



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดสังเวช แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารใบสำคัญส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงิน เลขที่/.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสำคัญเงินจ่ายยืม/ใบเสร็จรับเงิน/ใบลงชื่อรับเงิน จำนวน ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการอนุมัติยืมเงินตามสัญญายืมเงิน เลขที่...../..... เพื่อใช้.....

บัดนี้ ได้ดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง ☐ ใบสำคัญส่งใช้เงินยืม จำนวน.....ฉบับ

☐ เงินสด จำนวน บาท (.....)

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามรายการส่งใช้เงินยืมแล้วถูกต้อง และไม่มีเงินยืมค้างชำระ พิจารณาเห็นควร ดังนี้

1. อนุมัติให้ส่งใช้เงินยืม จำนวน บาท

2. อนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายสิทธิพนธ์ อันพัก)

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุมัติตามข้อ 1. และ 2.

☐ อื่นๆ

(นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

...../...../.....