



งานการเงินจะลงเลขเอง

บย...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดสังเวช แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ

ที่.....วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2569 (ก่อนใช้เงิน 7 วันทำการ)

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาการยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....นายชอบยืม เงินจ้ง.....ตำแหน่ง.....ครู.....

ขออนุมัติยืมเงิน ☐ อุดหนุน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ-ระบุเงินที่ใช้ให้ถูกประเภท-

โครงการ.....-ใส่ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี-

กิจกรรม.....-ใส่ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี-.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..ใส่ปี.....

จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 4,000 บาท (.....-สี่พันบาทถ้วน-.....)

รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ชอบยืม เงินจ้ง.....ผู้ยืมเงิน

(.....นายชอบยืม เงินจ้ง.....)

ตำแหน่ง.....ครู.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอและไม่มีเงินยืมค้างชำระ
พิจารณาเห็นควร ดังนี้

1. อนุมัติให้ยืมเงิน จำนวน บาท

2. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอยืมเงิน

งานการเงินจะดำเนินการต่อเมื่อเอกสารส่งถึง

และได้รับเลขที่สัญญาเงินยืม

ผู้ยืมทำสัญญาเงินยืม 2 ฉบับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายสิทธิพนธ์ อันพัก)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติตามข้อ 1. และ 2.☐ อื่นๆ

(นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

...../...../.....