



บย...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดสังเวช แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาการยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติยืมเงิน ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ

โครงการ.....

กิจกรรม.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอและไม่มีเงินยืมค้างชำระ
พิจารณาเห็นควร ดังนี้

1. อนุมัติให้ยืมเงิน จำนวน บาท

2. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอยืมเงิน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายสิทธิพจน์ อันพัก)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติตามข้อ 1. และ 2.

☐ อื่นๆ

(นางสาวสุพรรณา ธรรมสโรช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

...../...../.....