน เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทาง วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	- คณะครูและบุคลากรทุกคน
3.	ภายใน 20 ก.ค. 69	- ทุกฝ่ายบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ส่งข้อโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานและตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- คณะครูและบุคลากรทุกคน
4.	20 ก.ค. 68	- งานนโยบายและแผนรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ติดตามโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ดำเนินการส่ง	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
5.	23 – 24 ก.ค. 69	- กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - ประชุมสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 วิเคราะห์ แก้ไข เพิ่มเติม จัดพิมพ์ร่าง และทำรูปเล่ม (ร่าง)	- ฝ่ายบริหาร - หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
6.	26 – 29 ส.ค. 69	- งานนโยบายและแผนฯ รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ติดตามโครงการ/กิจกรรม ที่แก้ไขเสร็จสิ้นแล้วจัดพิมพ์และทำรูปเล่ม	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
7.	ภายใน 12 ก.ย. 69	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ เตรียมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ 2568 ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
8.	26 ก.ย. 69	- นำแผนปฏิบัติการเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
9.	ภายใน ตุลาคม 69	- นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการในภาคเรียนที่ 1/2569 พร้อมส่งสรุปโครงการฉบับจริงทั้งหมด	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและ แผนพัฒนาฯ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา
10.	1 ต.ค. 69 – 15 มี.ค. 70	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ดำเนินการตามโครงการในช่วงที่ 1 โดยโครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นให้ส่งแบบสรุปโครงการได้หลังจากวันที่โครงการนั้นแล้วเสร็จ	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
11.	25 – 27 มี.ค. 70	- งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 พร้อมจัดส่งข้อมูลสรุปโครงการของปีการศึกษา 2569 ทั้งหมดส่งมอบให้แก่งานประกันคุณภาพ	- งานนโยบายและ แผนพัฒนาฯ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา
12.	28 – 29 มี.ค. 70	- นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการในภาคเรียนที่ 2/2569 พร้อมส่งสรุปโครงการฉบับจริงทั้งหมด	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและ แผนพัฒนาฯ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา
13.	1 เม.ย. 70 – 30 ส.ค. 70	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ดำเนินการตามโครงการในช่วงที่ 2 โดยโครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นให้ส่งแบบสรุปโครงการได้หลังจากวันที่โครงการนั้นแล้วเสร็จ	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
14.	1 ก.ค. 70	- ประชุมหารือฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - พิจารณาปฏิทินปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำ (ร่าง) แผนฯ	- ฝ่ายบริหาร - งานนโยบายและ แผนพัฒนาฯ
15.	8 ก.ค. 70	- ประชุมหารือคณะครูและบุคลากรทุกคนในการประชุมประจำเดือน เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทาง วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	- คณะครูและ บุคลากรทุกคน

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
16.	19 ก.ค. 70	- ทุกฝ่ายบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ส่งข้อโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	- คณะครูและบุคลากรทุกคน
17.	1 – 15 ก.ย. 70	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ เตรียมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ 2570 ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/2570)	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
18.	10 ก.ย. 70	- สิ้นสุดการเบิก – จ่าย ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 พร้อมจัดส่งข้อมูลสรุปโครงการของปีการศึกษา 2570 ทั้งหมดส่งมอบให้แก่งานประกันคุณภาพ	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ - งานการเงิน - งานพัสดุ - งานประกันคุณภาพการศึกษา
19.	17 – 20 ก.ย. 70	- งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 พร้อมจัดส่งข้อมูลสรุปโครงการของปีการศึกษา 2570 ทั้งหมดส่งมอบให้แก่งานประกันคุณภาพ - งานนโยบายและแผนติดตามการรายงานโครงการ/กิจกรรมค่างบประมาณ	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ - งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานการเงิน - งานพัสดุ
20.	23 – 27 ก.ย. 70	- รายงานเงินคงเหลือต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ	- ฝ่ายบริหาร - งานสารสนเทศ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ : ตารางปฏิทินข้างต้นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและ
จัดการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570**



คำสั่งโรงเรียนวัดสังเวช

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษา
การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยงานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนวัดสังเวช ได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริม
ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา กิจกรรมงานพัฒนางานนโยบายและแผนฯ การประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าวระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม
พ.ศ.๒๕๖๙ ณ The Tree Riverside จังหวัดเพชรบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการ
จัดการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจริยา	ภูริธิตินา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอังคณา	พวงจำปา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสุชัย	เครือพันธุ์ทอง	ครู	กรรมการ
๕. นายสิทธิพงษ์	อันพิภ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนันทกา	กาบทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการแก้ไขปัญหา อำนาจความสะดวกในการดำเนินงาน และเข้าร่วมประชุมกับ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของแผนปฏิบัติการฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล

๑. นางสาวนันทกา	กาบทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญา	พรณนนท์	ครู	กรรมการ
๓. นายวีระศวัส	นันทิเดชพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์	โพธิสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวพิรภาว	อุดมะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ๑. ...

-๒-

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อโรงเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ของต้นสังกัด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
ทิศทางของสถานศึกษา ตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒
๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเล่มพร้อมไฟล์ของร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาวนันทกา	กาบทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์ญา	พรรณนนท์	ครู	กรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์	นันทิเดชาพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวพีรภาว	อุดมมะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์	โพธิสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายอานติ	โพธิ์มี	ผู้ฝึกสอนนักกีฬา	กรรมการ
๗. นายกนกพล	ไชยวุฒิ	ผู้ฝึกสอนนักกีฬา	กรรมการ
๘. นายสองพุทธ	พิราบบุตร	ผู้ฝึกสอนนักกีฬา	กรรมการ
๙. นางสาวอภิญญา	ประเสริฐกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับสถานที่จัดอบรม วางแผนการเดินทางไป-กลับ และจัดห้องพักให้ผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. ประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประชุมให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ

๒.๒ ฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม

๑. นางสาวนันทกา	กาบทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์ญา	พรรณนนท์	ครู	กรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์	นันทิเดชาพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวพีรภาว	อุดมมะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์	โพธิสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา	ประเสริฐกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. อำนวยความสะดวกด้านวัสดุให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการในระหว่างการบรรยาย
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๑. นายสิทธิพนธ์	อันพัก	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมูนี่เร้าะ	เต๊ะแต	ครู	กรรมการ
๓. นายธนากร	สมใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๔. นางสาว ...

-๓-

๔. นางสาวจรรุวรรณ บุญทานันท์ ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดพิธีการ พิธีกรดำเนินรายการ ควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนดการ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๔ ฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายสุชัย เครือพันธุ์ทอง ครู ประธานกรรมการ

๒. นายอินวัช ทองจาด ครูอัตราจ้าง กรรมการ

๓. นายฐนัสสร คล้ายสุขพงษ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ

๔. นายประหยัด ชุมพลวงศ์ คนขับรถ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยของรถยนต์ราชการให้พร้อมต่อการเดินทางไป – กลับ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๕ ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล

๑. นายฐนัสสร คล้ายสุขพงษ์ ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ

๒. นางสาวพัชรินทร์ เชื้อสวาทิ ครู กรรมการ

๓. นางสาวกรรณิมา ไพราม ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมกล้องถ่ายรูปและอำนวยความสะดวกอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ สำหรับการประชุมฯ

๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปากกา ปากกาเคมี กระดาษชาร์ต วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

๓. จัดเก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน

๔. ส่งมอบรูปภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อใช้ประกอบการสรุปกิจกรรม

๒.๖ ฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวพิชญา พรหมนนท์ ครู ประธานกรรมการ

๒. นางสาวพิรภาว อุดมะ ครูผู้ช่วย กรรมการ

๓. นางสาวนันทกา กาบทอง ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงิน และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการฯ

๒. รวบรวมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ ฝ่ายจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการฯ

๑. นางสาวนันทกา กาบทอง ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

๒. มุนีเร้า เต๊ะแต ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

๓. นายสิทธิพนธ์ อันพัก ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

๔. นางสาวพิชญา พรหมนนท์ ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

๕. นางสาวพิรภาว อุดมะ ส่วนที่ ๕ การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน

หน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลทั้ง ๕ ส่วน ให้เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

๒. ตรวจสอบข้อมูลให้สอดคล้องกับมติที่ประชุม รวบรวมข้อมูลเป็นรูปเล่ม

/๓. ติดตาม ...

- ๔ -

๓. ติดตามการส่งแบบข้อเสนอโครงการจากทุกโครงการเพื่อนำมาประกอบรูปเล่ม
๔. จัดเตรียมข้อมูลให้ฝ่ายประสานงานเพื่อนำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
๕. จัดพิมพ์ เข้าเล่มแผนฯ ส่งมอบให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

๒.๘ ฝ่ายประเมินผลและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอังคณา พวงจำปา | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปาลิดา เสละ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมยุรัตน์ เข้าวันดี | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปนัดดา สอนสระคู | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลโครงการ

๒. จัดเตรียมแบบประเมินให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมแบบประเมินต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

๔. รวบรวมผลการประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕. วิเคราะห์และสรุปผลและประเมินโครงการ

๖. สรุปผลการดำเนินงานตลอดการพัฒนาฯ และจัดทำรายงานสรุปเล่มฉบับสมบูรณ์

๗. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบกระทรวง คำสั่ง หนังสือเวียน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙



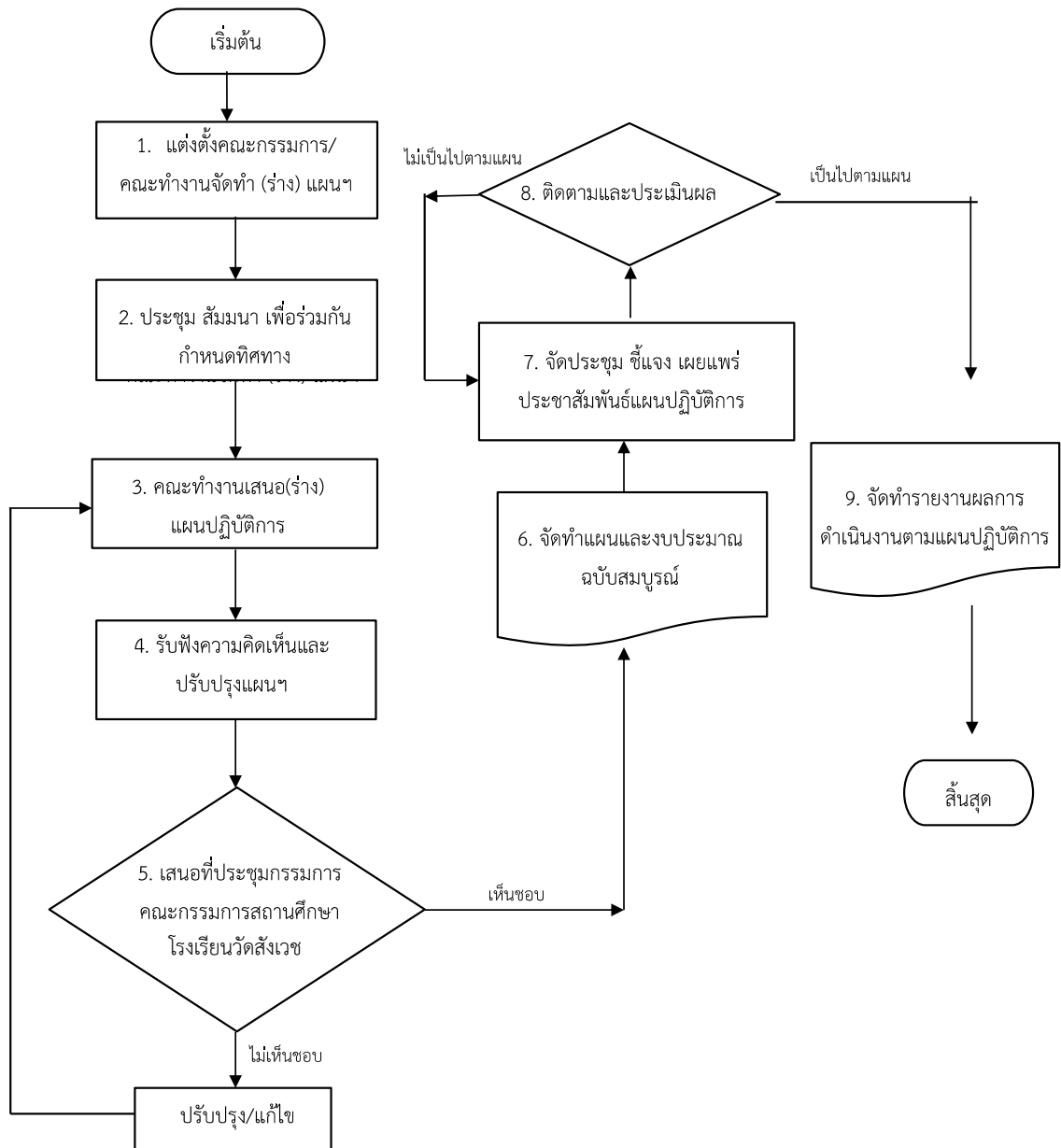
(นางสาวสุพรรณา ธรรมสโรช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ขั้นตอน	การดำเนินการ/กิจกรรม
1. การทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ 1) วิเคราะห์ศักยภาพ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก 2) ทิศทางการจัดการศึกษา 3) วิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4) ข้อมูลปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน 5) ประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน สังคม จริยธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ 6) ประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ผลลัพธ์ กระบวนการ ฯลฯ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ประชุมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินการ 1) การประชุมสัมมนา - การกำหนดตำแหน่ง ทิศทางการดำเนินการ - พิจารณาความเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก กรอบงบประมาณของโรงเรียนวัดสังเวช - ทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย - กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญและมอบหมายผู้รับผิดชอบ - ประเมินการและค่าคาดการณ์การใช้ทรัพยากรที่ต้องการ เช่น งบประมาณ อัตรากำลัง อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 2) จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 3) รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4) ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ
4. การอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฉบับสมบูรณ์ 1) เสนอต่อที่ประชุมกรรมการฯ/คณะทำงาน 2) เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
5. การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 1) รายงานรอบ 6 เดือน (รายงานผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน) 2) รายงานรอบ 12 เดือน (รายงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



ร่างหนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2568 – 2572) จาก สมศ.



สมศ.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

โรงเรียนวัดสังเวช

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒)

จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ออกให้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B36090

ONESQA



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๐๗๒๐๐๔๕ โรงเรียนวัดสังเวช
แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๐๗๒๐๐๔๕

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๑ แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๒๕๐๙ E-mail: ww@watsw.ac.th

วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

• แบบอย่างที่ดี

แบบอย่างที่ดี มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ รูปแบบการบริหาร “สัปปายะวิถี”: WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม เป็นแนวทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และวัด โดยใช้แนวคิด “บวร” (บ้าน-วัด-โรงเรียน) เป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านคุณธรรมและสมรรถนะผ่านกระบวนการ BGS-PDCA (Brainstorm-Goal setting-Standard setting-Plan-Do-Check-Act) โดยดำเนินการตั้งแต่การวิเคราะห์บริบทและปัญหา การสร้างแนวคิดนวัตกรรม WAT (Wide Community-Attitude Skill-Temple-Based Management) การประสานความร่วมมือและจัดเวทีประชุมระหว่างโรงเรียน-วัด-ชุมชน การดำเนินกิจกรรมร่วม เช่น โครงการ Just Speak Out ห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม STEM-วัด-ชุมชน ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก เวทีสะท้อนความคิดเห็น และ After Action Review (AAR) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นคือ ผู้เรียนมีสมรรถนะรอบด้าน เช่น การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น จำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้นจาก ๑๘๕ คน เป็น ๒๓๓ คน ในหนึ่งปีการศึกษา และสถานศึกษาได้รับรางวัลสำคัญหลายรายการ เช่น รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่นต่อเนื่อง ๕ ปี รางวัล ITA Online ระดับ A และรางวัลการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ ความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ ความร่วมมือของผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง วัด ชุมชน และองค์กรภายนอก การใช้สื่อและทรัพยากรที่เหมาะสม การจัด PLC และการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาครู การสนับสนุนจากเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามกรอบ PDCA + AAR นอกจากนี้ สถานศึกษาได้เผยแพร่แนวทางดังกล่าวแก่เครือข่ายและโรงเรียนพญาลววิทยาคม จังหวัดพะเยา ซึ่งได้นำรูปแบบนี้ไปปรับใช้จนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ WAT Model เป็นแบบอย่างการบริหารสถานศึกษาที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืน.

• ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) สถานศึกษาควรรักษาระดับผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง และสามารถยกระดับผลการดำเนินงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มโอกาสและความสามารถทางกีฬาสู่อาชีพ (กีฬาฟุตบอลและบาสเกตบอล) โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้าน

อย่างน้อย ๓ ปี และมีระบบส่งต่อข้อมูลเพื่อออกแบบแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล รวมทั้งส่งเสริมให้ครูสามารถใช้ข้อมูลผลการประเมินในการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมฝึกคิดวิเคราะห์โดยให้ผู้เรียนสร้างโจทย์จากสถานการณ์จริงและแลกเปลี่ยนคำตอบร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร และเป็นต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้

● **ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ**
ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

๑) สถานศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงรายงาน SAR โดยระบุระดับคุณภาพของผู้เรียนอย่างชัดเจน เพิ่มข้อมูลการประเมินโครงการพร้อมเกณฑ์ เครื่องมือ และผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีถัดไป และเผยแพร่ผลการประเมินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เพจเฟซบุ๊กของสถานศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์

๒) สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยมีรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม ที่ใช้พัฒนางานด้านต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายในการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ระบุกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เปรียบเทียบผลสำเร็จของโครงการ กับเป้าหมาย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา และมีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อภาคส่วนต่างๆ ตามช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์

๓) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี โดยเน้น Active Learning และสื่อที่หลากหลาย ครูประเมินผลด้วยเครื่องมือหลากหลายและเปิดโอกาสให้ผู้เรียน-ผู้ปกครองมีส่วนร่วม มีการใช้ผลประเมินพัฒนาผู้เรียนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และมีกระบวนการ PLC อย่างชัดเจน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๐๗๒๐๐๔๕
๒. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช
๓. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๔. ที่ตั้งสถานศึกษา
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๑ แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๒๕๐๙ E-mail: ww@watsw.ac.th
๕. ข้อมูลบุคลากร

• ผู้บริหาร	จำนวน ๒ คน
• ครูมัธยมศึกษา	จำนวน ๑๘ คน
• บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	จำนวน ๑ คน
• อื่น ๆ	
- พนักงานขับรถ	จำนวน ๑ คน
- นักการภารโรง	จำนวน ๒ คน
- ผู้ฝึกสอนนักศึกษา	จำนวน ๓ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๗. จำนวนห้อง

• ห้องเรียนมัธยมศึกษา	จำนวน ๑๔ ห้อง
• ห้องประกอบการอื่น ๆ	จำนวน ๔ ห้อง
- ห้องสภานักเรียน	จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องธนาคารโรงเรียน	จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องดนตรีสากล	จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องพยาบาล	จำนวน ๑ ห้อง
๘. จำนวนผู้เรียน ๒๖๖ คน

• ผู้เรียนมัธยมศึกษา	จำนวน ๒๖๖ คน
----------------------	--------------
๙. อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน

• ระดับมัธยมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน)	๑ : ๑๘
--------------------------------------	--------
๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

• ระดับมัธยมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน)	๑ : ๑๙
--	--------

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

สถานศึกษา มีผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้เรียนมีสมรรถนะเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๑๓ และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครบทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ การสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะเหล่านี้อย่างหลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมได้วาท การนำเสนอผลงาน การพูดหน้าเสาธง เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และโครงการบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการคิด และการแก้ปัญหา การดำเนินโครงการอาชีพและกิจกรรมจิตอาสาเพื่อเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี การสภานักเรียน การมีส่วนร่วมในชุมชนเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต และการใช้ Google Workspace การเรียนออนไลน์ และการค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม พร้อมกันนี้ยังมีการส่งเสริมสมรรถนะเฉพาะบริบทของผู้เรียน เช่น ความมีน้ำใจ และจิตสาธารณะ ผ่านกิจกรรมเด่น “ลูก ว.ว. อาสา” ซึ่งผู้เรียนได้ลงมือช่วยเหลือผู้อื่นและพัฒนาชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยปีการศึกษา ๒๕๖๖ เฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๗๓ และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งแสดงถึงพัฒนาการที่ต่อเนื่องของผู้เรียนทั้งด้านวินัย ความซื่อสัตย์ ใฝ่เรียนรู้ ความเป็นไทย จิตสาธารณะ และรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ โดยสถานศึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการและกิจกรรมหลากหลาย โดยมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน เช่น โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งมุ่งเน้นการปลูกฝังความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ ความเป็นไทย และจิตสาธารณะ ผ่านการบูรณาการในรายวิชา

และกิจกรรมหน้าเสาธง อีกทั้งยังมีโครงการ “ลูก ว.ว. มีน้ำใจ” เพื่อเสริมสร้างความมีน้ำใจและจิตอาสา โดยนักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในการช่วยเหลือผู้อื่นและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ นอกจากนี้ สถานศึกษา ยังดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ เพื่อเสริมสร้างความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และส่งเสริมความเป็นไทย รวมถึงการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ที่เน้นการพัฒนาสถานศึกษา ทั้งระบบในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านพฤติกรรมนักเรียนมีการดำเนินงานโครงการสร้างวินัยในตนเอง เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ การรู้หน้าที่ และการควบคุมตนเอง ขณะเดียวกันยังมีกิจกรรมจากโครงการ พัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านการจัดกิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมลูกเสือ และการเรียนรู้แบบโครงงานคุณธรรม ซึ่งล้วนส่งผลให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และมีคุณลักษณะ ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เช่น โครงงานคุณธรรม โครงงานอาชีพ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการจัดกิจกรรมแนะแนว ส่งผลให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถวางแผนการทำงาน กำหนดเป้าหมาย และลงมือปฏิบัติจนเกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม อาทิ โครงการงาน “รับผิดชอบดี มีจิตอาสา ช่วยพัฒนาโรงเรียน” โครงการงาน “แสดมปัดวงนี้เป็นของคุณนะ” และโครงการงาน “ห้องเรียนจิตอาสา พาสะอาด” สะท้อนถึงการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง การคิดวิเคราะห์ และการพัฒนา ตนเองอย่างมีระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน และเทคโนโลยีดิจิทัล นอกจากนี้สถานศึกษายังจัด กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพโดยบูรณาการผ่านโครงงาน เช่น การออกแบบอินโฟกราฟิกสร้างสรรค์เพื่อรณรงค์ ชีวิตปลอดภัย โครงงานสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมจิตอาสาเพื่อชุมชน ซึ่งช่วยปลูกฝังเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และการอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีคุณธรรม มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) และเข้าร่วม กิจกรรมแนะแนวอาชีพ และแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูง โดยมีครูประจำชั้นทำหน้าที่แนะแนวอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาผลการประเมินได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด ๒ ปีการศึกษา (๒๕๖๖ – ๒๕๖๗)

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรรักษาระดับผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง และสามารถยกระดับผลการดำเนินงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับโครงการเพิ่มโอกาสและความสามารถทางกีฬาสู่อาชีพ (กีฬาฟุตบอลและบาสเกตบอล) โครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้าน ภาษาอังกฤษ ซึ่งช่วยพัฒนาความสามารถด้านการคิด การแก้ปัญหา และทักษะชีวิตของผู้เรียนอย่างเป็น รูปธรรม ควรมีการจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ในรูปแบบชิ้นงาน โครงงาน หรือผลงานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่เป็นองค์ความรู้และพัฒนาสู่การสร้างต้นแบบ ในระดับสถานศึกษา นอกจากนี้ สถานศึกษาควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และมีจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล และขยายผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Active Learning ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ และพัฒนาสมรรถนะได้ครบทั้ง ๕ ด้านอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ควรมีการติดตาม ประเมิน และสะท้อน

มีการส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และเห็นความสำคัญของผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านบทบาทของผู้บริหารที่เน้นการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพ มีการส่งเสริมกระบวนการ PLC อย่างต่อเนื่อง โดยมีการวางแผนจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วม กิจกรรม PLC ของครูมีชั่วโมงเฉลี่ย ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป ดำเนินกิจกรรม มีหลักฐานการติดตามผล มีการรายงาน ผลการประเมินคุณภาพ PLC การสรุปบทเรียน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และการจัดนิทรรศการ แลกเปลี่ยนผลงาน มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครูและผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงาน สถานศึกษามีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการบริหารสถานศึกษาด้วย WAT MODEL ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการความรู้และการสร้าง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ให้อยู่กันอย่างยั่งยืน

สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพครู ทั้งการจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง เน้นส่งเสริม การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปกับระบบนิเทศภายในที่มี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีกรอบธรรมะป้องกันและดูแลผู้เรียน เช่น โครงการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor) ที่ขยายผลสู่ห้องเรียนและสถานักเรียน ครอบคลุมการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย และการคุ้มครองผู้เรียน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ โดยมีระบบ และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เพียงพอและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย โปรเจกเตอร์ จอทีวีเพื่อการศึกษา และระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมและเสถียร ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Anywhere Anytime) ห้องสมุดดิจิทัล และกิจกรรมออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินโครงการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูสามารถใช้สื่อ และอุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมนำเสนอ สื่อดิจิทัล และระบบ Google Workspace ในการ จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและ บุคลากรอย่างทั่วถึง และมีการตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยี สื่อ และอุปกรณ์อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษามีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ เช่น ลานกีฬา สนามฟุตบอล ฯลฯ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้เรียน เช่น จัดมุมเรียนรู้ นอกห้องเรียน และได้รับการสนับสนุนจากพระธรรมวชิโรดม เจ้าอาวาสวัดสังฆวิศยาราม จัดสร้างบ้านต้นไม้ ให้เป็นพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ และใช้เรียนภาษาอังกฤษเสริมในช่วงเย็น โดยพระธรรมวชิโรดม เจ้าอาวาสวัดสังฆวิศยาราม เป็นวิทยากรสอนด้วยตนเอง ทำให้ผู้เรียนมีอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และ สภาพแวดล้อมบรรยากาศที่พร้อมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทันสมัยและปลอดภัย การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยเท่านั้น แต่ยังส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีพื้นที่ที่ส่งผลดีต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ มีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม มีการดำเนินงานบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง มีมาตรการรักษาความปลอดภัย แนวทางพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น พื้นที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน เช่น การจัดเวรยาม กล้องวงจรปิด การตรวจสอบความเสี่ยงด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และการอบรมเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการมีแผนรับมือต่อ สภาพแวดล้อมและเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด จัดทำแผน

แบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๒ (ระดับการประเมิน ๕)

แบบอย่างที่ดี ๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐

- ข้อมูลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี
 - รูปแบบการบริหาร “สัปปายะวัดวิถี”: WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม
- วัดอุประสงคที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน
 - ๑) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และวัด โดยใช้แนวคิด “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) เป็นกลไกหลักในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
 - ๒) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชนในการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และเสริมสร้างคุณลักษณะที่เหมาะสมทั้งด้านคุณธรรมและสมรรถนะ
 - ๓) เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นร่วมกันในบทบาทของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลร่วมกับสถานศึกษา
 - ๔) เพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านการประสานทรัพยากร แรงสนับสนุน และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๑) วิเคราะห์บริบทและสภาพปัญหา (Input)
 - ศึกษาสถานการณ์ของสถานศึกษา: ผู้เรียนลดลง ความเชื่อมั่นในชุมชนลดน้อยลง
 - วิเคราะห์จุดแข็งและโอกาส: สถานศึกษาดังอยู่ในชุมชนที่มีวัดเป็นศูนย์กลางของความศรัทธา
 - กำหนดประเด็นหลัก: ขาดความร่วมมือ ความเข้าใจจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอก
 - ๒) สร้างแนวคิดนวัตกรรม (แนวคิด “บวร” และ WAT)
 - W = Wide Community: ใช้เครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง
 - A = Attitude Skill: พัฒนาผู้เรียนด้วยคุณธรรมควบคู่ความรู้
 - T = Temple-Based Management: ใช้วัดเป็นฐานความร่วมมือ
 - วางแผนกระบวนการด้วย BGS - PDCA: Brainstorm - Goal setting - Standard setting, Plan → Do → Check → Act
 - ๓) ดำเนินการสร้างเครือข่ายและกิจกรรมร่วมกับชุมชน
 - ประสานเครือข่าย: เจ้าอาวาส ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กรท้องถิ่น เช่น กศน. อปพร. กลุ่มอาชีพ
 - จัดเวทีประชุม: จัดประชุมร่วมสถานศึกษา วัด ชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและความต้องการ
 - สร้างความเข้าใจ: ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ การเยี่ยมบ้านผู้เรียน การให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์
 - กำหนดกิจกรรมร่วม: เช่น โครงการ Just Speak Out หนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม STEM-วัด-ชุมชน, กิจกรรมจิตอาสา
 - จัดเก็บข้อมูล PDPA: มีฐานข้อมูลผู้เรียน ผู้ปกครองในระบบที่ปลอดภัย และขอความยินยอมในการใช้งานตาม PDPA
 - ๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)
 - ประเมินระดับความร่วมมือจากชุมชน (แบบสอบถาม เวทีสะท้อนความคิดเห็น)
 - ประเมินผลนักเรียน: สมรรถนะ ๖ ด้าน เช่น ความคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี
 - ตรวจสอบข้อมูลความต่อเนื่องของกิจกรรมเครือข่ายทุกเทอม

๕) ทบทวนและปรับปรุง (Act)

- จัดประชุม After Action Review (AAR) ทุกภาคเรียน
- ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากเครือข่าย
- วางแผนขยายผล เช่น เผยแพร่ผ่านเวทีสื่อสังคมออนไลน์/สื่อชุมชน
- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา
 - ผู้เรียนมีทักษะรอบด้าน: คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
 - ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
 - จำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้น จาก ๑๘๕ คน เป็น ๒๓๓ คน ใน ๑ ปีการศึกษา
 - สถานศึกษาได้รับรางวัลระดับเขตและระดับชาติอย่างต่อเนื่อง
- วิธีการประเมินผล
 - แบบสอบถาม: ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ครู และผู้เรียน แบบสอบถามเชิงคุณภาพและปริมาณ ใช้ระดับ Likert Scale และข้อเสนอแนะปลายเปิด
 - การสัมภาษณ์เชิงลึก (Interview): สัมภาษณ์กลุ่มผู้นำชุมชน พระสงฆ์ ผู้ปกครองแกนนำ และครู เก็บข้อมูลความคิดเห็นที่สะท้อนความรู้สึก และข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม
 - ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group): ระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างโรงเรียน-วัด-ชุมชน เพื่อประเมินความร่วมมือ ใช้เป็นเวทีวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งของกิจกรรมร่วม
 - แบบประเมินผลกิจกรรมรายครั้ง: หลังการดำเนินกิจกรรม เช่น โครงการ Just Speak Out หรือ STEM-วัด-ชุมชน จะมีแบบประเมินทันที
 - After Action Review (AAR): ใช้ AAR ทุกภาคเรียนเพื่อทบทวนการดำเนินงานในภาพรวมเป็นเครื่องมือหลักในการสรุปผลและวางแผนปรับปรุงในรอบถัดไป
- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ
 - ๑) ความมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
 - ผู้บริหาร: มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อน บูรณาการงานทุกฝ่าย และประสานงานกับวัดและชุมชน
 - ครูและบุคลากร: ร่วมออกแบบกิจกรรม วางแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรม ประเมินผลร่วมกับเครือข่าย
 - นักเรียน: มีบทบาทร่วมในกิจกรรม เช่น “๑ ห้องเรียน ๑ นวัตกรรม” STEM & สื่อสร้างสรรค์
 - ผู้ปกครอง: เข้าร่วมเวทีประชุม เวทีชุมชน และร่วมเสนอความคิดเห็น/สนับสนุนทรัพยากร
 - วัดและผู้นำชุมชน: เป็นภาคีเครือข่ายหลัก สนับสนุนสถานที่ บุคลากร ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
 - องค์กรภายนอก: เช่น กศน. กลุ่มอาชีพ หน่วยงานราชการท้องถิ่น สนับสนุนองค์ความรู้ ทรัพยากร
 - ๒) ความเหมาะสมของสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์
 - ใช้สื่อหลากหลายทั้งแบบดิจิทัลและพื้นบ้าน เช่น คลิปวิดีโอ บอร์ดความรู้ นิทรรศการชุมชน
 - วัสดุอุปกรณ์ถูกคัดเลือกให้เหมาะสมกับบริบท เช่น สื่อ STEM ที่ประยุกต์จากวัสดุเหลือใช้ในชุมชน
 - ใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เช่น วัดสังเวชวิทยาราม เป็นทั้งศูนย์เรียนรู้ และสถานที่ฝึกคุณธรรม
 - ๓) การสนับสนุนจากสถานศึกษา (ด้านวิชาการและทักษะ)
 - จัด PLC ภายในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูทุกเดือน
 - การอบรมครูเรื่องเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม การใช้เทคโนโลยี การสร้างนวัตกรรมห้องเรียน
 - มีแผน นิเทศภายในแบบพี่เลี้ยง (Coaching) เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินกิจกรรมของครู

- ๔) การสนับสนุนของผู้ปกครองและชุมชน
 - ผู้ปกครอง: ร่วมบริจาควัสดุ อาหาร เช่น การทำบุญ การเรียนรู้เชิงอาชีพ และทัศนศึกษา
 - ชุมชน: สนับสนุนวิทยากรท้องถิ่น พื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียน และจัดกิจกรรมประเพณีร่วมกัน
 - จัดตั้ง “เครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน” เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกัน และประชุมรายไตรมาส
- ๕) ความเป็นระบบของการดำเนินงาน
 - ใช้กรอบการทำงานแบบ BGS-PDCA ที่มีแผนงานชัดเจนในระดับปี/ภาคเรียน
 - ทุกกิจกรรมมีเอกสารประกอบ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนปฏิบัติงาน แบบติดตามผลกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงาน
 - มีระบบจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงในรอบถัดไป (AAR – After Action Review) สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ครบถ้วน และต่อเนื่องเป็นรายปี ด้วย
 - ๑) ใช้ระบบการทำงานแบบ PDCA + AAR อย่างต่อเนื่อง
 - ๒) มีระบบจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่
 - ๓) ใช้ตัวชี้วัดและฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบผลย้อนกลับ
 - ๔) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการรับรู้และรับรองผล
 - ๕) ดำเนินการเป็นวัฏจักรต่อเนื่องรายปี
- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ สถานศึกษา ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประเภทดีเด่นต่อเนื่อง ๕ ปี จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รางวัล ITA Online ระดับ A จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ แชมป์ฟุตบอล SODIAC LEAGUE U16 จากบริษัท โซติแอนด์คอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด รองชนะเลิศอันดับ ๑ ฟุตบอล Youth League 2022 จากดร.ชาญวิทย์ ผลชีวิน สมาชิกวุฒิสภา รองชนะเลิศอันดับ ๑ IMANE FUTSAL Qualifiers จาก IMANE Thailand
- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รูปแบบการบริหาร “สัปปายะนวัตวิถี”: WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมแก่สถานศึกษาในเครือข่าย และมีสถานศึกษา ๑ แห่ง คือ โรงเรียนพญาล่อวิทยาคม จังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนผู้เรียนใกล้เคียงกัน และมีบริบทชุมชนคล้ายคลึงกัน จึงมีความสนใจขอมาศึกษาดูงาน และได้นำรูปแบบการบริหาร “สัปปายะนวัตวิถี”: WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาโดยใช้วัดและชุมชนเป็นฐานอย่างเป็นรูปธรรม เกิดเครือข่ายสนับสนุนที่เข้มแข็ง และพัฒนาผู้เรียนให้เป็น “คนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกันได้” อย่างยั่งยืน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๒ (ระดับการประเมิน ๔ และ ๓)

- ๑) สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเข้มแข็ง เช่น การจัดประชุมวางแผนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การใช้ PLC ภายในกลุ่มสาระ การกำหนดเป้าหมายร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จนเกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม PLC ที่มีจุดเน้นเฉพาะของโรงเรียน เช่น การสร้างวัฒนธรรมร่วมในชุมชนการเรียนรู้ การบูรณาการภาระงานร่วมกัน และการใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนร่วมในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน จัดทำคู่มือ

แนวปฏิบัติหรือรูปแบบการใช้กระบวนการ PLC ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน จัดตารางเวลาการศึกษาพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson Study: LS) การพัฒนาความรู้และทักษะของครูที่ใช้เทคนิคและกระบวนการของ PLC ให้ครูได้รับความเข้าใจและเริ่มต้นการใช้งานได้อย่างถูกต้อง จัดให้ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษากันเพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือของครูในการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Classroom) เพื่อยืดหยุ่นการสร้างสรรค์บรรยากาศให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและเผยแพร่สู่สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การยกระดับจากวัฒนธรรมองค์กรเชิงปฏิบัติ สู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒) สถานศึกษาควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDPs) สำหรับครูทุกคน โดยพิจารณาจากผลการนิเทศ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้ เช่น ความสามารถในการจัดกิจกรรม Active Learning หรือการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาควรมีการติดตามผลการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมโดยเชื่อมโยงข้อมูลการพัฒนาครูกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการนิเทศและการพัฒนาครูได้อย่างมีนัยสำคัญ สถานศึกษาควรดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนรายรายวิชาเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยร่วมพัฒนาวิชาของครู รวมถึงจัดทำกรณีศึกษาครูที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีผลการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลเชิงบวกต่อผู้เรียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผล ต่อยอดการพัฒนา และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในระดับสถานศึกษา

๓) สถานศึกษาควรนำผลการวิเคราะห์ผลการนิเทศเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาวิชาชีพครูรายบุคคลอย่างเป็นระบบ ควรมีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผลการนิเทศในระดับรายบุคคลและรายกลุ่มสาระ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา กิจกรรมที่เหมาะสม และตัวชี้วัดที่ชัดเจน พร้อมส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการสะท้อนผลการปฏิบัติงานผ่านกิจกรรม PLC ที่เชื่อมโยงกับ IDP และสนับสนุนการพัฒนาตามความต้องการจำเพาะ เช่น การอบรมเชิงลึกหรือการมีพี่เลี้ยงจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก นอกจากนี้ เพื่อขยายผลจากความสำเร็จของสถานศึกษา ควรมีการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านนิเทศภายใน จัดทำคู่มือหรือสื่อเผยแพร่ความรู้ที่เข้าถึงง่าย และจัดตั้งระบบสถานศึกษาพี่เลี้ยง เพื่อสนับสนุนสถานศึกษาเครือข่ายในการเรียนรู้และประยุกต์ใช้โมเดลนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวจะไม่เพียงรักษามาตรฐานความเป็นเลิศของสถานศึกษา แต่ยังเป็นต้นแบบในการยกระดับคุณภาพครูและการนิเทศในระดับระบบอย่างยั่งยืน

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมการรายงานผลการประเมินตนเองโดยระบุรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม พร้อมระบุเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กระบวนการดำเนินงาน วิธีประเมินผล ผู้มีส่วนร่วม และผลลัพธ์ที่ชัดเจน รวมถึงแนวทางการปรับปรุงในปีถัดไป ควรเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการที่มีพัฒนาการต่อเนื่อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม หรือสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

- ผลการนำเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยมีรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม ที่ใช้พัฒนางานด้านต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายในการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ระบุนักเรียนที่ดำเนินการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เปรียบเทียบผลสำเร็จของโครงการ กับเป้าหมาย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา และมีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อภาคส่วนต่างๆ ตามช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๓

สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการระดมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และความเป็นเลิศทางวิชาการ พร้อมด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการให้ผู้เรียนสร้างโจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ด้วยตนเอง รวมถึงมีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สถานศึกษายังมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยมีการรวบรวมข้อเสนอแนะและสภาพปัญหาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และยังเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ แสดงความคิดเห็นต่อแผนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนถึงระบบการประเมินและพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมอย่างรอบด้าน ส่งผลให้หลักสูตรสถานศึกษามีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และเตรียมความพร้อมผู้เรียนทั้งด้านวิชาการและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติจริง และบูรณาการความรู้กับสาระอื่น ๆ รวมถึงเชื่อมโยงกับบริบทของชุมชน เช่น กิจกรรมสืบค้นข้อมูล การทำโครงงาน การนำเสนอผลงาน และการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี โครงการ Zero Waste โครงการอาชีพพระยาสันโครงการกีฬาสู่อชีพ การเรียนภาษาเพื่อการสื่อสาร และโครงการหนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม (OCOP) ตลอดจนกิจกรรมแบบ Project-based Learning และ Problem-based Learning ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วย

ภาษาอังกฤษ ซึ่งช่วยพัฒนาความสามารถด้านการคิด การแก้ปัญหา และทักษะชีวิตของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม ควรมีการจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในรูปแบบชิ้นงาน โครงงาน หรือผลงานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่เป็นองค์ความรู้และพัฒนาสู่การสร้างต้นแบบในระดับสถานศึกษา นอกจากนี้ สถานศึกษาควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และมีจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล และขยายผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Active Learning ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจ และพัฒนาสมรรถนะได้ครบทั้ง ๕ ด้านอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ควรมีการติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลลัพธ์จากกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียนในอนาคต

๒) สถานศึกษาควรพัฒนากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความชัดเจน เชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติและบริบทของโรงเรียน พร้อมสื่อสารเป้าหมาย กลยุทธ์ และบทบาทของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง โดยนำผลจากการประเมินและการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงแผนอย่างยืดหยุ่นให้ตอบสนองต่อผลลัพธ์จริงของผู้เรียนและการเปลี่ยนแปลงของบริบท ตลอดจนเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบสู่ชุมชน ขณะเดียวกันควรรักษาและยกระดับวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน เช่น การประชุมวางแผนและการใช้ PLC ภายในกลุ่มสาระ ให้มีจุดเน้นเฉพาะของโรงเรียน เช่น การสร้างนวัตกรรมร่วมในชุมชนการเรียนรู้ และการใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนออกแบบหน่วยการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ พร้อมสนับสนุนกิจกรรม Lesson Study และการเปิดชั้นเรียนเพื่อก้าวสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SLC) นอกจากนี้ควรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDPs) สำหรับครูทุกคน โดยอิงจากผลการนิเทศ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาอย่างชัดเจน เช่น การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนติดตามผลการพัฒนาเชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จัดทำกรณีศึกษาครูต้นแบบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ควบคู่กับการพัฒนาโรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านนิเทศภายในและขยายระบบพี่เลี้ยงสู่สถานศึกษาเครือข่าย พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเป็นระบบ กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนระยะสั้น กลาง ยาว และตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล เพื่อให้การพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยกระดับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการปรับปรุงวิธีเก็บ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย จัดทำคู่มือมาตรฐานสำหรับครูที่ปรึกษา และพัฒนากิจกรรมตอบสนองความต้องการผู้เรียน เช่น กิจกรรมเสริมทักษะชีวิต การแนะแนวอาชีพ และการส่งเสริมความสามารถพิเศษ พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมทุกมิติ และเป็นต้นแบบที่สามารถขยายผลได้

๓) สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรโดยจัดให้มีระบบติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนหลังจบการศึกษาอย่างเป็นระบบในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี เช่น การเก็บข้อมูลศิษย์เก่าเกี่ยวกับการเรียนต่อ การประกอบอาชีพ และการนำทักษะจากสถานศึกษาไปใช้ในชีวิตจริง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การบูรณาการทักษะดิจิทัล ทักษะชีวิต และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Project-based Learning หรือ Problem-based Learning ที่บูรณาการหลายศาสตร์และเชื่อมโยงกับบริบทของชุมชน เช่น โครงงานนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่จริง พร้อมทั้งมีการสะท้อนผลการเรียนรู้รายบุคคลผ่านแฟ้มสะสมงานดิจิทัล และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการรับรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่วนในด้านการวัดและประเมินผล ควรมีการจัดทำระบบการเก็บและติดตามผลการประเมินผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์จากกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียนในอนาคต

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด

สถานศึกษาควรเพิ่มคำอธิบายระดับคุณภาพของเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น ระดับยอดเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป เพื่อให้การรายงานเป้าหมายมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ควรระบุข้อมูลการประเมินโครงการ เครื่องมือที่ใช้ และผลการประเมินว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ รวมถึงแนวทางการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาผู้เรียนในปีต่อไป และช่องทางการเผยแพร่ผลการประเมิน เช่น เว็บไซต์ จุลสาร หรือไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

สถานศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงรายงาน SAR โดยระบุระดับคุณภาพของผู้เรียนอย่างชัดเจน เพิ่มข้อมูลการประเมินโครงการพร้อมเกณฑ์ เครื่องมือ และผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีถัดไป และเผยแพร่ผลการประเมินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เพจเฟซบุ๊กของสถานศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	๕	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๒

สถานศึกษาได้มีการจัดประชุมสัมมนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ในการร่วมสรุปประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นำผลประเมินมาใช้ในการทบทวนวิสัยทัศน์หรือปรับปรุงพันธกิจให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis คือ “โรงเรียนวัดสังเวชเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และสมรรถนะเต็มศักยภาพอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล” และมีการกำหนดพันธกิจ

๕ ข้อ ได้แก่ ๑) พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร ๒) พัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ๓) ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักความคุ้มค่าและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕) พัฒนาสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยและส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำแผนปฏิบัติการ และมีการบูรณาการสู่กิจกรรมสำคัญ เช่น โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (หนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โครงการพัฒนาทักษะภาษา กับเจ้าของภาษา กิจกรรมกีฬาฟุตบอล/บาสเก็ตบอล และโครงการพัฒนาอาชีพ (ทำอาหาร/วาดภาพ) ซึ่งสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิสัยทัศน์และพันธกิจเหล่านี้สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำนโยบาย และทิศทางการบริหารสถานศึกษาต่อไป สถานศึกษาดำเนินการตามแผนแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมไว้ที่หน้าประตู และหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เนื้อหาตรงกับที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพของผู้เรียนอย่างหลากหลาย เช่น โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด การออกกำลังกายตอนเช้า การดูแลสุขภาพหัวใจ รวมถึงกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตและการรู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามโครงการวัคซีนไฟเบอร์ การณรงค์สร้างภูมิคุ้มกันด้านภัยยาเสพติด ร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม การอบรมความรู้ด้านเพศสัมพันธ์ โดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๐๙ ประชาธิปไตย กิจกรรมประปาพบประชาชน โดยสำนักงานประปาแม่ธานี ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเท่าเทียม นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการตามแนวทาง MOE Safety Platform ของกระทรวงศึกษาธิการ การดูแลสุขภาพจิตผู้เรียนหลังโควิดเพื่อการป้องกันเด็กหลุดออกจากระบบ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกายที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสุขภาพดีด้วยการให้ความรู้ในการดูแลภาวะโภชนาการของตนเอง จัดทำอาหาร โรงอาหาร มีร้านค้าจากภายนอกมาจำหน่ายอาหาร ผู้ประกอบการอาหารทุกคนผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และตรวจสอบสุขภาพอาหาร จากฝ่ายสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตพระนคร ห้องพยาบาลสะอาด มีเตียงนอน ๕ เตียง มียาและเวชภัณฑ์จำเป็นเพียงพอและไม่พบยาหมดอายุ ห้องน้ำ ห้องส้วม มีจำนวนเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา สะอาด ร่มรื่น มีต้นไม้ใหญ่ จัดหาและเวชภัณฑ์ให้กับผู้เรียน จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย มีการตรวจสอบสุขภาพและทำประกันอุบัติเหตุให้ผู้เรียนทุกปี การศึกษา และกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ผู้ประกอบการในโรงอาหารอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย จัดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สถานศึกษาประเมินความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของโรค การเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ พบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคจึงจัดมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา โดยวางมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามต่าง ๆ จัดกิจกรรมชักซ้อมอพยพหนีไฟ และการป้องกันตนเองจากภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว โดยร่วมมือกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาทอง กรุงเทพมหานคร ส่งผลให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ๗ ปีติดต่อกัน สะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สถานศึกษา ใช้รูปแบบการบริหาร “สี่ปายนวัตวิถี”: WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ตรงระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ จัดการเรียนรู้ร่วมกับวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับปราชญ์ชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ เจ้าอาวาสวัดสังเวชวิศยาราม สร้างศูนย์

การเรียนรู้ Awake Coffee & More @Watsungwej เพื่อเป็นสถานที่ฝึกอาชีพ สร้างรายได้แก่ผู้เรียน บริหาร โดยสมาคมศิษย์เก่า พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นโดย เป็นโรงเรียนคู่พัฒนา กับโรงเรียน สวนกุหลาบวิทยาลัย ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการพัฒนาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ร่วมเป็นสมาชิกของเครือข่ายหน่วยงานต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การฝึกซ้อมกีฬาฟุตบอล ร่วมกับสโมสรแบล็คสตีลฟุตบอลคลับ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเดินทางไป แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับเยาวชนในประเทศฟิลิปปินส์ สถานศึกษาประกาศนโยบายและมาตรการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะข้อมูลที่ไม่เปิดเผย มีการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง หน่วยงาน องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็น แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีขั้นตอนที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์บริบทภายในและภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อให้ แผนพัฒนามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงกับนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร อย่างชัดเจน ในกระบวนการจัดทำแผน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดการประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ชุมชน และผู้ปกครอง เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนข้อมูลข้อเท็จจริง ภายใต้บริบทการทำงานในรูปแบบ BGS PDCA ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ Brainstorm การระดมสมองของทุกคนในสถานศึกษา มีการสื่อสาร และสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายได้รับทราบ ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการและการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางของการพัฒนาและสามารถดำเนินการตามเป้าหมาย ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบครบถ้วน สะท้อนถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีแนวโน้มพัฒนาไปสู่ ความยั่งยืน โดยกำหนดกรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้ กลยุทธ์ที่ ๑ กระบวนการ จัด การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโดย มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังม ีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบซึ่งสามารถวัดผลและติดตามผลได้ตาม โครงสร้าง มีกรอบระยะเวลาการติดตามผล และระบบรายงานผลการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้วางแผน ในปีต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง จุดเด่นอีกประการหนึ่งคือการนำผลจากการประกันคุณภาพภายในและ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ในการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีการปรับหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกลุ่มการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ ความถนัด ความสนใจของผู้เรียน และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อ คุณภาพและสวัสดิภาพของผู้เรียน ครอบคลุมทั้ง ๖ หลัก ได้แก่ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ และ ๖) หลักความคุ้มค่า ซึ่งสะท้อน ผ่านการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และการบริหารงานภายในโรงเรียน

ป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย แผนการตรวจตรา แผนการณรงค้ป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอบรม แผนการอพยพหนีไฟ แผนการบรรเทาทุกข์ โดยร่วมกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาทอง กรุงเทพมหานคร จัดการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น วิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้องให้กับครู ผู้เรียน และชุมชน วัดสังเวช จำนวน ๒๗๐ คน มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบท และกำหนดมาตรการป้องกัน โดยมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงรอบด้าน เช่น การจัดเวรประจำจุด การควบคุมการเข้าออกพื้นที่ การซ้อมแผนอพยพหนีไฟ และการซักซ้อมเหตุฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง การใช้ระบบ MOE Safety Center ทั้งนี้กระบวนการดำเนินงานสามารถเชื่อมโยงกับหลักการ PDCA โดยมีการวางแผนและตรวจสอบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับปรุงตามผลที่ประเมินไว้ สถานศึกษาจัดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ๗ ปีติดต่อกัน

สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติส่วนตัว การใช้แบบประเมินพฤติกรรม SDQ และ EQ และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อนำข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่มารวบรวมวิเคราะห์ร่วมกับผลการคัดกรองเบื้องต้น ซึ่งจัดแบ่งผู้เรียนเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มพิเศษ ทำให้สามารถวางแผนและดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาดังตรงจุด เช่น กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตแนะแนว ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และส่งเสริมคุณธรรม สถานศึกษายังจัดให้มีระบบให้คำปรึกษาแนะแนวโดยครูที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผู้เรียนรายกรณี พร้อมกระบวนการส่งต่อผู้เรียนที่มีความจำเป็นไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์สาธารณสุขหรือหน่วยงานสุขภาพจิต ขณะเดียวกันได้มีการใช้ข้อมูลจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาวิเคราะห์และพัฒนาการช่วยเหลือนักเรียนแต่ละประเภทอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ นอกจากนี้ สถานศึกษามีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาต่อ อาชีพ สุขภาพจิต และกิจกรรมให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังจัดประชุมคณะครูวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนากิจกรรม เช่น การให้ทุนการศึกษา การฝึกอาชีพ และการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายภายในและภายนอกในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษามีการดำเนินโครงการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการ PIE Model เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูในทุกด้าน ทั้งการเตรียมการสอน เนื้อหา กิจกรรม สื่อ ประกอบ และการวัดผล มีผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเป็นคณะกรรมการนิเทศหลัก ครูได้รับการนิเทศครบทุกคนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และผลประเมินการนิเทศอยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ แม้จะพบว่าครูบางส่วนยังใช้วิธีสอนแบบเดิมเน้นการบรรยาย แต่ผลจากการนิเทศช่วยให้ครูสะท้อนและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาขึ้นอย่างเห็นได้ชัด และระบบนิเทศภายในได้กลายเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในระยะยาว

ตนเอง การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ โดยสถานศึกษาได้นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับห้องเรียน เช่น การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ และในระดับสถานศึกษา เช่น การปรับบทบาทครูเป็นโค้ช การปรับระบบวัดและประเมินผลให้หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียนรายบุคคล ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับรางวัลระดับยอดเยี่ยมด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สะท้อนถึงคุณภาพของกระบวนการจัดการเรียนรู้และความสำเร็จในการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านตามมาตรฐานที่กำหนด

สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพจริงของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงาน ชิ้นงาน แบบทดสอบ ใบงาน แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแบบบันทึกผลการเรียนรายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินอย่างแท้จริง และผู้ปกครองได้รับข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประชุมผู้ปกครองและช่องทางสื่อสารจากครูผู้สอน นอกจากนี้ สถานศึกษายังมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลรายบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยใช้ทั้งระบบ SGS และ Google Sheet ควบคู่กับแนวทางบริหารตามวงจร PDCA ซึ่งช่วยให้การจัดเก็บ วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล ส่งผลให้สถานศึกษามีระบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ชัดเจน ครบถ้วน และสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนและการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรโดยจัดให้มีระบบติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนหลังจบการศึกษาอย่างเป็นระบบในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี เช่น การเก็บข้อมูลศิษย์เก่าเกี่ยวกับการเรียนต่อ การประกอบอาชีพ และการนำทักษะจากสถานศึกษาไปใช้ในชีวิตจริง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การบูรณาการทักษะดิจิทัล ทักษะชีวิต และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Project-based Learning หรือ Problem-based Learning ที่บูรณาการหลายศาสตร์และเชื่อมโยงกับบริบทของชุมชน เช่น โครงการงานนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่จริง พร้อมทั้งมีการสะท้อนผลการเรียนรู้รายบุคคลผ่านแฟ้มสะสมงานดิจิทัล และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการรับรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่วนในด้านการวัดและประเมินผล ควรมีการจัดทำระบบการเก็บและติดตามผลการประเมินผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ ปี และมีระบบส่งต่อข้อมูลเพื่อออกแบบแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล รวมทั้งส่งเสริมให้ครูสามารถใช้ข้อมูลผลการประเมินในการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมฝึกคิดวิเคราะห์โดยให้ผู้เรียนสร้างโจทย์จากสถานการณ์จริงและแลกเปลี่ยนคำตอบร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร และเป็นต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอก บนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางทรายทอง ตรีสัตยกุล	ประธานกรรมการ	
๒. นายคอสีล ฝิวดี	กรรมการ	
๓. นางสาวเสาวลักษณ์ ต້องรักชาติ	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม.....
(นายอำนาจ ชิวังกุล)
ผู้มีอำนาจลงนาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช
วันที่ 1๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. 25๖8





เรียนดี | กีฬาเด่น | เน้นภาษาอังกฤษ | มีจิตอาสา