



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดสังเวช แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ.....

ที่.....วันที่ **ใส่วันที่จะส่งใช้เงินยืม ถ้าเกินวันที่กำหนด = หักเงินเดือน**

เรื่อง ขอส่งเอกสารใบสำคัญส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงิน เลขที่/.....ใส่เลขที่สัญญาตามที่ได้รับไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสำคัญเงินจ่ายยืม/ใบเสร็จรับเงิน/ใบลงชื่อรับเงิน จำนวน **1** ฉบับ

คือใบสำคัญรับเงิน

ด้วยข้าพเจ้า.....**นายชอบยืม เงินจ้าง**.....ตำแหน่ง.....**ครู**.....

ได้รับการอนุมัติเงินตามสัญญาเงิน เลขที่...../.....เพื่อใช้.....**ยืมไปใช้ทำอะไรมาสิ้น ๆ**

บัดนี้ ได้ดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง ☒ ใบสำคัญส่งใช้เงินยืม จำนวน.....**2**.....ฉบับ

☐ เงินสด จำนวน **ถ้าเงินเหลือใส่ด้วย** บาท (.....**ว่าเหลือเงินสดกี่บาท**.....)

รวมเป็นเงิน.....**รวมเงินที่ยืมไป**.....บาท (.....**รวมยอดทั้งในเอกสาร + เงินสดที่เหลือ (ถ้ามี)**.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....**ชอบยืม เงินจ้าง**.....ผู้ยืมเงิน

(.....**นายชอบยืม เงินจ้าง**.....)

ตำแหน่ง.....**ครู**.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามรายการส่งใช้เงินยืมแล้วถูกต้อง และไม่มีเงินยืมค้างชำระ พิจารณาเห็นควร ดังนี้

1. อนุมัติให้ส่งใช้เงินยืม จำนวน บาท

2. อนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายสิทธิพนธ์ อันพัก)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติตามข้อ 1. และ 2.

☐ อื่นๆ

(นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

...../...../.....