



โรงเรียนวัดสังเวช

AWAKENING SCHOOL  
SCHOOL OF HAPPINESS

# แผนปฏิบัติการ

## ประจำปีงบประมาณ

### พ.ศ. 2569



งานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓



# บทสรุปผู้บริหาร

นายอำนาจ ชีวังกุล

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช



โรงเรียนวัดสังเวช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ จุดเน้น มาตรการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ โดยกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรในโรงเรียนวัดสังเวชและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนในการกำกับ ระดมสรรพกำลัง ร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้าย คือ การพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามศักยภาพอย่างเท่าเทียมกัน

(นายอำนาจ ชีวังกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช



บันทึกให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดสังเวช  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดสังเวช มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของโรงเรียนวัดสังเวช ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดสังเวช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้การดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววิติชญา วีระชาติ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนวัดสังเวช

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โรงเรียนวัดสังเวช จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยทบทวนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และฝ่ายบริหารทุกคน จึงหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนวัดสังเวช อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

งานนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา  
โรงเรียนวัดสังเวช

เรื่อง	หน้า
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
<b>บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน</b>	<b>1</b>
ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน	2
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	6
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่	7
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	10
ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	11
<b>บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน</b>	<b>12</b>
วิสัยทัศน์	12
พันธกิจ	12
กลยุทธ์	13
เป้าประสงค์	14
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	17
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	18
<b>บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน</b>	<b>22</b>
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	22
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	23
ผลการประเมินคุณภาพภายใน	26
ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	33
<b>บทที่ 4 รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ</b>	<b>37</b>
สรุปงบประมาณรายจ่ายตามกลุ่มบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	37
สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	45
รายละเอียดงบประมาณ <b>กลุ่มบริหารวิชาการ</b>	46
รายละเอียดงบประมาณ <b>กลุ่มบริหารบุคคล</b>	54

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 4 (ต่อ)</b>	
รายละเอียดงบประมาณ กลุ่มบริหารงบประมาณ	58
รายละเอียดงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป	61
<b>บทที่ 5 การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน</b>	<b>64</b>
การกำกับติดตาม	64
การประเมินผล	64
การตรวจสอบ	65
การรายงานผล	66
<b>ภาคผนวก</b>	<b>67</b>
- ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
- ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
- กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
- ร่างหนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2564 – 2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือสมศ.	



## ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนวัดสังเวช เดิมชื่อโรงเรียนวัดสังเวชวิทยารามตามชื่อของวัดสังเวชวิทยาราม ได้เปิดสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.2428 การเรียนการสอนในระยะแรกเป็นการสอนที่อาศัยมูลบทบรรพกิจเป็นหลัก ครั้นเมื่อ พ.ศ.2445 กระทรวงธรรมการได้กำหนดหลักสูตรใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา 3 ปี เป็นชั้นมูลศึกษา 1 ปี ประถมศึกษา 2 ปี ดังนั้น ผู้ที่จบประถมศึกษาในสมัยแรกจึงเรียนเพียง 3 ปี และได้เพิ่มเป็น 4 ปี เมื่อมีพระราชบัญญัติประถมศึกษาประกาศใช้ในปี พ.ศ.2464 โรงเรียนประถมวัดสังเวชเปิดสอนมาจนถึง พ.ศ.2485 จึงปิดลงเป็นผลมาจากการเกิดสงครามในช่วงนั้น



วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2496 พระเทพมุนี (ทรัพย์ โฆสโก) เจ้าอาวาสวัดสังเวชวิทยารามในสมัยนั้น (ต่อมาได้เลื่อนสมณศักดิ์เป็นสมเด็จพระราชาคณะที่สมเด็จพระวันรัต) ได้อนุญาตให้กระทรวงศึกษาธิการใช้ที่ดินของวัดจัดตั้งโรงเรียนขึ้นอีกครั้งหนึ่ง แต่ได้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาชื่อ “โรงเรียนวัดสังเวช” ในระยะแรกระหว่างที่มีการก่อสร้างอาคารเรียนหลังแรกได้ฝากนักเรียนรุ่นที่ 1 และ 2 ให้เรียนที่โรงเรียนวัดบวรนิเวศ ใช้อาคารเรียนชั่วคราวที่เป็นอาคารหลังคามุงจากฝาเสื่อรำแพนปลูกคร่อมคูน้ำอยู่ตรงบริเวณตึกอรพินธุ์ เมื่อได้สร้างอาคารเรียนเสร็จในอีก 2 ปีต่อมา วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2498 จึงย้ายนักเรียนมาเรียนยังสถานที่ของโรงเรียนวัดสังเวช บนพื้นที่ 5 ไร่ 2 งาน ประกอบด้วยอาคารเรียน 4 หลัง แต่ละหลังมีชื่อตามสมณศักดิ์ของท่านเจ้าอาวาสในขณะนั้น ดังนี้

- ❖ อาคาร 1 อาคารเทพมุนีปฐม
- ❖ อาคาร 2 อาคารธรรมวโรดมประสิทธิ์
- ❖ อาคาร 3 อาคารสฤษฎ์วันรัต
- ❖ อาคาร 4 อาคารราชรัตนโสภณ

ต่อมาวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2534 พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ทรงมาวางศิลาฤกษ์อาคารหลังที่ 5 เป็น “อาคาร 36 ปี ว.ว.” โดยมีสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนวัดสังเวช ศิษย์ปัจจุบัน สมาคมผู้ปกครองผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดสังเวช มีส่วนร่วมการสร้าง และในวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2539 ทางโรงเรียนได้ริ้อาคารเทพมณีปฐมและอาคารราชรัตนโสภณ เพื่อสร้างอาคารเรียนใหม่ขึ้นแทนที่เดิมโดยใช้ชื่อว่า “อาคารปฐมเทพมณีศรีราชรัตนภรณ์” และเปิดใช้อาคารเรียนในปีการศึกษา 2543 ปัจจุบันได้มีอาคารเรียนที่เชื่อมติดกันจำนวน 3 หลัง ได้แก่



**อาคาร 1 อาคารปฐมเทพมณีศรีราชรัตนภรณ์**

เป็นอาคาร 8 ชั้น และห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม



**อาคาร 2 อาคารธรรมวโรดมประสิทธิ์**

เป็นอาคาร 4 ชั้น และมีห้องประชุม โรงอาหาร



**อาคาร 3 อาคารสฤณีวันรัต**

เป็นอาคาร 3 ชั้น มีห้องปฏิบัติการ โรงยิมพลศึกษา

ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดสังเวช จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กระทรวงศึกษาธิการ มีนักเรียนจำนวน 266 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน พ.ศ.2568) โดยมีนักเรียนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2567 จากการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมผ่านภาคีเครือข่ายของโรงเรียน ปัจจุบันมีผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช คือ นายอำนาจ ชีวังกุล มีรองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน ข้าราชการครูจำนวน 15 คน ครูอัตราจ้าง 5 คน และลูกจ้างชั่วคราว 2 คน

อักษรย่อ	ว.ว.
อัตลักษณ์	ลูก ว.ว. มีน้ำใจ
ปรัชญา	สุวิชาโน ภวํ โหติ (ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ)
เอกลักษณ์โรงเรียน	โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
สีประจำโรงเรียน	 <p>ความหมาย มีความรู้คู่คุณธรรม</p> <p><b>สีม่วง</b> ค่า R: 104, G: 52, B: 154, #68349a</p> <p><b>สีแดง</b> ค่า R: 176, G: 36, B: 24, #b02418</p>
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นอโศก (ต้นอโศกน้ำ หรือ โสกน้ำ/โสกวัด)



**ต้นอโศก** เป็นไม้ขนาดกลาง แตกพุ่มกว้าง ใบทึบหนาแน่น ให้ร่มเงาดี ดอกของต้นอโศกเป็นช่อสีส้มอมแดง ตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคารปฐมเทพมณีศรีราชารัตนากรณ์



## ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

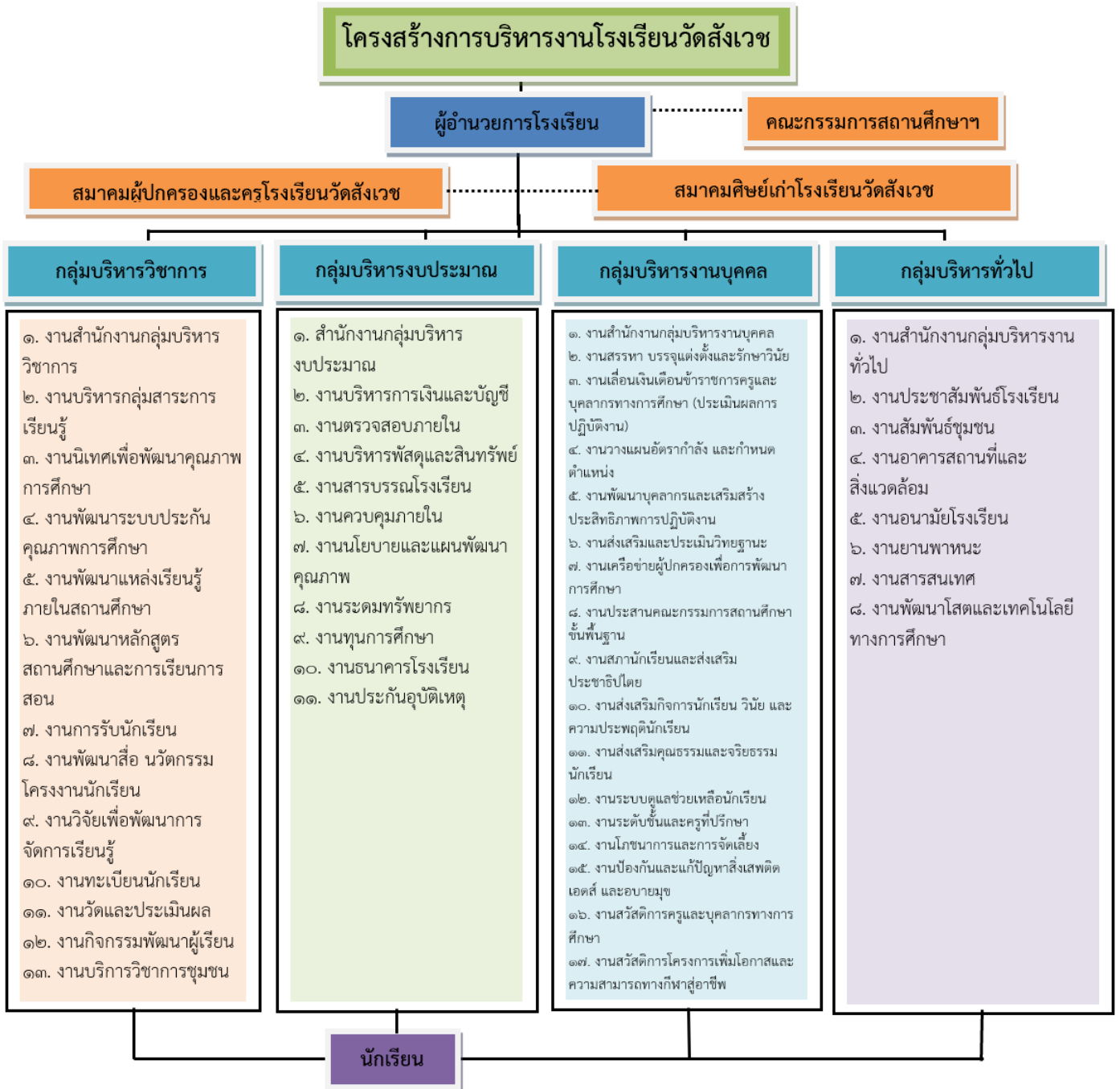


มีอักษรย่อ ว.ว. สีม่วง-สีแดง อยู่ในมหามงกุฎสีทอง  
มีอุณาโลมและรัศมีอยู่ด้านบน ส่วนล่างมีข้อความชื่อโรงเรียน  
สีเหลืองทอง อยู่บนแถบสะบัดชายพื้นสีแดง

## ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

1. นายจันทร์	ช่วงบุญศรี	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2496 – 2504
2. นายโกวิท	ประทัตสุนทรสาร	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2505
3. นายทิม	ผลภาค	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2506 – 2520
4. นายสุทธิ	เพ็งปาน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2520 – 2526
5. นายมนตรี	ชุตินเตร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2526 – 2530
6. นายสงวน	คลังชำนาญ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2530 – 2535
7. นายฉลอง	มีชันทอง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2535 – 2540
8. นายทรงชัย	สายหงส์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2540 – 2542
9. นางอุไร	วงศ์พรหมชัย	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2542 – 2544
10. นายประเสริฐ	ถาวรชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2544 – 2546
11. นายสวัสดิ์	เพชรบูรณ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2546 – 2549
12. นายสมยศ	โกศลวัฒน์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2549 – 2552
13. นายชะลอ	เขียวฉลัว	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2552 – 2554
14. นางสาวนวลอนงค์	อินทุตม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2554 – 2557
15. นายชาย	จันทร์งาม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2557 – 2559
16. นายภิญโญ	ภูศรี	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2559 – 2563
17. นางจินตนา	ถาคำ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2563 – 2564
18. นายกิตติภาพ	ภวณัฐกุลธร	รักษาการ ผอ.	พ.ศ.2565 – 2566
19. นายอำนาจ	ชีวังกุล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2566 – ปัจจุบัน

## โครงสร้างการบริหารโรงเรียน



## ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่

### สภาพชุมชน

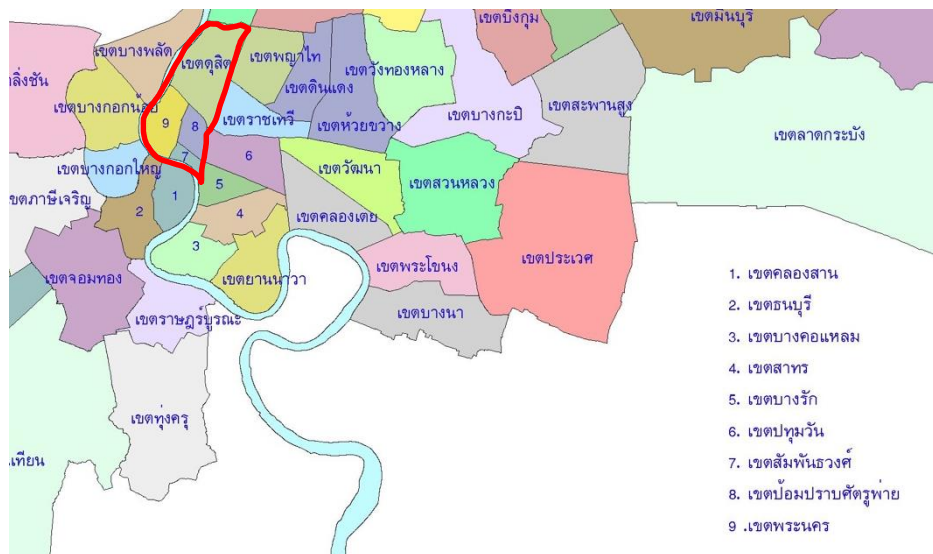
โรงเรียนตั้งอยู่ในแขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนประกอบด้วย 4 เขต ดังนี้

1. เขตพระนคร จำนวน 12 แขวง ได้แก่ แขวงพระบรมมหาราชวัง แขวงวังบูรพาภิรมย์ แขวงวัดราชบพิธ แขวงสำราญราษฎร์ แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ แขวงเสาชิงช้า แขวงบวรนิเวศ แขวงตลาดยอด แขวงชนะสงคราม แขวงบ้านพานถม แขวงบางขุนพรหม และแขวงวัดสามพระยา

2. เขตดุสิต จำนวน 5 แขวง ได้แก่ แขวงดุสิต แขวงวชิรพยาบาล แขวงสวนจิตรลดา แขวงสี่แยกมหานาค และแขวงถนนนครไชยศรี

3. เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน 5 แขวง ได้แก่ แขวงป้อมปราบ แขวงวัดเทพศิรินทร์ แขวงคลองมหานาค แขวงบ้านบาตร และแขวงวัดโสมนัส

4. เขตสัมพันธวงศ์จำนวน 3 แขวง ได้แก่ แขวงจักรวรรดิ แขวงสัมพันธวงศ์ และแขวงตลาดน้อย



บริเวณโดยรอบโรงเรียนประกอบไปด้วยโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานหลายแห่ง เช่น โรงเรียนวัดบวรนิเวศ โรงเรียนสตรีวิทยา โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์ โรงเรียนวัดราชบพิธ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนสังกัดเอกชนอีกหลายแห่ง เช่น โรงเรียนราชินี โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ เป็นต้น



โรงเรียนวัดบวรนิเวศ



โรงเรียนสตรีวิทยา



โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลามบ้างเล็กน้อย มีวัด 23 แห่ง มัสยิด 2 แห่ง มีสถานที่สำคัญ พระบรมมหาราชวัง โบราณสถาน พิพิธภัณฑน์ โรงพยาบาล สถานที่ท่องเที่ยวอย่างถนนข้าวสาร บริเวณโรงเรียนตั้งอยู่ในใจกลางเมืองจึงทำให้มีผู้คนหลากหลายเชื้อชาติเข้ามาในพื้นที่ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพธุรกิจ ค้าขาย รับจ้างรับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานรักษาความปลอดภัย



พระบรมมหาราชวัง

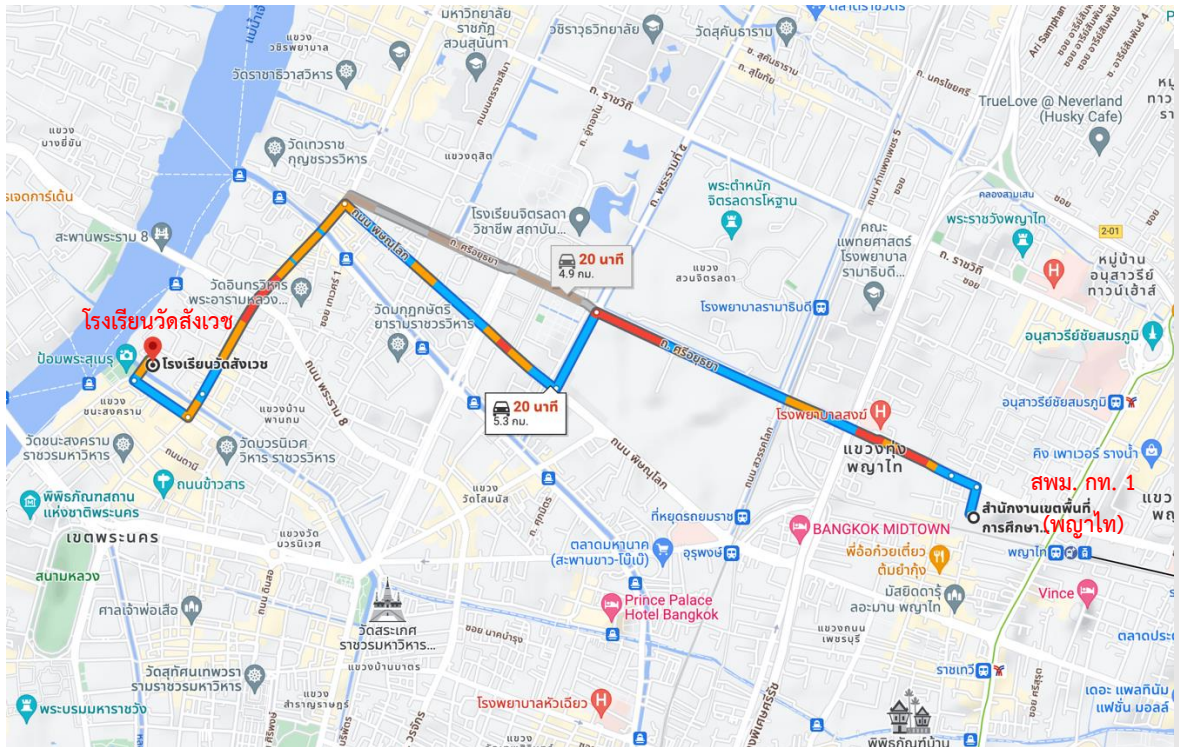


พิพิธบางลำพู



ป้อมพระสุเมรุ

### แผนที่การเดินทางมายังโรงเรียน



การคมนาคมสะดวก มีรถโดยสารประจำทางขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ รถจักรยานยนต์รับจ้าง รถรับจ้าง โดยมีรถประจำทางที่ผ่านหน้าโรงเรียน หมายเลข 6 9 15 30 33 43 64 82 ปอ.6 ปอ.15 ปอ.30 ปอ.64 ปอ.82 และปอ.542

◆ แผนผังโรงเรียน



- 1 อาคาร 1 อาคารปฐมเทพมุนีศรีราชรัตนารณ์  
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หอพักนักเรียนโครงการกีฬา ห้องประชุมใหญ่
- 2 อาคาร 2 อาคารธรรมวโรดมประสิทธิ์  
ห้องเรียน ม.1 - ม.6 ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ห้องประชุม ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ห้องพระพุทธศาสนา
- 3 อาคาร 3 อาคารสฤณีวันรัต  
ห้องปฏิบัติการโภชนาการ ห้องดนตรีไทยและดนตรีสากล โรงยิมพลศึกษา ศูนย์สุขภาพชุมชน
- 4 อาคาร 36 ปี  
ห้องพยาบาล สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดสังเวช สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนวัดสังเวช
- 5 โรงอาหาร
- 6 หอมน้ำนักเรียนชาย
- 7 หอมน้ำนักเรียนหญิง
- 8 แฟลตบ้านพัก
- 9 สนามเอนกประสงค์กลางแจ้ง  
สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล (แบบครึ่ง) สนามตะกร้อ ตาราง 9 ช่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

### จำนวนบุคลากรแยกตามวิทยฐานะ/ตำแหน่ง

	เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ไม่มีวิทยฐานะ	ครูผู้ช่วย	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้างชั่วคราว
ปีการศึกษา 2568	-	-	1	3	5	7	4	2

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสังเวช  
ข้อมูล ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2568

### วุฒิการศึกษาสูงสุดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากร	จำนวน	จำนวนตามระดับการศึกษา							
		ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	-	-	1	-	-	-
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	-	-	-	1	-	-
กสร.ภาษาไทย	2	-	-	-	2	-	-	-	-
กสร.คณิตศาสตร์	2	-	-	-	2	-	-	-	-
กสร.วิทยาศาสตร์ฯ	5	-	-	1	4	-	-	-	-
กสร.สังคมศึกษาฯ	2	-	-	1	1	-	-	-	-
กสร.สุขศึกษาฯ	2	-	-	2	-	-	-	-	-
กสร.ศิลปะ	1	-	-	1	-	-	-	-	-
กสร.การงานอาชีพ	2	-	-	1	1	-	-	-	-
กสร.ภาษาต่างประเทศ	3	-	-	-	3	-	-	-	-
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	2	2	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสังเวช  
ข้อมูล ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2568

## ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

### จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 รวม 266 คน

ระดับชั้น	แผนการเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม (คน)
		ชาย	หญิง	
ม.1/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	11	8	19
ม.1/2	กีฬาและภาษา	26	2	28
ม.2/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	10	6	16
ม.2/2	กีฬาและภาษา	28	0	28
ม.3	-	25	10	35
ม.4/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	16	6	22
ม.4/2	การกีฬาและการออกกำลังกาย	20	2	22
ม.4/3	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	5	11	16
ม.5/1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	3	0	3
ม.5/2	การกีฬาและการออกกำลังกาย	22	0	22
ม.5/3	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	11	4	15
ม.6/1	คอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	5	1	6
ม.6/2	การกีฬา	8	0	8
ม.6/3	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	15	11	26
<b>รวม</b>		<b>205</b>	<b>61</b>	<b>266</b>

ที่มา : งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดสังเวช ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2568

### ข้อมูลสถิตินักเรียนตามปีการศึกษา 5 ปีย้อนหลัง

ระดับชั้น	ปีการศึกษา (คน)					
	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ม.1	34	28	46	28	32	47
ม.2	31	38	38	48	34	44
ม.3	27	34	46	45	53	35
ม.4	17	20	50	50	45	60
ม.5	20	18	21	44	52	40
ม.6	17	21	16	18	44	40
<b>รวม</b>	<b>145</b>	<b>159</b>	<b>217</b>	<b>233</b>	<b>260</b>	<b>266</b>

ที่มา : งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดสังเวช ข้อมูลปีการศึกษา 2568 ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2568

## บทที่ 2 | ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

### วิสัยทัศน์ : Vision

โรงเรียนวัดสังเวชเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้และสมรรถนะ  
เต็มตามศักยภาพอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

### พันธกิจ : Mission

1. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร
2. พัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักความคุ้มค่าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยและส่งเสริมการเรียนรู้

### เป้าประสงค์ : Goal

1. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
  - 1) ค่าเฉลี่ยผลการเรียนของนักเรียน ต่อปีการศึกษา
  - 2) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับ “ดี” ขึ้นไป
  - 3) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับ “ดี” ขึ้นไป
  - 4) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนระดับ “ดี” ขึ้นไป
  - 5) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อปีการศึกษา
  - 6) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อปีการศึกษา
  - 7) ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - 8) ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - 9) ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
  - 10) ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
  - 11) ร้อยละของโครงการ นวัตกรรม ของนักเรียนที่มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ “ดี” ขึ้นไป
  - 12) ร้อยละของนักเรียนที่ออกกลางคันต่อปีการศึกษา
  - 13) จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่นักเรียนเข้าร่วมต่อปีการศึกษา
2. ครูและผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความเป็นมืออาชีพ
  - 1) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา

- 2) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่มีผลงานวิจัย สื่อ และนวัตกรรมต่อปีการศึกษา
- 3) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
- 4) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่เข้ารับการพัฒนาต่อปีการศึกษา
- 5) ร้อยละของครูและผู้บริหารที่เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพต่อปีการศึกษา
- 6) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครูต่อปีการศึกษา
- 7) ร้อยละของครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา
- 8) จำนวนครั้งของครูที่เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนต่อปีการศึกษา
- 9) ร้อยละของครูที่ถูกร้องเรียนต่อปีการศึกษา

### 3. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา

- 1) ร้อยละงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่อปีงบประมาณ
- 2) จำนวนของสื่อ อุปกรณ์การศึกษา และนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา
- 3) จำนวนกิจกรรมที่ทำตามแบบบันทึกความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา
- 4) จำนวนทุนการศึกษาที่โรงเรียนได้รับสนับสนุนจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกต่อปีการศึกษา
- 5) จำนวนครั้งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้าร่วมปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพในโรงเรียน

### 4. โรงเรียนมีคุณภาพตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

- 1) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อปีการศึกษา
- 2) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อปีการศึกษา
- 3) ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัด
- 4) จำนวนรางวัลที่สถานศึกษาได้รับต่อปีการศึกษา
- 5) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่อการให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีของโรงเรียน

### 5. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

- 1) จำนวนครั้งของชุมชนที่เข้ามาใช้บริการจากสถานศึกษาต่อปีการศึกษา
- 2) ร้อยละของนักเรียนเข้าใหม่เพิ่มขึ้นต่อปีการศึกษา
- 3) จำนวนกิจกรรมที่โรงเรียนเข้าร่วมกับชุมชนต่อปีการศึกษา
- 4) จำนวนการเข้าศึกษาดูงานจากองค์กรภายนอกต่อปีการศึกษา
- 5) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อปีการศึกษา

## กลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียน : Strategic

### ❖ กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### ❖ กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพม. กท 1 (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลัก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสามารถรับมือกับภัยคุกคาม

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามสายงาน/มาตรฐานวิชาชีพครู

กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างเสริมโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ยกระดับการพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งตามมาตรฐานด้วยนวัตกรรมทางการบริหาร

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาและส่งเสริมการสร้างและใช้งานวิจัยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 9 เร่งรัดสถานศึกษาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยทั้งกายภาพ ด้านร่างกาย และด้านจิตใจ ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

**กลยุทธ์โรงเรียนวัดสังเวช**

ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช (พ.ศ.2568 – 2572)

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับฝ่ายงาน/กลุ่มงาน
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1</b> ยกระดับการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียน</p> <p>1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนในการใช้แหล่งเรียนรู้และปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง</p> <p>1.3 พัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการแนะแนวเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนมีความรู้เท่าทันสังคมและเทคโนโลยี โดยบูรณาการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>1.4 ส่งเสริมให้ครูจัดการกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้แพลตฟอร์มและสื่อที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>1.5 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>กลยุทธ์ที่ 2</b> สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่นักเรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>2.1 ส่งเสริมงานความสัมพันธ์กับชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ในการสร้างความร่วมมือและระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>2.2 พัฒนาสมรรถนะครู วัสดุ อุปกรณ์ ฐานข้อมูล และระบบจัดเก็บที่สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน และโครงการนักเรียน</p> <p>2.3 ยกระดับระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน และร่วมป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับฝ่ายงาน/กลุ่มงาน
	2.5 ส่งเสริมนักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการที่เป็นนวัตกรรม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
<p><b>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพทางการศึกษาอย่างยั่งยืน</b></p>	<p>3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการโรงเรียน</p> <p>3.2 ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>3.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมเชิงกายภาพที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>3.4 ระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p> <p>3.5 พัฒนาการวางแผนการบริหารงานบุคคล การพัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารให้มีความสามารถในการจัดการศึกษาที่ยั่งยืน</p>

## สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

**1. ความสามารถในการสื่อสาร** มีความสามารถในการรับและส่งสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา สามารถถ่ายทอดความคิดความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึกและทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ มีความสามารถในการเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะมีต่อตนเองและสังคม

**2. ความสามารถในการคิด** มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับ ตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

**3. ความสามารถในการแก้ปัญหา** มีความสามารถในการแก้ปัญหาและเผชิญปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผลหลักคุณธรรมบนข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม สามารถแสวงหาความรู้และประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา มีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

**4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มี ทักษะในการดำรงชีวิตทักษะการทำงาน และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคมทักษะการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล สามารถจัดการ ปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม และรู้จักหลีกเลี่ยงการแสดง พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่จะส่งผล กระทบต่อตนเอง และผู้อื่น

**5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** มีความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งเพื่อการเรียนรู้การสื่อสารการทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม



## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่บ่งชี้	
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ	1.1.1 ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง	
		1.1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่พลเมืองดีของชาติ	
		1.1.3 มีความสามัคคี ประองดอง	
	1.2 อารมณ์ดีซึ่งความเป็นชาติไทย	1.2.1 เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี	
		1.2.2 หวงแหน ปกป้อง ยกย่องความเป็นชาติไทย	
	1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา	1.3.1 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ	
		1.3.2 ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ	
		1.3.3 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน	
	1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	1.4.1 เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	
		1.4.2 แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์	
		1.4.3 แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	
	2. ซื่อสัตย์สุจริต	2.1 ประพฤติตนตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ	2.1.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง
			2.1.2 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด
2.1.3 ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา			
2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ		2.2.1 ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง	
		2.2.2 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง	
		2.2.3 ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง	
3. มีวินัย	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์	3.1.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่บ่งชี้
	ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และ สังคม	3.1.2 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	4.1.1 ตั้งใจเรียน
		4.1.2 เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้
		4.1.3 สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ
	4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งสื่อเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้ อย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.2.1 ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้จากหน้าที่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม
4.2.2 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบจากสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้		
4.2.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
5. อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	5.1.1 ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ ประหยัด คุ่มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี รวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม
		5.1.2 ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี
		5.1.3 ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ
		5.1.4 ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้อื่นเดือดร้อน
		พร้อมให้อภัยเมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่พึงชี้
	5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	5.2.1 วางแผนการเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร
		5.2.2 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน	6.1.1 เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
		6.1.2 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้แล้วเสร็จ
		6.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง
	6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	6.2.1 ทุ่มเททำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
		6.2.2 พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้แล้วเสร็จ
		6.2.3 ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
7. รักความเป็นไทย	7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูต่เวที	7.1.1 แต่งกายและมีมารยาทงดงามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่เวทีต่อผู้มีพระคุณ
		7.1.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย
	7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	7.2.1 ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
		7.2.2 ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยถูกต้อง
	7.3 อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญา	7.3.1 นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต
		7.3.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย
7.3.3 แนะนำมีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย		
8. มีจิตสาธารณะ	8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจและ	8.1.1 ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครุทำงานด้วยความเต็มใจ
		8.1.2 อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา โดยไม่หวังผลตอบแทน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่บ่งชี้
	พึงพอใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	8.1.3 แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่น ๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น
	8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	8.2.1 ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ
		8.2.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

### เอกลักษณ์ “โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ”

1. เข้าใจเลื่อมใสหลักศาสนาที่ตนนับถือ
  - 1) ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง
  - 2) เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรักชาติ
  - 3) เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬาไทย
  - 4) ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้อง
  - 5) อธิบายความหมายและความสำคัญของหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือ
  - 6) เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ
  - 7) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
2. ปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติที่ดีงาม
  - 1) ไม่ทำร้ายหรือเบียดเบียนผู้อื่นทั้งทางร่างกายและจิตใจ
  - 2) ไม่นำทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - 3) ให้เกียรติ ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือละเมิดร่างกายผู้อื่น
  - 4) ไม่พูดเท็จ พูดส่อเสียด พูดให้ร้ายผู้อื่น
  - 5) ประกอบกิจการต่าง ๆ และใช้ชีวิตอย่างมีสติไม่ประมาท
3. รักษาคำพูด
  - 1) ปฏิบัติตามข้อตกลง คำสัญญา
4. прرارณาดี มีความจริงใจต่อผู้อื่น
  - 1) ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นด้วยความปรารณาดี
  - 2) ตักเตือนผู้อื่นเมื่อเห็นว่าจะมีอันตรายหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
5. รู้จักให้และแบ่งปันแก่ผู้อื่น
  - 1) แบ่งปันทรัพย์สิน สิ่งของ ให้แก่ผู้ที่มีความต้องการ

## บทที่ 3 | ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

### ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายนอก

#### โอกาส (O : opportunity)

1. ประชาชน/ผู้ปกครอง พึงพอใจและเชื่อมั่น ในการดำเนินการของโรงเรียนและส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน
2. หน่วยงานภายนอก ชุมชน ให้การสนับสนุนงบประมาณและทุนการศึกษาแก่โรงเรียน
3. ในชุมชนมีแหล่งเรียนรู้และปราชญ์ชาวบ้านที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ชีวิต และการประกอบอาชีพ
4. กฎหมายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเรียนให้กับเยาวชน 15 ปี ช่วยลดภาระผู้ปกครองและสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษา มีการเพิ่มเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
5. โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ชั้นในของเมือง ทำให้ได้รับการดูแลจากหน่วยงานราชการ ทหาร ตำรวจ อย่างใกล้ชิด
6. วัดให้การสนับสนุนทรัพยากร ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
7. ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาที่หลากหลายส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
8. การคมนาคมในชุมชนมีความสะดวกและมีหน่วยงานราชการ (สำนักงานเขตพระนคร) ที่สนับสนุนการติดต่อประสานงาน
9. มีการเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนบ่อยครั้ง ชุมชนเข้าหาวัด วัดช่วยเหลือชุมชน มีชาวต่างชาติเข้ามาในชุมชนจำนวนมากทำให้เกิดโอกาสทางการเรียนรู้ที่นักเรียนจะได้รับจากประสบการณ์จริง
10. ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์ เทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอก สมาคมศิษย์เก่า วัด ให้การสนับสนุนโรงเรียน
11. ปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่หลากหลาย ทำให้การติดต่อสื่อสารสะดวกขึ้น และเทคโนโลยียัง ช่วยทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

#### อุปสรรค (T : Threat)

1. ในชุมชนมีพื้นที่ที่เป็นแหล่งมั่วสุมส่งผลต่อพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน
2. นักเรียนมีการย้ายเข้า ย้ายออกบ่อย เนื่องจาก ย้ายติดตามผู้ปกครองทำให้ขาดความต่อเนื่องในการเรียน
3. นักเรียนต้องออกไปทำงานพิเศษ ช่วยงานผู้ปกครอง ส่งผลให้นักเรียนไม่มาโรงเรียนหรือมาโรงเรียนสาย
4. นักเรียนในพื้นที่บริการลดลงเนื่องจากอัตราการเพิ่มประชากรวัยเรียนลดลง
5. นโยบายในการบริหารจากส่วนกลางมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียน

6. การได้รับการจัดสรรงบประมาณของรัฐในหมวดเงินงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
7. กฎหมายที่มีความยืดหยุ่นทางด้านระเบียบวินัย ส่งผลให้แนวปฏิบัติของแต่ละโรงเรียนไม่เหมือนกัน ทำให้เกิดข้อเปรียบเทียบบางประการที่ไม่สามารถควบคุมได้
8. ผู้ปกครองต้องทำงานหารายได้ จึงไม่มีเวลาดูแลบุตรหลาน และขาดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา นักเรียนกับทางโรงเรียน
9. ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองส่วนใหญ่อยู่ในระดับยากจน มีผลกระทบต่อ การสนับสนุน การศึกษาของบุตรหลาน อีกทั้งนักเรียนบางคนต้องช่วยผู้ปกครองหารายได้พิเศษทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
10. ผู้ปกครองมีรายได้ต่ำ ทำให้โรงเรียนมีข้อจำกัดในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา
11. มีคนต่างถิ่นเข้ามาทำงานในชุมชนจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดความแออัดและไม่ปลอดภัย
12. มีการอาศัยอยู่ของคนจรตามชุมชน ส่งผลให้เกิดความแออัดและไม่ปลอดภัย
13. ในชุมชนมีพื้นที่ที่เป็นแหล่งมั่วสุ่ม ใกล้สถานบันเทิง ส่งผลต่อพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ ของผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในทางลบแก่ผู้เรียน
14. ปัญหาการหย่าร้าง การประกอบอาชีพต่างถิ่น ส่งผลให้เด็กต้องอาศัยอยู่กับญาติ ขาดการดูแลเอาใจใส่ของผู้ปกครอง ทำให้มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
15. นักเรียนบางส่วนใช้เทคโนโลยีไม่เหมาะสม ขาดการกลั่นกรองในการรับข่าวสาร ส่งผลต่อพฤติกรรม การเรียนและการประพฤติของนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
16. หน่วยงานต้นสังกัดใช้ระบบการรายงานของแต่ละงานที่ข้อมูลไม่เชื่อมโยงถึงกัน ทำให้การจัดการ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความแตกต่างกัน ข้อมูลสารสนเทศจึงไม่มีประสิทธิภาพ

## ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายใน

### จุดแข็ง (S : Strength)

1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 4 ฝ่ายอย่างชัดเจนพร้อมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่กฎระเบียบ เป็นกรอบการปฏิบัติงาน
2. มีการปรับโครงสร้างให้ตรงกับความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4 ฝ่ายชัดเจน
3. ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนมีความชัดเจน ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม และมีประสิทธิผล
4. การบริหารงบประมาณปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดตามระเบียบกระทรวงและแนวทางการบริหาร งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลาย

6. มีการส่งเสริมให้นักเรียนทำโครงการทุกปี สอนแบบโครงการเป็นฐานในรายวิชา IS ให้กับผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพ
7. มีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของครูและบุคลากรเพื่อวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียน
8. มีครูประจำชั้นครบทุกชั้นเรียน
9. ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) นำมาจัดการเรียนการสอนนักเรียนได้ในระดับดี
10. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และ จิตวิญญาณความเป็นครู
11. ครูพัฒนาตนเองในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
12. ผู้บริหารและครูมีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน และ มีการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่หลากหลาย
13. ครูและบุคลากรมีความวิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตนในการทำงาน
14. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการทุกปีงบประมาณและมีการทบทวนแผนพัฒนาฯ อย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย พร้อมนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่ การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
15. โรงเรียนมีการวางแผนการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ทำให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและมีแนวทางการทำงานที่หลากหลาย
16. โรงเรียนมีปณิธานมุ่งผลิตนักเรียนที่มีความรู้คู่คุณธรรม ตามปณิธานของสมเด็จพระวันรัต (ทรัพย์ โฆษาโก)
17. มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
18. โรงเรียนมีการนำกระบวนการจัดการคุณภาพ (PDCA) มาใช้ภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
19. โรงเรียนมีการใช้ WAT Model มาเป็นตัวต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม
20. โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
21. บุคลากรในโรงเรียนยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

### จุดอ่อน (W : Weakness)

1. แต่ละขบข่วยงานมีปริมาณงานที่ไม่เท่ากัน ส่งผลให้บางขบข่วยงานที่มีภาระงานมากทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. รองผู้อำนวยการไม่ครบตามโครงสร้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน หรือขาดการติดตามงานจากฝ่ายบริหาร
3. มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานบ่อยครั้ง จึงทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้เวลาเรียนรู้งาน

4. การดำเนินงานการจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา และไม่เพียงพอต่อความต้องการ
5. การจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปประมวลเป็นสารสนเทศขาดความต่อเนื่อง
6. การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการสอน เพื่อการจัดการศึกษาไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
7. ระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน ยังไม่ชัดเจน
8. ครูในวิชาศิลปะ/ทัศนศิลป์ สอนไม่ตรงตามวุฒิที่จบการศึกษา
9. ภูมิลาเนาของครูอยู่ต่างจังหวัดเป็นส่วนใหญ่ ทำให้มีการย้ายออกทุกปี ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง
10. ครูได้รับมอบหมายภาระงานอื่นหลายบทบาทหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อเวลาในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสื่อนวัตกรรม
11. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในโรงเรียน มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้นส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ยังมีความล่าช้า
12. ครูยังไม่มีประสบการณ์หรือความชำนาญเพียงพอกับภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่มีอยู่จำนวนมาก
13. ครูยังขาดทักษะการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียน
14. บางโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้เข้ามากระทบการดำเนินโครงการ
15. การบริหารงานยังไม่มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
16. ขาดความต่อเนื่องในการใช้รูปแบบการบริหารงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสถานศึกษา
17. โรงเรียนขาดการสร้างความตระหนักถึงพันธกิจของโรงเรียน



## ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน	ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	
		ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1	คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
สรุปผลในภาพรวม		ดีเลิศ	ดีเลิศ

ที่มา : งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดสังเวช  
ข้อมูลจาก SAR ปีการศึกษา 2567

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

#### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อย่อยที่ 1. มีความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

##### จุดเด่น

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ โดยการใช้กิจกรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย โดยครูจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการอ่านอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการคัดกรองมาใช้ประกอบการคิดค้นกิจกรรมใหม่ ๆ ให้แก่นักเรียน มีกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนได้ฝึกการสื่อสารทั้งในชั้นเรียน และที่ประชุมชมนอายเป็นประจำ อีกทั้งยังเพิ่มกิจกรรมใหม่เข้ามาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มความสามารถในการคิดคำนวณด้วยกิจกรรมพัฒนาทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯ ทำให้นักเรียนมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

##### จุดควรพัฒนา

ครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ควรค้นหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษที่โดดเด่นนำมาพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนได้เกิดประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่จะได้รับนอกห้องเรียน ได้เกิดความท้าทายในการแข่งขันภายนอกโรงเรียน เพื่อค้นหาตัวตนของนักเรียนที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นและได้รับการส่งเสริมในเวทีระดับประเทศให้มากยิ่งขึ้น ขยายผลกิจกรรมพัฒนาทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯ ให้เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นในเวทีระดับโรงเรียนมากกว่าในห้องเรียน

## ข้อย่อที่ 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

### จุดเด่น

นักเรียนได้รับการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหอย่างต่อเนื่องผ่านการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันภายนอก โดยมีคุณครูคอยให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษา

### จุดควรพัฒนา

เพิ่มการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะคิดวิเคราะห์ให้นักเรียนพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Programme for International Student Assessment: PISA) กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีรูปแบบหรือแนวทางในการพัฒนาที่ชัดเจน

## ข้อย่อที่ 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

### จุดเด่น

ผลจากการพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและได้ลงมือปฏิบัติจริง ได้สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือโครงการที่นักเรียนสนใจตามความถนัดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อน ครู จนทำให้โครงการของแต่ละห้องเรียนที่ได้มาจัดแสดงและนำเสนอในกิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ โครงการ ประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีทุกห้องเรียน

### จุดควรพัฒนา

การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รู้จักนำเทคโนโลยีที่หลากหลายมามีส่วนช่วยในการพัฒนาโครงการของแต่ละห้องเรียน มีวิธีการนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดียในรูปแบบต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน แล้วนำผลจากการปฏิบัติมาต่อยอดให้เกิดการสร้างสรรค์ผลงานที่ใหม่และทันเหตุการณ์ปัจจุบันในปีต่อไป

## ข้อย่อที่ 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

### จุดเด่น

โรงเรียนวัดสังเวชให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก เช่น การเข้าร่วมประกวดและแข่งขันการสร้างสื่อ, คลิปวิดีโอ ๑ โรงเรียน ๑ Soft Power, คลิปวิดีโอ สุชาติ มีความสุข, คลิปวิดีโอ สืบสานสร้างสรรค์แบ่งปันอดีต : TSC The Best History

### จุดควรพัฒนา

โรงเรียนควรสนับสนุนนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ผ่านเกณฑ์ให้มีประกาศนียบัตรรับรองตามความสามารถของนักเรียนเพื่อวัดเป็นระดับได้

## ข้อย่อที่ 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

### จุดเด่น

๑. นักเรียนให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ได้สนับสนุนและร่วมส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

#### **จุดควรพัฒนา**

ให้มีการกำหนดเป้าหมายระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมจากระเบียบการวัดและประเมินผลของโรงเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละคนตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ของตนเอง (เช่น ต้องการเกรดเฉลี่ยเท่าใด หรือคะแนนวิชาใดเป็นพิเศษ) โดยมีครูที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมจุดแข็งของนักเรียนเฉพาะด้านตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ระดับอุดมศึกษาหรือในตลาดแรงงาน การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

**ข้อย่อที่ ๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม**

#### **จุดเด่น**

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตผ่านการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

#### **จุดควรพัฒนา**

โรงเรียนควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลความถนัดและความสนใจของนักเรียนที่สามารถแปลผลออกมาเป็นอาชีพที่นักเรียนสนใจ นอกเหนือจากการใช้ระบบวัดแววความถนัดของ สพฐ. และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในด้านอาชีพให้สอดคล้องกับแบบวัดความถนัดทางอาชีพของนักเรียนเพื่อกำหนดต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

### **1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

**ข้อย่อที่ 1. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม**

#### **จุดเด่น**

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีให้กับนักเรียน

#### **จุดควรพัฒนา**

การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทำกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียนในโรงเรียนสถานศึกษาอื่น ๆ และชุมชน

**ข้อย่อที่ 2. นักเรียนภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

#### **จุดเด่น**

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดเต็มตามศักยภาพ

#### **จุดควรพัฒนา**

การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมไปสู่ชุมชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

### ข้อย่อยที่ 3. นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

#### จุดเด่น

ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนให้การส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ให้กับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดหาทุนการศึกษาเพื่อมอบให้นักเรียน ฯลฯ

#### จุดควรพัฒนา

การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมไปสู่ชุมชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

### ข้อย่อยที่ 4. นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

#### จุดเด่น

สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการออกกำลังกาย โดยให้มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกเช้าวันพุธทุกๆ สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์

#### จุดควรพัฒนา

-

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### ข้อย่อยที่ ๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

#### จุดเด่น

๑) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีอย่างง่ายมาใช้ในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒) โรงเรียนมีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการส่งเสริมพัฒนาจุดแข็งอย่างมีคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่ความยั่งยืนที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

#### จุดควรพัฒนา

ทุกกลุ่มบริหารงานในโรงเรียนเมื่อดำเนินงานควรคำนึงถึงตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาคุณภาพฯ ที่ได้กำหนดเป้าหมายร่วมกันภายใต้กลยุทธ์ระดับฝ่ายงาน/กลุ่มงาน ยึดเป็นแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืน เพื่อให้วิสัยทัศน์ของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามความต้องการในอนาคต ซึ่งเป็นภาพที่อยากให้เกิดขึ้นร่วมกัน

#### ข้อย่อยที่ ๒. มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

#### จุดเด่น

คณะครูมีส่วนร่วมในการร่วมกันเสนอเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเข้ามามีส่วนช่วยในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มบริหารงานตามภารกิจของสถานศึกษาในแต่ละฝ่ายงาน

#### จุดควรพัฒนา

จัดหาระบบเทคโนโลยีที่ประสานข้อมูลจากแต่ละฝ่ายอยู่ในระบบเดียวกัน เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

**ข้อย่อยที่ ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม**

**จุดเด่น**

การมีหลักสูตรที่หลากหลายตรงตามความต้องการ ความสามารถที่โดดเด่นของนักเรียน และความคาดหวังจากผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

**จุดควรพัฒนา**

จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนช่วยครูในการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอน การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ การตรวจสอบพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้เป็นสารสนเทศ เพื่อการจัดการชั้นเรียนได้อย่างทันสมัย

**ข้อย่อยที่ ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม**

**จุดเด่น**

ครูและบุคลากรทางการศึกษาสืบค้นการอบรมจากภายนอกด้วยตนเองได้อย่างดีเยี่ยมทั้งการอบรมแบบออนไลน์ อบรม onsite และการอบรมจากหน่วยงานภายนอก ตามความถนัดและความสนใจในสาขาวิชาที่สอนอย่างสม่ำเสมอ

**จุดควรพัฒนา**

มีแผนการพัฒนาครูและบุคลากรที่ชัดเจนต่อปีการศึกษา โดยนำผลจากการจัดทำ ID Plan มาสังเคราะห์ความต้องการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากรและสนับสนุนให้ทุกคนเกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการจัดการเรียนรู้และการบริหารงานในโรงเรียน

**ข้อย่อยที่ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม**

**จุดเด่น**

สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้ง่ายตามความต้องการของนักเรียนและคณะครู

**จุดควรพัฒนา**

จัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดูแลความปลอดภัยในการเข้าออกโรงเรียน ต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

**ข้อย่อยที่ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม**

**จุดเด่น**

สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีสื่อเทคโนโลยีให้บริการครอบคลุมทั้งโรงเรียน

**จุดควรพัฒนา**

จัดหาระบบเทคโนโลยีที่ประสานข้อมูลจากแต่ละฝ่ายอยู่ในระบบเดียวกัน เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อย่อยที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

#### จุดเด่น

เรียนรู้จากการลงมือทำจริง โรงเรียนออกแบบการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ “คิดแล้วทำ” ผ่านโครงการ การทดลอง และกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง ทำให้ผู้เรียนเข้าใจลึกซึ้งและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

เชื่อมโยงความรู้กับชีวิตจริงและชุมชน ผู้เรียนได้ฝึกใช้ความรู้ในบริบทชีวิตจริง เช่น การทำกิจกรรมจิตอาสา การแก้ปัญหาในชุมชน และการเรียนรู้ในห้องเรียน ทำให้เกิดทักษะชีวิต มีจิตสำนึกต่อสังคม และพร้อมรับมือกับโลกจริงอย่างมีคุณภาพ

#### จุดควรพัฒนา

1. พัฒนาเครื่องมือประเมินที่สะท้อนกระบวนการคิดและการลงมือทำอย่างเป็นระบบ แม้โรงเรียนจะเน้น Active Learning แต่ยังคงพัฒนาเครื่องมือวัดผลที่หลากหลายและลึกซึ้ง เช่น Rubric) สำหรับประเมินทักษะคิดวิเคราะห์ โครงการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตจริง เพื่อสะท้อนความสามารถของผู้เรียนมากขึ้น

2. ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างต่อเนื่องระหว่างกลุ่มสาระ ควรเพิ่มความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพรวมของความรู้ และสามารถนำความรู้จากหลายวิชามาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างลึกซึ้งและยืดหยุ่นยิ่งขึ้น

ข้อย่อยที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

#### จุดเด่น

โรงเรียนวัดสังเวชนำเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลมาใช้ในการจัดกิจกรรม Active Learning อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงาน และเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น การสืบค้นข้อมูล การสร้างสื่อดิจิทัล และการนำเสนอออนไลน์

นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้หลากหลายนอกห้องเรียน เช่น พิพิธภัณฑ์ ชุมชน ห้องปฏิบัติการ และศูนย์การเรียนรู้เฉพาะด้าน ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง เกิดทักษะชีวิต และมีมุมมองเชิงสังคมอย่างรอบด้าน

#### จุดควรพัฒนา

๑. พัฒนาเครื่องมือประเมินที่สะท้อนกระบวนการคิดและการลงมือทำอย่างเป็นระบบ
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างต่อเนื่องระหว่างกลุ่มสาระ

ข้อย่อยที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

#### จุดเด่น

ระบบบริหารชั้นเรียนที่ใช้เทคโนโลยีถูกพัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ (Smart School) สร้างความโปร่งใสและติดตามพัฒนาการได้ต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในกระบวนการบริหารชั้นเรียนมากขึ้นผ่านระบบออนไลน์ ช่วยสร้างเครือข่ายดูแลที่เข้มแข็งทั้งที่บ้านและโรงเรียน

#### จุดควรพัฒนา

-

ข้อย่อที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน : ยอดเยี่ยม

#### จุดเด่น

โรงเรียนมีระบบการประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลช่วยให้การติดตามและพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งการมีคณะกรรมการประเมินผลและการประชุมสรุปผลทุกภาคเรียน ทำให้การพัฒนาผู้เรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงอย่างเหมาะสม

#### จุดควรพัฒนา

ควรพัฒนาเครื่องมือประเมินให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น การใช้รูบริก (Rubric) เพื่อประเมินกระบวนการคิดวิเคราะห์ การทำโครงการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตจริง

ข้อย่อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ : ดีเลิศ

ควรพัฒนาให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยกำหนดหัวข้อแลกเปลี่ยนที่ชัดเจน เชื่อมโยงกับปัญหาการเรียนการสอนจริง พร้อมจัดทำสรุปบทเรียนเพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

### ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ.2554 – 2558) ของสถานศึกษา

ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จาก สมศ. เมื่อวันที่ 7 8 และ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ 1 ผลการจัดการศึกษา</b>			
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	10.00	9.54	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	10.00	9.25	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	10.00	8.92	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	10.00	8.25	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	20.00	7.77	พอใช้
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน / วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
<b>มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการศึกษา</b>			
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	5.00	4.80	ดีมาก
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษามาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	5.00	4.00	ดี
<b>มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>			
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10.00	8.00	ดี

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 4 ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน			
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา และต้นสังกัด	5.00	4.88	ดีมาก
ผลรวมคะแนนทั้งหมด	100.00	80.41	

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ระหว่างวันที่ 7 – 8,11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2556

#### จุดเด่น

1. สถานศึกษามีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
2. มีการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องดี
3. มีการพัฒนาให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็นได้ดี
4. ครูมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. สถานศึกษามีพัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. สถานศึกษาควรส่งเสริมให้งานอนามัยโรงเรียนจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ ให้ผู้เรียนได้รับการตรวจสุขภาพโดยแพทย์ ปีละ 1 ครั้ง
2. ควรส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิชาการเพิ่มขึ้น เช่น ค่ายคณิตศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์
3. ควรนำผลงานโครงงานของผู้เรียนไปร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้เรียน
4. สถานศึกษาควรพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์สาเหตุและปัญหาการจัดการเรียนรู้
5. ควรสร้างจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยมให้ผู้เรียนตระหนักเห็นความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่พัฒนาทางด้านร่างกายควบคู่ไปกับการพัฒนาทางจิตใจ
6. สถานศึกษาควรวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะทุกเนื้อหาสาระและกำหนดสัดส่วนภาคปฏิบัติและภาคความรู้เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้าน พร้อมทั้งจัดแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม
7. สถานศึกษาควรนำผลประเมินครูไปพัฒนาครูแต่ละคนอย่างเป็นระบบ
8. สถานศึกษาควรกำกับติดตามให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สนองตอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู

### ข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับความรู้ในการดูแลภาวะโภชนาการเกินของตนเองจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย และกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ผู้ประกอบการในโรงอาหาร
2. สถานศึกษาควรพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ครบทุกคน

### ❖ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ.2559 – 2563) ของสถานศึกษา หรือผลการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19

สถานศึกษาได้รับการรับรองจากคณะผู้ประเมิน เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2564 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ดังตารางต่อไปนี้

มาตรฐานที่		ระดับคุณภาพ
1.	คุณภาพของผู้เรียน	ดี
2.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
3.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี

### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

#### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สถานศึกษาได้มีการระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ดังนั้นเพื่อความชัดเจน ควรเพิ่มคำอธิบายระดับคุณภาพด้วย เช่น ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม หมายถึง จำนวนผู้เรียนร้อยละ 100 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป เป็นต้น เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษาที่มีทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ควรเพิ่มข้อมูลการประเมินโครงการ เกณฑ์และเครื่องมือที่ใช้การประเมินและสรุปผลว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการหรือไม่และควรระบุการนำผลการประเมินโครงการไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป ตลอดจนควรระบุว่าสถานศึกษามีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามช่องทางการสื่อสารใดบ้าง เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

#### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ควรเพิ่มเติมในประเด็นรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีโครงการที่ใช้พัฒนางานด้านต่างๆ รวมทั้งควรระบุเป้าหมายในการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ระบุนโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจนให้เห็นว่าทำอะไร ทำอย่างไร ทำเมื่อใด มีการประเมินผลโครงการอย่างไร ด้วยวิธีใด ใครมีส่วนร่วม ผลความสำเร็จของโครงการเป็นอย่างไร สูงกว่า ต่ำกว่าเป้าหมายและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแก้ไขในปี

การศึกษาต่อไปอย่างไร มีข้อเสนอแนะอย่างไรจากการที่สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมด้านกระบวนการบริหาร จัดการศึกษาที่มีพัฒนาการขึ้นอย่างต่อเนื่องควรรำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อภาคส่วนต่างๆ ตามช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ วารสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ควรระบุเพิ่มเติมว่า ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายปีครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี ควรรำเสนอผลการประเมินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูควรระบุวิธีการและเครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินในประเด็นพิจารณาทั้ง 5 ประเด็น และควรรำเสนอผลการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูทั้ง 5 ประเด็นพิจารณาย้อนหลัง 3 ปี ควรระบุรายละเอียดแนวปฏิบัติที่ดีในจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูให้เป็นรูปธรรมชัดเจนว่ามีอะไรบ้าง ตลอดจนควรระบุรายละเอียดกระบวนการและผลที่เกิดจากการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ให้ชัดเจน

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในครั้งต่อไป ควรเพิ่มเติมข้อมูลแหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิงมีข้อมูลสรุปพัฒนาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 – 3 ปี มีการนำเสนอแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในทุกมาตรฐาน รวมถึงการระบุความชัดเจนว่าได้เผยแพร่ SAR ให้ผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ทั้งกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบทั้งในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดทำได้สะดวกรวดเร็วทันสมัย เช่น การจัดทำลิงก์ หรือ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน เป็นต้น



# บทที่ 4

## รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

ตารางแสดงประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเภทของงบประมาณ	ยอดเงิน คงเหลือยกมา ณ วันที่ 30 ก.ย. 68	เงินปีงบประมาณ ช่วงที่ 1 (2/2568) (1 ต.ค. 68 - 31 มี.ค. 69)	เงินปีงบประมาณ ช่วงที่ 2 (1/2569) (1 เม.ย. 69 - 30 ก.ย. 69)	รวมเงินประมาณการ รายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	หมายเหตุ
<b>1. เงินรายได้สถานศึกษา</b>	522,148.74				
1.1 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ		0.00	0.00	0.00	
1.2 ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		212,800.00	228,800.00	441,600.00	จ้างลูกจ้าง 3 ราย
1.3 ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ		191,600.00	171,600.00	363,200.00	จ้างครูเชี่ยวชาญ 2 ราย
1.4 ค่าสอนคอมพิวเตอร์		26,600.00	28,600.00	55,200.00	คอมพิวเตอร์ 1คน:1เครื่อง
1.5 ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ		266,000.00	286,000.00	552,000.00	2/68 = 1,000, 1/69 1,000
1.6 ค่าประกันอุบัติเหตุ			100,100.00	100,100.00	350 บาทต่อคนต่อปี
1.7 ค่าตรวจสุขภาพ			28,600.00	28,600.00	350 บาทต่อคนต่อปี
1.8 ค่าคู่มือนักเรียน			28,600.00	28,600.00	100 บาทต่อคนต่อปี
<b>รวมเงินรายได้สถานศึกษา</b>	<b>522,148.74</b>	<b>697,000.00</b>	<b>843,700.00</b>	<b>2,062,848.74</b>	
<b>2. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)</b>		583,800.00	770,600.00		เงินอุดหนุนเหลือจ่ายจะ นำไปจ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภค
<b>3. เงิน TOP UP</b>		133,000.00	143,000.00		
<b>รวมเงินอุดหนุน + TOP UP</b>	<b>0.00</b>	<b>716,800.00</b>	<b>913,600.00</b>	<b>1,630,400.00</b>	
<b>4. เงินอุดหนุนพื้นฐานเรียนฟรี 15 ปี</b>					
4.1 ค่าหนังสือเรียนฟรี	68,298.00		318,791.00	387,089.00	
4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน		69,160.00	74,360.00	143,520.00	
4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน			150,500.00	150,500.00	
4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	139,994.00	162,540.00	174,740.00	477,274.00	
<b>รวมเงินเรียนฟรี 15 ปี</b>	<b>208,292.00</b>	<b>231,700.00</b>	<b>718,391.00</b>	<b>1,158,383.00</b>	
<b>5. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์</b>					
5.1 เงินบริจาค กองทุนพัฒนาการศึกษา					
5.2 เงินบริจาค โรงเรียนวัดสังเวช		19,226.00	49,226.00	68,452.00	
<b>รวมเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์</b>	<b>-</b>	<b>19,226.00</b>	<b>49,226.00</b>	<b>68,452.00</b>	
<b>6. เงินอื่น ๆ</b>		606,800.00	900,000.00	1,506,800.00	
งบจัดสรรประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				6,426,883.74	
(-หักล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์-)					

-2-

รายละเอียดประกอบการประมาณการรายรับ เงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	รวมเงินที่คาดว่าจะเก็บได้แต่รายการ ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568)						รวมภาคเรียนที่ 2 ปี 2568
		ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ	ค่าคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าจ้าง	
ม.1	47	-	28,200	4,700	37,600	47,000	117,500	
ม.2	44	-	26,400	4,400	35,200	44,000	110,000	
ม.3	35	-	21,000	3,500	28,000	35,000	87,500	
รวม	126	-	75,600	12,600	100,800	126,000	315,000	
ม.4	60	-	36,000	6,000	48,000	60,000	150,000	
ม.5	40	-	40,000	4,000	32,000	40,000	116,000	
ม.6	40	-	40,000	4,000	32,000	40,000	116,000	
รวม	140	-	116,000	14,000	112,000	140,000	382,000	
รวมทั้งหมด	266	-	191,600	26,600	212,800	266,000	697,000	

-2-

รายละเอียดประกอบการประมาณการรายรับ เงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	รวมเงินที่คาดว่าจะเก็บได้รายการ ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568)					รวมภาคเรียนที่ 2 ปี 2568
		ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ	ค่า	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ค่าสาธารณูปโภคห้องปรับอากาศ	
ม.1	47	-	28,200	4,700	37,600	47,000	117,500
ม.2	44	-	26,400	4,400	35,200	44,000	110,000
ม.3	35	-	21,000	3,500	28,000	35,000	87,500
รวม	126	-	75,600	12,600	100,800	126,000	315,000
ม.4	60	-	36,000	6,000	48,000	60,000	150,000
ม.5	40	-	40,000	4,000	32,000	40,000	116,000
ม.6	40	-	40,000	4,000	32,000	40,000	116,000
รวม	140	-	116,000	14,000	112,000	140,000	382,000
รวมทั้งหมด	266	-	191,600	26,600	212,800	266,000	697,000

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	รวมเงินที่คาดว่าจะเก็บได้รายการ ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569)										รวมภาคเรียนที่ 1 ปี 2569
		ค่าหัว	ค่าสอน	ค่าสอนคอมพิวเตอร์	ค่า	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่า	ค่าตรวจสุขภาพ	ค่าสาธารณูปโภคห้องปรับอากาศ	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ		
ม.1	45	4,500	4,500	4,500	15,750	36,000	4,500	45,000	27,000	137,250		
ม.2	47	4,700	4,700	4,700	16,450	37,600	4,700	47,000	28,200	143,350		
ม.3	44	4,400	4,400	4,400	15,400	35,200	4,400	44,000	26,400	134,200		
รวม	136	13,600	13,600	13,600	47,600	108,800	13,600	136,000	81,600	414,800		
ม.4	50	5,000	5,000	5,000	17,500	40,000	5,000	50,000	30,000	152,500		
ม.5	60	6,000	6,000	6,000	21,000	48,000	6,000	60,000	36,000	183,000		
ม.6	40	4,000	4,000	4,000	14,000	32,000	4,000	40,000	24,000	122,000		
รวม	150	15,000	15,000	15,000	52,500	120,000	15,000	150,000	90,000	457,500		
รวมทั้งหมด	286	28,600	28,600	28,600	100,100	228,800	28,600	286,000	171,600	872,300		

-3-

รายละเอียดประกอบงบประมาณการรายรับ เงินอุดหนุนรายหัว รายการค่าจัดการเรียนการสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
( ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ค่าจัดการเรียนการสอน (บาท/คน/ปี)	เงินอุดหนุนรายหัว (บาท)		เงิน TOP UP (เงินที่รัฐให้โรงเรียนขนาดเล็กที่มีเด็กต่ำกว่า 300 คน)	
			ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2/68)	ช่วงที่ 1 (500 บาท/คน)	ช่วงที่ 1 (500 บาท/คน)	รวมปีงบประมาณ (บาท)
ม.1	47	4,200.00	98,700.00	23,500.00		23,500.00
ม.2	44	4,200.00	92,400.00	22,000.00		22,000.00
ม.3	35	4,200.00	73,500.00	17,500.00		17,500.00
<b>รวม</b>	<b>126</b>		<b>264,600.00</b>	<b>63,000.00</b>		<b>63,000.00</b>
ม.4	60	4,560.00	136,800.00	30,000.00		30,000.00
ม.5	40	4,560.00	91,200.00	20,000.00		20,000.00
ม.6	40	4,560.00	91,200.00	20,000.00		20,000.00
<b>รวม</b>	<b>140</b>		<b>319,200.00</b>	<b>70,000.00</b>		<b>70,000.00</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>266</b>		<b>583,800.00</b>	<b>133,000.00</b>		<b>133,000.00</b>
				<b>รวมเงินอุดหนุนรายหัว + เงิน TOP UP</b>		<b>716,800.00</b>

\*หมายเหตุ อ้างอิงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามเจ้าเป็นพื้นฐาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียนฯ  
กำหนดอัตราเงินอุดหนุน ปีที่ 4 (พ.ศ.2569) เป็นค่าจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 4,200 บาท/คน/ปี และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 4,560 บาท/คน/ปี

รายละเอียดประกอบงบประมาณการรับ เงินอุดหนุนรายหัว รายการค่าจัดการเรียนการสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
( ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ค่าจัดการเรียนการสอน (บาท/คน/ปี)	เงินอุดหนุนรายหัว (บาท)		เงิน TOP UP (เงินที่รัฐให้โรงเรียนขนาดเล็กที่มีเด็กต่ำกว่า 300 คน)		
			ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/69)	ช่วงที่ 2 (500 บาท/คน)	ช่วงที่ 2 (500 บาท/คน)	รวมปีงบประมาณ (บาท)	
ม.1	45	4,200.00	94,500.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00	
ม.2	47	4,200.00	98,700.00	23,500.00	23,500.00	23,500.00	
ม.3	44	4,200.00	92,400.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	
<b>รวม</b>	<b>136</b>		<b>285,600.00</b>	<b>68,000.00</b>	<b>68,000.00</b>	<b>68,000.00</b>	
ม.4	50	4,560.00	114,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
ม.5	60	4,560.00	136,800.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	
ม.6	40	4,560.00	91,200.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
<b>รวม</b>	<b>150</b>		<b>342,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>286</b>		<b>627,600.00</b>	<b>143,000.00</b>	<b>143,000.00</b>	<b>143,000.00</b>	
			<b>รวมเงินอุดหนุนรายหัว + เงิน TOP UP</b>				<b>770,600.00</b>

\*หมายเหตุ อ้างอิงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียน  
กำหนดอัตราเงินอุดหนุน ปีที่ 4 (พ.ศ.2569) เป็นค่าจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 4,200 บาท/คน/ปี และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 4,560 บาท/คน/ปี

-4-

รายละเอียดการประมาณรายรับ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568)

ระดับชั้น	จำนวน(คน)	ค่านั่งสื่อเรียนฟรี		ค่าอุปกรณ์การเรียน			ค่าเครื่องแบบนักเรียน		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน*				
		ราคาหนังสือชุด	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	ราคาต่อภาคเรียน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	รวมเงินงบประมาณ	ราคาต่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	ราคาต่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	รวมเงินงบประมาณ	รวมเงินงบประมาณ
ม.1	47	808.00	-	260	12,220.00	12,220.00	500	-	1180	27,730.00	-	27,730.00	-
ม.2	44	921.00	-	260	11,440.00	11,440.00	500	-	1180	25,960.00	-	25,960.00	-
ม.3	35	996.00	-	260	9,100.00	9,100.00	500	-	1180	20,650.00	-	20,650.00	-
<b>รวม</b>	<b>126</b>				<b>32,760.00</b>	<b>32,760.00</b>				<b>74,340.00</b>		<b>74,340.00</b>	
ม.4	60	1,384.00	-	260	15,600.00	15,600.00	550	-	1260	37,800.00	-	37,800.00	-
ม.5	40	1,326.00	-	260	10,400.00	10,400.00	550	-	1260	25,200.00	-	25,200.00	-
ม.6	40	1,164.00	-	260	10,400.00	10,400.00	550	-	1260	25,200.00	-	25,200.00	-
<b>รวม</b>	<b>140</b>				<b>36,400.00</b>	<b>36,400.00</b>				<b>88,200.00</b>		<b>88,200.00</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>266</b>				<b>69,160.00</b>	<b>69,160.00</b>				<b>162,540.00</b>		<b>162,540.00</b>	

\*หมายเหตุ อ้างอิงหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียน  
กำหนดอัตราเงินอุดหนุน ปีที่ 4 (พ.ศ.2569) เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1,180 บาท/คน/ปี และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1,260 บาท/คน/ปี

-5-

รายละเอียดการประมาณรายรับ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ค่านั่งโต๊ะเรียนฟรี		ค่าอุปกรณ์การเรียน				ค่าเครื่องแบบนักเรียน				ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน*				
		ราคา หนังสือชุด	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	ราคา ต่อภาคเรียน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	รวมเงิน งบประมาณจัดสรร	ราคา ต่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	ราคา ต่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2	รวมเงิน งบประมาณจัดสรร	ราคา ต่อคน	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 1	เงินงบประมาณ ช่วงที่ 2
ม.1	45	808.00	36,360.00	260	-	11,700.00	500	22,500.00	1180	-	26,550.00	26,550.00	1180	-	26,550.00	26,550.00
ม.2	47	921.00	43,287.00	260	-	12,220.00	500	23,500.00	1180	-	27,730.00	27,730.00	1180	-	27,730.00	27,730.00
ม.3	44	996.00	43,824.00	260	-	11,440.00	500	22,000.00	1180	-	25,960.00	25,960.00	1180	-	25,960.00	25,960.00
<b>รวม</b>	<b>136</b>		<b>123,471.00</b>		<b>-</b>	<b>35,360.00</b>		<b>68,000.00</b>		<b>-</b>	<b>80,240.00</b>	<b>80,240.00</b>		<b>-</b>	<b>80,240.00</b>	<b>80,240.00</b>
ม.4	50	1,384.00	69,200.00	260	-	13,000.00	550	27,500.00	1260	-	31,500.00	31,500.00	1260	-	31,500.00	31,500.00
ม.5	60	1,326.00	79,560.00	260	-	15,600.00	550	33,000.00	1260	-	37,800.00	37,800.00	1260	-	37,800.00	37,800.00
ม.6	40	1,164.00	46,560.00	260	-	10,400.00	550	22,000.00	1260	-	25,200.00	25,200.00	1260	-	25,200.00	25,200.00
<b>รวม</b>	<b>150</b>		<b>195,320.00</b>		<b>-</b>	<b>39,000.00</b>		<b>82,500.00</b>		<b>-</b>	<b>94,500.00</b>	<b>94,500.00</b>		<b>-</b>	<b>94,500.00</b>	<b>94,500.00</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>286</b>		<b>318,791.00</b>		<b>-</b>	<b>74,360.00</b>		<b>150,500.00</b>		<b>-</b>	<b>174,740.00</b>	<b>174,740.00</b>		<b>-</b>	<b>174,740.00</b>	<b>174,740.00</b>

\*หมายเหตุ อ้างอิงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียน  
กำหนดอัตราเงินอุดหนุน ปีที่ 4 (พ.ศ.2569) เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1,180 บาท/คน/ปี และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1,260 บาท/คน/ปี

-6-

งบรายจ่ายจัดสรรโครงการตามภาระงานปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	ประเภท/กลุ่มบริหารงาน/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร งวดที่ 2 ภาค 1/2569
		ยอดหมุน รายหัว	ยอดหมุน รายหัว 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	รวม งวดที่ 1 ภาค 2/2568	ยอดหมุน รายหัว	ยอดหมุน รายหัว 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	รวม งวดที่ 2 ภาค 1/2569	
	โครงการตามภาระงานประจำปี													
1	งานสาธารณูปโภค	260,000.00	-	266,000.00	-	-	294,000.00	-	286,000.00	-	-	-	580,000.00	
2	งานยานพาหนะ	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00	
3	ค่าบริการกำจัดปศุสัตว์	-	-	-	-	-	12,000.00	-	-	-	-	-	12,000.00	
4	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ	16,080.00	-	-	-	-	16,080.00	-	-	-	-	-	16,080.00	
5	ค่าหนังสือเรียน 8 กลุ่มสาระฯ	-	-	-	-	-	-	387,089.00	-	-	-	-	387,089.00	
6	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-	150,500.00	-	-	-	-	150,500.00	
7	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	69,160.00	-	-	-	-	74,360.00	-	-	-	-	74,360.00	
	รวมงบประมาณ	326,080.00	69,160.00	266,000.00	-	-	372,080.00	611,949.00	286,000.00	-	-	-	1,270,029.00	
8	กลุ่มบริหารวิชาการ	246,153.60	302,534.00	71,200.00	-	2,000.00	251,067.60	-	77,000.00	-	28,800.00	-	356,867.60	
9	กลุ่มบริหารงานบุคคล	52,747.20	-	400,000.00	-	-	53,800.20	-	426,000.00	-	-	-	479,800.20	
10	กลุ่มบริหารงบประมาณ	32,747.20	-	20,000.00	-	604,800.00	38,800.20	-	180,100.00	-	871,200.00	-	1,109,326.20	
11	กลุ่มบริหารทั่วไป	20,000.00	-	30,000.00	-	-	15,000.00	-	77,200.00	-	-	-	122,200.00	
	รวมเงินจัดสรร 4 กลุ่มบริหาร	351,648.00	302,534.00	521,200.00	-	606,800.00	358,668.00	-	760,300.00	-	900,000.00	-	2,068,194.00	
	รวมงบประมาณ และ 4 กลุ่มงาน	677,728.00	371,694.00	787,200.00	-	606,800.00	730,748.00	611,949.00	1,046,300.00	-	900,000.00	-	3,338,223.00	
	งบสำรองจ่าย (10%)	39,072.00	-	-	-	-	39,852.00	-	-	-	-	-	39,852.00	
	รวมเงินจัดสรรทั้งหมด	716,800.00	371,694.00	787,200.00	-	606,800.00	770,600.00	611,949.00	1,046,300.00	-	900,000.00	-	3,378,075.00	

-7-

งบรายจ่ายจัดสรรโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนวัดสังเวช ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569, ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	รหัสโครงการ	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร	
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569	
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช			
1	68001: จำนวน 6 กิจกรรมย่อย	15,000.00	-	-	-	-	30,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00	
2	68002: จำนวน 36 กิจกรรมย่อย	160,437.00	302,534.00	60,000.00	-	2,000.00	89,000.00	-	70,000.00	-	-	28,800.00	-	187,800.00	
3	68003: จำนวน 13 กิจกรรมย่อย	66,716.60	-	3,200.00	-	-	96,067.60	-	108,600.00	-	30,000.00	-	-	234,667.60	
4	68004: จำนวน 6 กิจกรรมย่อย	5,000.00	-	2,000.00	-	-	12,000.00	-	2,000.00	-	-	-	-	14,000.00	
5	68005: จำนวน 4 กิจกรรมย่อย	6,000.00	-	3,000.00	-	-	6,000.00	-	5,000.00	-	-	-	-	11,000.00	
6	68006: จำนวน 5 กิจกรรมย่อย	1,000.00	-	-	-	-	4,000.00	-	-	-	-	-	-	4,000.00	
7	68007: จำนวน 3 กิจกรรมย่อย	13,000.00	-	-	-	-	33,000.00	-	-	-	-	-	-	33,000.00	
8	68008: จำนวน 16 กิจกรรมย่อย	39,947.20	-	4,000.00	-	-	34,000.20	-	15,000.00	-	-	-	-	49,000.20	
9	68009: จำนวน 10 กิจกรรมย่อย	-	-	393,500.00	-	-	-	-	408,500.00	-	-	-	-	408,500.00	
10	68010: จำนวน 3 กิจกรรมย่อย	9,000.00	-	30,000.00	-	-	-	-	148,700.00	-	-	-	-	148,700.00	
11	68011: จำนวน 5 กิจกรรมย่อย	4,800.00	-	2,500.00	-	-	14,800.00	-	2,500.00	-	-	-	-	17,300.00	
12	68012: จำนวน 6 กิจกรรมย่อย	30,747.20	-	20,000.00	-	604,800.00	36,800.20	-	-	-	19,226.00	871,200.00	-	927,226.20	
	รวมงบประมาณโครงการ	336,648.00	302,534.00	518,200.00	-	606,800.00	325,668.00	-	760,300.00	-	49,226.00	900,000.00	-	2,065,194.00	
	งบประมาณโครงการงบประจํา	305,080.00	67,600.00	130,000.00	-	-	305,080.00	484,755.20	242,000.00	-	-	-	-	1,031,835.20	
	งบสำรองจ่าย/งบกลาง 10%	37,708.00	-	-	-	-	39,852.00	-	-	-	-	-	-	39,852.00	
	รวมงบประมาณ	679,436.00	370,134.00	648,200.00	-	606,800.00	670,600.00	484,755.20	1,002,300.00	-	49,226.00	900,000.00	-	3,136,881.20	

-8-

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569, ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	งบบุคลากร/โครงการ	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569			
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	รายหัว	รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ				
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					
	โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี																
1	ค่าน้ำเชื้อเรียน 8 กลุ่มสาระฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	387,089.00
	<b>รวมงบประมาณประจำปี</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	387,089.00
	โครงการตามแผนพัฒนาฯ 6 โครงการ																
1	โครงการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษา (พุดชอล บาลเกตบอล)	15,000.00	-	-	-	-	15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อ ส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ	152,437.00	302,534.00	60,000.00	-	2,000.00	514,971.00	-	-	70,000.00	-	-	-	28,800.00	-	-	182,800.00
3	โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการศึกษา	54,716.60	-	3,200.00	-	-	57,916.60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83,067.60
4	โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	5,000.00	-	2,000.00	-	-	7,000.00	-	-	2,000.00	-	-	-	-	-	-	14,000.00
5	โครงการพัฒนาการแนะแนวเพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน	6,000.00	-	3,000.00	-	-	9,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	11,000.00
7	โครงการเสริมสร้างทักษะอาชีพและ แสดงผลงานเพื่ออนาคตที่มั่นคง	13,000.00	-	3,000.00	-	-	16,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,000.00
12	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000.00
	<b>รวมงบโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ</b>	246,153.60	302,534.00	71,200.00	-	2,000.00	621,887.60	-	-	77,000.00	-	-	-	28,800.00	-	-	356,867.60



-10-

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569					งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569					รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569	
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช				กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
2	ยกมกกิจกรรม 2.1 - 2.10	61,437.00	-	25,000.00	-	-	86,437.00	12,000.00	-	35,000.00	-	-	47,000.00
	2.11 กิจกรรมวันคริสต์มาส	7,000.00	-	-	-	-	7,000.00	-	-	-	-	-	-
	2.12 กิจกรรม Just speak out!	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
	2.13 กิจกรรม Active learning is fun	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
	2.14 กิจกรรมพัฒนาทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
	2.15 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพสำหรับนักเรียนมัธยมวิทย์-คณิต	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00	-	-	30,000.00
	2.16 กิจกรรมสัปดาห์รัก	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
	2.18 กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีพิเศษทางด้านศิลปะ	6,000.00	-	-	-	-	6,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
	2.19 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบระดับชาติ	-	-	25,000.00	-	-	25,000.00	-	-	-	-	-	-
	2.20 กิจกรรมเรียนรู้กับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ม.1 ม.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,800.00
	ยอดยกไป	117,437.00	-	50,000.00	-	-	167,437.00	67,000.00	-	65,000.00	-	-	160,800.00

-11-

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569, ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569					งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569					รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569		
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	กองทุนฯ	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	กองทุนฯ		เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ร.ร.วัดสังเวช	อื่น ๆ
1	ยกมกิจกรรม 2.11 - 2.20	117,437.00	-	50,000.00	-	-	167,437.00	67,000.00	-	65,000.00	-	28,800.00	160,800.00	
	2.24 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติ และ ท้องถิ่นบางลำพู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2.25 กิจกรรมมอบรางวัลของ เศรษฐกิจท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00	
	2.26 กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2.27 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2.28 กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมของ ลูกเสือ เนตรนารี	-	140,653.00	-	-	-	140,653.00	-	-	-	-	-	-	
	2.30 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา ลูกเสือแห่งชาติและวันวิสาข	-	-	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	
	2.31 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ /ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	-	161,881.00	-	-	-	161,881.00	-	-	-	-	-	-	
	2.32 กิจกรรมชุมนุมสนับสนุนสร้างสรค์อาชีพ	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00	
	2.34 กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ (One classroom One project: OCOP)	7,000.00	-	5,000.00	-	-	12,000.00	7,000.00	-	5,000.00	-	-	12,000.00	
	2.37 กิจกรรม English Camp	25,000.00	-	-	-	-	25,000.00	-	-	-	-	-	-	
	- งานส่งเสริมศึกษาวิชาการ	-	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	
	<b>รวมงบโครงการที่ 2</b>	<b>152,437.00</b>	<b>302,534.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>516,971.00</b>	<b>84,000.00</b>	<b>-</b>	<b>70,000.00</b>	<b>-</b>	<b>28,800.00</b>	<b>182,800.00</b>	



-13-

สรุปจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569		
		อุทหนุน รายหัว	อุทหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		ช่วงที่ 1 ภาค 2/2568	อุทหนุน รายหัว	อุทหนุนฯ เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		รวมเงินจัดสรร			
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช				
4	โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)															
	4.1 กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียน Anywhere Anytime	-	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00
	4.2 กิจกรรมอบรมจนถึงปฏิบัติการ การพัฒนาครูโดยใช้แพลตฟอร์มและ สื่อการสอนที่หลากหลาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00
	4.3 กิจกรรมจัดหาและให้บริการห้อง ดิจิทัล	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00
	4.4 กิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,000.00	-	2,000.00	-	-	1,000.00	-	2,000.00	-	-	3,000.00	-	-	-	3,000.00
	4.5 กิจกรรมการให้บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.6 กิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ ในการจัดทำสื่อรายงาน	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00
	4.7 กิจกรรมพัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.8 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนและ ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>รวมงบโครงการที่ 4</b>	<b>5,000.00</b>	<b>-</b>	<b>2,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14,000.00</b>



-15-

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร										
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ											
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช												
12	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการ 12.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีปัญญา ศาสตร์และศิลป์อันมีค่าสู่พระนคร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569		
	รวมงบโครงการที่ 12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000.00	3,000.00

-16-

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2568	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569	
	โครงการตามแผนพัฒนา 4 โครงการ													
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อ ส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ		8,000.00	-	-	-	8,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00
8	โครงการส่งเสริมความรู้รักสามัคคี ศาสน์ กษัตริย์ สืบสานวัฒนธรรมอันมีค่าสู่จิตใจเพื่อเพียง		39,947.20	-	4,000.00	-	43,947.20	34,000.20	-	15,000.00	-	-	-	49,000.20
9	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา		-	-	393,500.00	-	393,500.00	-	-	408,500.00	-	-	-	408,500.00
11	โครงการยกระดับคุณภาพครูและ นักเรียน		4,800.00	-	2,500.00	-	7,300.00	14,800.00	-	2,500.00	-	-	-	17,300.00
	<b>รวมงบโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล</b>		<b>52,747.20</b>		<b>400,000.00</b>		<b>452,747.20</b>	<b>53,800.20</b>		<b>426,000.00</b>				<b>479,800.20</b>



-18-

สรุปจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569	
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2568	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			อื่น ๆ
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช						กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช		
8	ยกมากิจกรรม 8.1 - 8.15	37,947.20	-	4,000.00	-	-	41,947.20	34,000.20	-	15,000.00	-	-	-	49,000.20	
	8.16 กิจกรรม Zero Waste School (โรงเรียนปลอดขยะ)	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>รวมโครงการที่ 8</b>	<b>39,947.20</b>	<b>-</b>	<b>4,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43,947.20</b>	<b>34,000.20</b>	<b>-</b>	<b>15,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>49,000.20</b>	
9	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา														
	9.1 กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ป้องกันการจัดซื้อเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	9.2 กิจกรรมส่งเสริมวิทยฐานะ (GPA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	9.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดู	-	-	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-	-	30,000.00	
	9.6 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและ	-	-	3,500.00	-	-	3,500.00	-	-	3,500.00	-	-	-	3,500.00	
	พัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	9.7 กิจกรรมจ้างครูผู้ช่วยภาค	-	-	180,000.00	-	-	180,000.00	-	-	180,000.00	-	-	-	180,000.00	
	9.8 กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	180,000.00	-	-	180,000.00	-	-	180,000.00	-	-	-	180,000.00	
	9.10 กิจกรรมจัดหาครูต่างชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	9.11 กิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิง	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00	-	-	-	15,000.00	
	ปฏิบัติการปฏิบัติงานที่การเงิน พัสดุฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>รวมโครงการที่ 9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>393,500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>393,500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>408,500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>408,500.00</b>	

-19-

สรุปจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569			
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ				
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช					
11	โครงการยกระดับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน																
	11.1.1 กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11.2 กิจกรรมส่งเสริม ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมนักเรียน และจิตอาสา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11.3 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11.4 กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนด้วยเทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11.5 กิจกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- กิจกรรมคลังสิ่งส่งมอบสุขภาพจิต เพื่อชีวิตที่มีความสุข	4,800.00															
	- งานเครือข่ายผู้ปกครอง	-	-	2,000.00													
	งานประสานคณะกรรมการสถานศึกษา			500.00													
	<b>รวมงบโครงการที่ 11</b>	<b>4,800.00</b>	<b>-</b>	<b>2,500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,000.00</b>	<b>500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,000.00</b>	<b>500.00</b>	<b>-</b>	<b>2,000.00</b>

-20-

สรุปงบจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 , ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	งบบุคลากร/โครงการ/งาน	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569			
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2568	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนฯ	อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569				
															รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2568	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569	
	โครงการตามภาระงานประจำ																
1	งานค้ำเสาธงอุปโภค	260,000.00	-	266,000.00	-	-	526,000.00	294,000.00	-	286,000.00	-	-	580,000.00				
2	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ	16,080.00	-	-	-	-	16,080.00	16,080.00	-	-	-	-	16,080.00				
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	150,500.00	-	-	-	150,500.00				
4	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	69,160.00	-	-	-	69,160.00	-	74,360.00	-	-	-	74,360.00				
	<b>รวมงบประจำ</b>	<b>276,080.00</b>	<b>69,160.00</b>	<b>266,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>611,240.00</b>	<b>310,080.00</b>	<b>224,860.00</b>	<b>286,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>820,940.00</b>				
	โครงการตามแผนพัฒนาฯ 4 โครงการ																
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อ ส่งเสริมทักษะชีวิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3	โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการศึกษา	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	80,000.00	-	-	82,000.00				
10	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยและ สุขภาพของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	100,100.00	-	-	100,100.00				
12	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	30,747.20	-	20,000.00	-	19,226.00	674,773.20	36,800.20	-	-	-	19,226.00	927,226.20				
	<b>รวมงบโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ</b>	<b>32,747.20</b>	<b>-</b>	<b>20,000.00</b>	<b>-</b>	<b>19,226.00</b>	<b>676,773.20</b>	<b>38,800.20</b>	<b>-</b>	<b>180,100.00</b>	<b>-</b>	<b>19,226.00</b>	<b>1,109,326.20</b>				



-22-

สรุปการจัดสรรตามโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
(ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569, ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569						งบที่อนุมัติ ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569						รวมเงินจัดสรร ช่วงที่ 2 ภาค 1/2569			
		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		อื่น ๆ	รวมงบจัดสรร ช่วงที่ 1 ภาค 2/2568	อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน รายหัว เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			อื่น ๆ		
					กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช						กองทุนฯ	ร.ร.วัดสังเวช				
12	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้																
	12.2 กิจกรรมทุนการศึกษา	2,000.00	-	-	-	604,800.00	606,800.00	2,000.00	-	-	-	-	871,200.00	873,200.00			
	12.3 กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการ บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	28,747.20	-	-	19,226.00	-	47,973.20	34,800.20	-	-	-	19,226.00	54,026.20				
	12.4 กิจกรรมจัดหาวิทยากรภายนอก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	12.5 กิจกรรมการประสานภาคี เครือข่ายเพื่อระดมทรัพยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	12.6 กิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา	-	-	20,000.00	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-				
	<b>รวมงบโครงการที่ 12</b>	<b>30,747.20</b>	<b>-</b>	<b>20,000.00</b>	<b>19,226.00</b>	<b>604,800.00</b>	<b>674,773.20</b>	<b>36,800.20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19,226.00</b>	<b>871,200.00</b>	<b>873,200.00</b>			





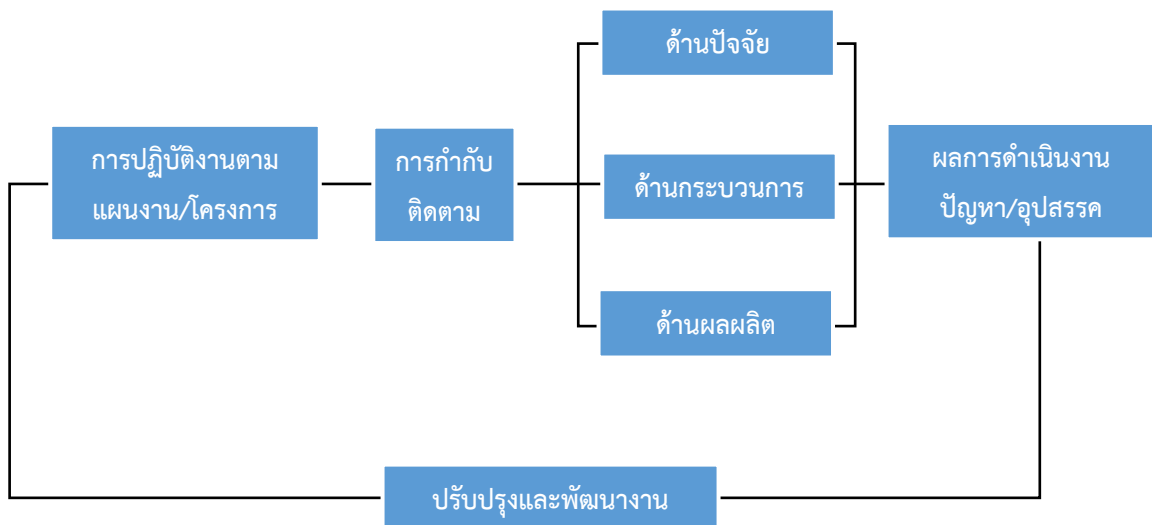


## บทที่ 5 | การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน

โรงเรียนวัดสังเวช ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนวทางในการกำกับติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

### การกำกับติดตาม

- ❖ จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- ❖ จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- ❖ กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



### การประเมินผล

- ❖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- ❖ สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ❖ ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ประเมินระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

## การตรวจสอบ

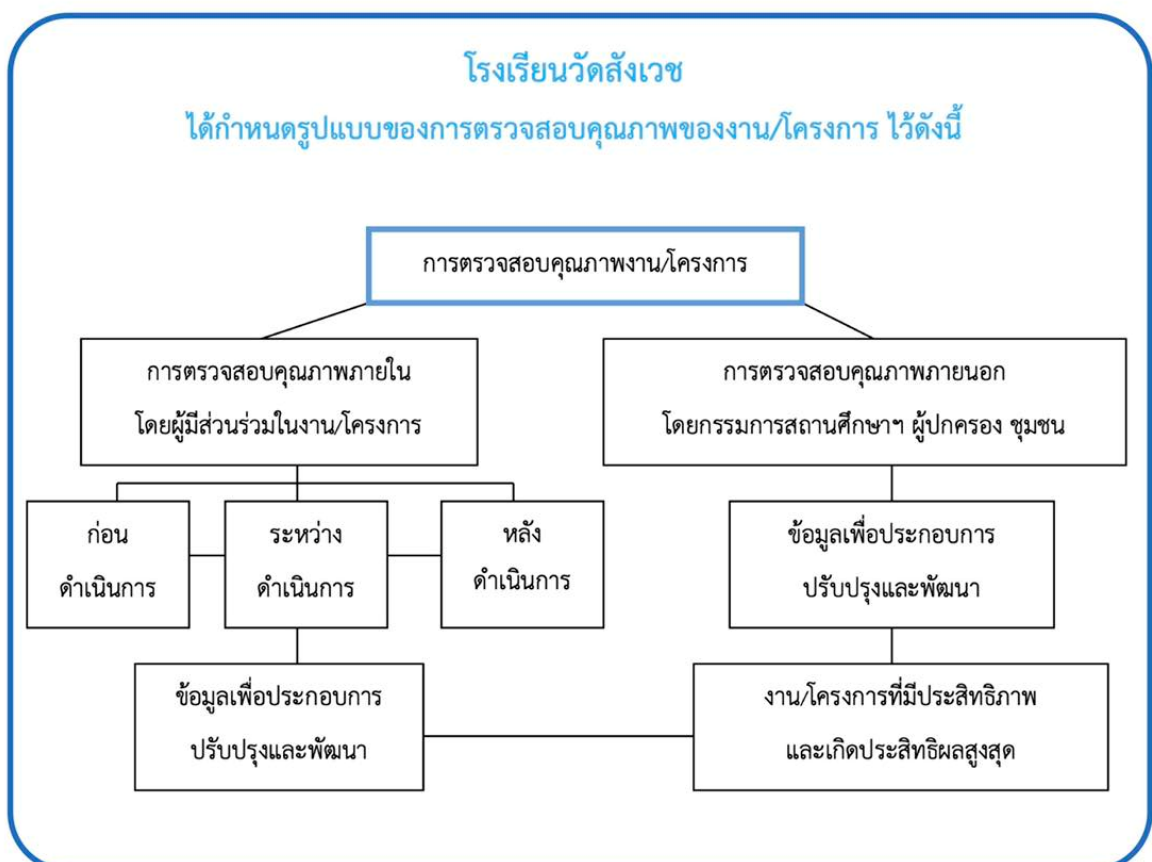
เป็นการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ

### ❖ ระดับที่ 1 การตรวจสอบคุณภาพภายในหรือการประเมินตนเองในสถานศึกษา

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจ ผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

### ❖ ระดับที่ 2 การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ /กิจกรรม ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้งหรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อตรวจสอบว่าประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิตเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป



## การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผล ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป โดยได้กำหนดแนวทางในการ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยให้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดำเนินการ
2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 เดือน ตุลาคม – มีนาคม ส่งเดือน มีนาคม ช่วงที่ 2 เดือน เมษายน – กันยายน ส่งเดือน กันยายน ก่อนหมดปีงบประมาณ
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
  - 3.1 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
  - 3.2 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
  - 3.3 ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่นจุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต



- ◆ ปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- ◆ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- ◆ ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- ◆ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- ◆ ร่างหนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2564 – 2668) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

## ปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.	5 ก.ค. 68	- ประชุมหารือฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - พิจารณาปฏิทินปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำ (ร่าง) แผนฯ	- ฝ่ายบริหาร - งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
2.	10 ก.ค. 68	- ประชุมหารือคณะครูและบุคลากรทุกคนในการประชุมประจำเดือน เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทาง วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- คณะครูและบุคลากรทุกคน
3.	ภายใน 20 ก.ค. 68	- ทุกฝ่ายบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ส่งข้อโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานและตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- คณะครูและบุคลากรทุกคน
4.	20 ก.ค. 68	- งานนโยบายและแผนรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ติดตามโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ดำเนินการส่ง	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
5.	1 – 3 ส.ค. 68	- กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - ประชุมสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 วิเคราะห์ แก้ไข เพิ่มเติม จัดพิมพ์ร่าง และทำรูปเล่ม (ร่าง)	- ฝ่ายบริหาร - หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
6.	26 – 29 ส.ค. 68	- งานนโยบายและแผนฯ รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ติดตามโครงการ/กิจกรรม ที่แก้ไขเสร็จสิ้นแล้วจัดพิมพ์และทำรูปเล่ม	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
7.	ภายใน 12 ก.ย. 68	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ เตรียมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ 2568 ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
8.	26 ก.ย. 68	- นำแผนปฏิบัติการเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
9.	ภายใน ตุลาคม 68	- นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการในภาคเรียนที่ 1/2568 พร้อมส่งสรุปโครงการฉบับจริงทั้งหมด	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและ แผนพัฒนาฯ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา
10.	1 ต.ค. 68 – 15 มี.ค. 69	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ดำเนินการตามโครงการในช่วงที่ 1 โดยโครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นให้ส่งแบบสรุปโครงการได้หลังจากวันที่โครงการนั้นแล้วเสร็จ	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
11.	25 – 27 มี.ค. 69	- งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 พร้อมจัดส่งข้อมูลสรุปโครงการของปีการศึกษา 2568 ทั้งหมดส่งมอบให้แก่งานประกันคุณภาพ	- งานนโยบายและ แผนพัฒนาฯ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา
12.	28 – 29 มี.ค. 69	- นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการในภาคเรียนที่ 2/2568 พร้อมส่งสรุปโครงการฉบับจริงทั้งหมด	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานนโยบายและ แผนพัฒนาฯ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา
13.	1 เม.ย. 69 – 30 ส.ค. 69	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ดำเนินการตามโครงการในช่วงที่ 2 โดยโครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นให้ส่งแบบสรุปโครงการได้หลังจากวันที่โครงการนั้นแล้วเสร็จ	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
14.	1 ก.ค. 69	- ประชุมหารือฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - พิจารณาปฏิทินปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำ (ร่าง) แผนฯ	- ฝ่ายบริหาร - งานนโยบายและ แผนพัฒนาฯ
15.	8 ก.ค. 69	- ประชุมหารือคณะครูและบุคลากรทุกคนในการประชุมประจำเดือน เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทาง วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- คณะครูและ บุคลากรทุกคน

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
16.	19 ก.ค. 69	- ทุกฝ่ายบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ส่งข้อโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- คณะครูและบุคลากรทุกคน
17.	1 – 15 ก.ย. 69	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ เตรียมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ 2569 ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/2569)	- หัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ  - งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ
18.	16 ก.ย. 69	- สิ้นสุดการเบิก – จ่าย ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  - งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 พร้อมจัดส่งข้อมูลสรุปโครงการของปีการศึกษา 2569 ทั้งหมดส่งมอบให้แก่งานประกันคุณภาพ	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ  - งานการเงิน  - งานพัสดุ  - งานประกันคุณภาพการศึกษา
19.	17 – 20 ก.ย. 69	- งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 พร้อมจัดส่งข้อมูลสรุปโครงการของปีการศึกษา 2569 ทั้งหมดส่งมอบให้แก่งานประกันคุณภาพ  - งานนโยบายและแผนติดตามการรายงานโครงการ/กิจกรรมค่างบประมาณ	- งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ  - งานประกันคุณภาพการศึกษา  - งานการเงิน  - งานพัสดุ
20.	23 – 27 ก.ย. 69	- รายงานเงินคงเหลือต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ	- ฝ่ายบริหาร  - งานสารสนเทศ  - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ : ตารางปฏิทินข้างต้นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและ  
จัดการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569**



คำสั่งโรงเรียนวัดสังเวช

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษา  
การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยงานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนวัดสังเวช ได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา กิจกรรมงานพัฒนางานนโยบายและแผนฯ การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าวระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วัดกุฎี อำเภอบัว จังหวัดน่าน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายอำนาจ	ซีวังกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจริยา	ภูริติมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอังคณา	พวงจำปา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนันทกา	กาบทอง	ครู	กรรมการ
๕. นายสุชัย	เครือพันธุ์ทอง	ครู	กรรมการ
๖. นายสิทธิพนธ์	อันพิง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการแก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของแผนปฏิบัติการฯ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**๒.๑ ฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล**

๑. นายสิทธิพนธ์	อันพิง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญา	พรรณนนท์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพีรภาว	อุตมะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายวีระสวัสดิ์	นันทิเดชาพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวนันทกา	กาบทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ๑. ...  
20

-๒-

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อโรงเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ของต้นสังกัด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา  
ทิศทางการศึกษา ตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒
๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเล่มพร้อมไฟล์ของร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

**๒.๑ ฝ่ายประสานงาน**

- |                   |           |             |                     |
|-------------------|-----------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปาลิตา   | เสละ      | ครูผู้ช่วย  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอังคณา   | พวงจำปา   | ครูชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวมยุรฉัตร | เข้าวันดี | ครูผู้ช่วย  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปนัดดา   | สอนสระคู  | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับสถานที่จัดอบรม วางแผนการเดินทางไป-กลับ และจัดห้องพักให้ผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. ประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประชุมให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ

**๒.๒ ฝ่ายลงทะเบียนและปกติกม**

- |                  |              |              |                     |
|------------------|--------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพีรภรณ์ | อุตมะ        | ครูผู้ช่วย   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกรรณิมา | ไพราม        | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอภิญญา  | ประเสริฐกลาง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. อำนวยความสะดวกด้านวัสดุให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการในระหว่างการประชุม
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

**๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ**

- |                    |            |            |                     |
|--------------------|------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิพงษ์    | อันพิง     | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวมณีเรีอาะ | เตี๊ยะแต   | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๓. นายธนากร        | สมใจ       | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ  | บุญทานันท์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดพิธีการ พิธีกรดำเนินรายการ ควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

**๒.๔ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ**

- |               |                |              |                     |
|---------------|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายสุชัย   | เครือพันธุ์ทอง | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธันธวัช | ทองจาด         | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๓. นายฐนัสธร  | คล้ายสุขพงษ์   | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่ ๑. ...  
*อิน*

-๓-

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม ทั้งสถานที่พัก ที่จอดรถ และห้องประชุม
๒. ดูแลความเรียบร้อยของรถยนต์ราชการให้พร้อมต่อการเดินทางไป - กลับ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### ๒.๕ ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล

- |                    |                |            |                     |
|--------------------|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพัชรีภรณ์ | เชื้อสาวะถี    | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายฐนัสธร       | คล้ายสุขพงษ์   | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๓. นายวีระศวัส     | นันทิเดชาพันธ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมกล้องถ่ายรูปและอำนวยความสะดวกอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ สำหรับการประชุมฯ
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปากกา ปากกาเคมี กระดาษชาร์ต วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น
๓. จัดเก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน
๔. ส่งมอบรูปภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อใช้ประกอบการสรุปกิจกรรม

#### ๒.๖ ฝ่ายการเงิน

- |                 |          |            |                     |
|-----------------|----------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิชญญา | พรธมนนท์ | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพีรภาว | อุตมะ    | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนันทกา | กาบทอง   | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงิน และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการฯ
๒. รวบรวมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการในการจัด

#### ประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒.๗ ฝ่ายจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการฯ

- |                 |          |  |
|-----------------|----------|--|
| ๑. นางสาวนันทกา | กาบทอง   | ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน              |
| ๒. นายธนากร     | สมใจ     | ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน          |
| ๓. นายสิทธิพงษ์ | อันพิง   | ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน |
| ๔. นางสาวพิชญญา | พรธมนนท์ | ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ        |
| ๕. นางสาวพีรภาว | อุตมะ    | ส่วนที่ ๕ การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน |

- หน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลทั้ง ๕ ส่วน ให้เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด
๒. ตรวจสอบข้อมูลให้สอดคล้องกับมติที่ประชุม รวบรวมข้อมูลเป็นรูปแบบ
๓. ติดตามการส่งแบบข้อเสนอโครงการจากทุกโครงการเพื่อนำมาประกอบรูปแบบ
๔. จัดเตรียมข้อมูลให้ฝ่ายประสานงานเพื่อนำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ
๕. จัดพิมพ์ เข้าเล่มแผนฯ ส่งมอบให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

/๒.๘ ฝ่ายประเมินผล ...



- ๔ -

๒.๘ ฝ่ายประเมินผลและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๑. นายสิทธิพงษ์	อ้นพิภ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญา	พรรณนนท์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวมณีโรชา	เต๊ะแต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลโครงการ
  ๒. จัดเตรียมแบบประเมินให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
  ๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมแบบประเมินต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
  ๔. รวบรวมผลการประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
  ๕. วิเคราะห์และสรุปผลและประเมินโครงการ
  ๖. สรุปผลการดำเนินงานตลอดการพัฒนาฯ และจัดทำรายงานสรุปเล่มฉบับสมบูรณ์
  ๗. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบกระทรวง คำสั่ง หนังสือเวียน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

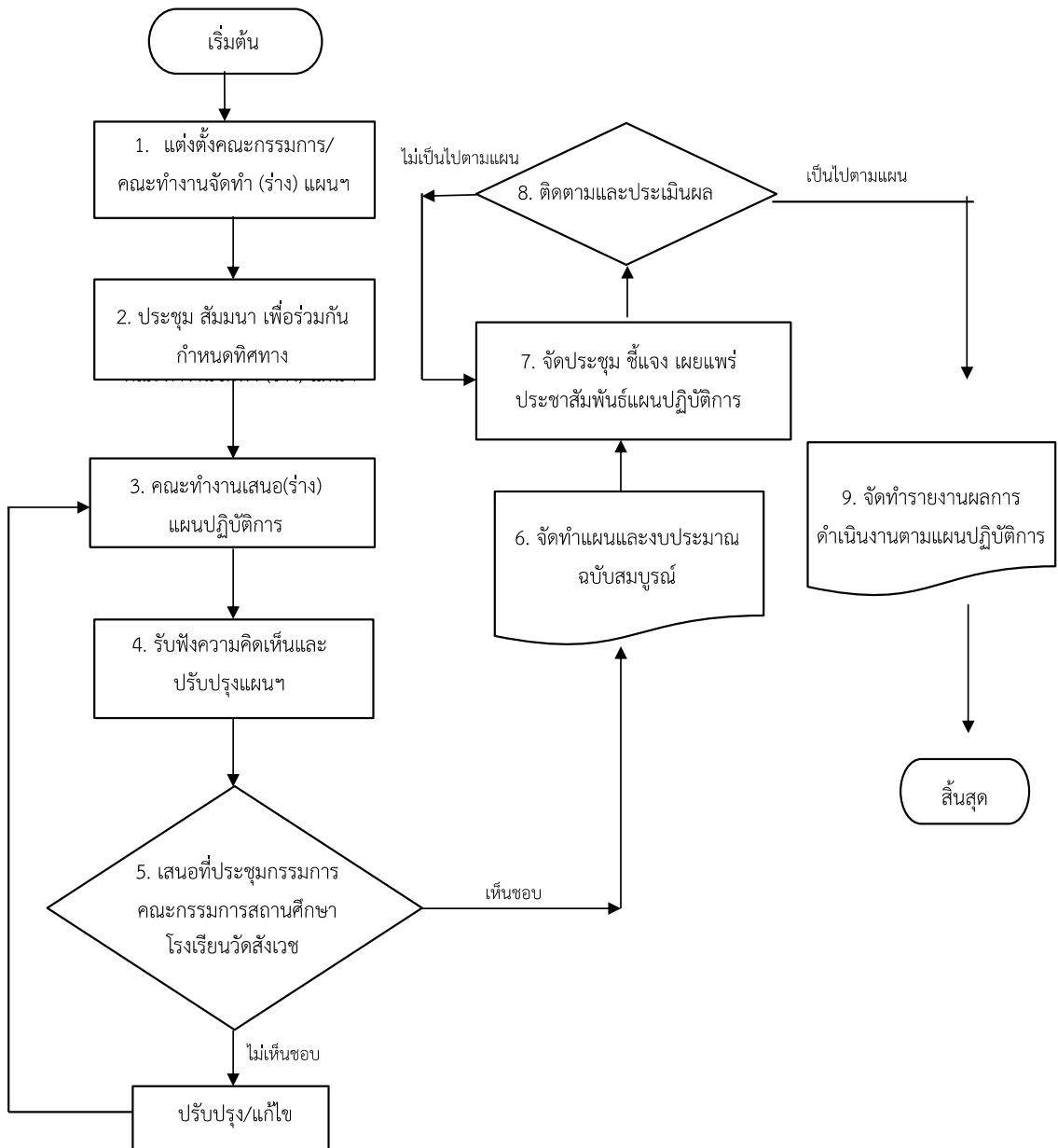


(นายอานาจ ชีวังกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

## ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ขั้นตอน	การดำเนินการ/กิจกรรม
<p>1. การทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วิเคราะห์ศักยภาพ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก</li> <li>2) ทิศทางการจัดการศึกษา</li> <li>3) วิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) ข้อมูลปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน</li> <li>5) ประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน สังคม จริยธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ</li> <li>6) ประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ผลลัพธ์ กระบวนการ ฯลฯ</li> </ol>
<p>2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	<p style="text-align: center;"><b>ประชุมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ</b> เพื่อร่วมกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การประชุมสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดตำแหน่ง ทิศทางการดำเนินการ</li> <li>- พิจารณาความเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก กรอบงบประมาณของโรงเรียนวัดสังเวช</li> <li>- ทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</li> <li>- กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญและมอบหมายผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ประเมินการและค่าคาดการณ์การใช้ทรัพยากรที่ต้องการ เช่น งบประมาณ อัตรากำลัง อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</li> </ul> </li> <li>2) จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</li> <li>3) รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>4) ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ</li> </ol>
<p>4. การอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	<p style="text-align: center;"><b>การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฉบับสมบูรณ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เสนอต่อที่ประชุมกรรมการฯ/คณะทำงาน</li> <li>2) เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> </ol>
<p>5. การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	<p style="text-align: center;"><b>ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานรอบ 6 เดือน (รายงานผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน)</li> <li>2) รายงานรอบ 12 เดือน (รายงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)</li> </ol>

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



## ร่างหนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2564 – 2568) จาก สมศ.

(ร่าง)



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๐๗๒๐๐๔๕ โรงเรียนวัดสังเวช  
แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

## บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๐๗๒๐๐๔๕

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๑ - แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๒๕๐๙ E-mail: ww@watsw.ac.th

วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

##### • ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) สถานศึกษาควรรักษาระดับผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง และสามารถยกระดับผลการดำเนินงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มโอกาสและความสามารถทางกีฬาสู่อาชีพ (กีฬาฟุตซอลและบาสเกตบอล) โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งช่วยพัฒนาความสามารถด้านการคิด การแก้ปัญหา และทักษะชีวิตของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม ควรมีการจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในรูปแบบชิ้นงาน โครงการ หรือผลงานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่เป็นองค์ความรู้และพัฒนาสู่การสร้างต้นแบบในระดับสถานศึกษา นอกจากนี้ สถานศึกษาควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และมีจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล และขยายผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Active Learning ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจ และพัฒนาสมรรถนะได้ครบทั้ง ๕ ด้านอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ควรมีการติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลลัพธ์จากกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียนในอนาคต

๒) สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเข้มแข็ง เช่น การจัดประชุมวางแผนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การใช้ PLC ภายในกลุ่มสาระ การกำหนดเป้าหมายร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จนเกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม PLC ที่มีจุดเน้นเฉพาะของโรงเรียน เช่น การสร้างนวัตกรรมร่วมในชุมชนการเรียนรู้ การบูรณาการภาระงานร่วมกัน และการใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนร่วมในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติหรือรูปแบบการใช้กระบวนการ PLC ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน จัดตารางเวลาการศึกษาพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson Study: LS) การพัฒนาความรู้และทักษะของครูที่ใช้เทคนิคและกระบวนการของ PLC ให้ครูได้รับความเข้าใจและเริ่มต้นการใช้งานได้อย่างถูกต้อง จัดให้ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาแก่กันเพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือของครูในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Classroom)

เพื่อต่อยอดสู่การสร้างบรรยากาศให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและเผยแพร่สู่สถานศึกษาอื่นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การยกระดับจากวัฒนธรรมองค์กรเชิงปฏิบัติ สู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๓) สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรโดยจัดให้มีระบบติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนหลังจบการศึกษาอย่างเป็นระบบในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี เช่น การเก็บข้อมูลศิษย์เก่าเกี่ยวกับการเรียนต่อ การประกอบอาชีพ และการนำทักษะจากสถานศึกษาไปใช้ในชีวิตจริง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การบูรณาการทักษะดิจิทัล ทักษะชีวิต และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Project-based Learning หรือ Problem-based Learning ที่บูรณาการหลายศาสตร์และเชื่อมโยงกับบริบทของชุมชน เช่น โครงการนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่จริง พร้อมทั้งมีการสะท้อนผลการเรียนรู้รายบุคคลผ่านแฟ้มสะสมงานดิจิทัล และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการรับรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่วนในด้านการวัดและประเมินผล ควรมีการจัดทำระบบการเก็บและติดตามผลการประเมินผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี และมีระบบส่งต่อข้อมูลเพื่อออกแบบแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล รวมทั้งส่งเสริมให้ครูสามารถใช้ข้อมูลผลการประเมินในการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมฝึกคิดวิเคราะห์โดยให้ผู้เรียนสร้างโจทย์จากสถานการณ์จริงและแลกเปลี่ยนคำตอบร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร และเป็นต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้

● ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

๑) สถานศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงรายงาน SAR โดยระดับคุณภาพของผู้เรียนอย่างชัดเจน เพิ่มข้อมูลการประเมินโครงการพร้อมเกณฑ์ เครื่องมือ และผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีถัดไป และเผยแพร่ผลการประเมินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เพจเฟซบุ๊กของสถานศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์

๒) สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยมีรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม ที่ใช้พัฒนาทางด้านต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายในการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ระบุกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เปรียบเทียบผลสำเร็จของโครงการ กับเป้าหมาย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา และมีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อภาคส่วนต่างๆ ตามช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์

๓) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี โดยเน้น Active Learning และสื่อที่หลากหลาย ครูประเมินผลด้วยเครื่องมือหลากหลายและเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมมีการใช้ผลประเมินพัฒนาผู้เรียนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และมีกระบวนการ PLC อย่างชัดเจน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
<b>ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา**

๑. รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๐๗๒๐๐๔๕
๒. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช
๓. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๔. ที่ตั้งสถานศึกษา  
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ - แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๒๕๐๙ E-mail: ww@watsw.ac.th
๕. ข้อมูลบุคลากร
  - ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน
  - ครูมัธยมศึกษา จำนวน ๑๘ คน
  - บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๑ คน
  - อื่น ๆ
    - พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน
    - นักการภารโรง จำนวน ๒ คน
    - ผู้ฝึกสอนนักกีฬา จำนวน ๓ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๗. จำนวนห้อง
  - ห้องเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๑๔ ห้อง
  - ห้องประกอบการอื่น ๆ จำนวน ๔ ห้อง
    - ห้องสภานักเรียน จำนวน ๑ ห้อง
    - ห้องธนาคารโรงเรียน จำนวน ๑ ห้อง
    - ห้องดนตรีสากล จำนวน ๑ ห้อง
    - ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
๘. จำนวนผู้เรียน ๒๖๖ คน
  - ผู้เรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๒๖๖ คน
๙. อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน
  - ระดับมัธยมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๘
๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็กหรือผู้เรียน
  - ระดับมัธยมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๙

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

สถานศึกษา มีผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้เรียนมีสมรรถนะเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๑๓ และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ การสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะเหล่านี้้อย่างหลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมโต้วาที การนำเสนอผลงาน การพูดหน้าเสาธง เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และโครงการบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการคิดและการแก้ปัญหา การดำเนินโครงการอาชีพและกิจกรรมจิตอาสาเพื่อเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดการกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี การศึกษานักเรียน การมีส่วนร่วมในชุมชนเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต และการใช้ Google Workspace การเรียนออนไลน์ และการค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม พร้อมกันนี้ยังมีการส่งเสริมสมรรถนะเฉพาะบริบทของผู้เรียน เช่น ความมั่นใจ และจิตสาธารณะ ผ่านกิจกรรมเด่น “ลูก ว.ว. อาสา” ซึ่งผู้เรียนได้ลงมือช่วยเหลือผู้อื่นและพัฒนาชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยปีการศึกษา ๒๕๖๖ เฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๗๓ และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งแสดงถึงพัฒนาการที่ต่อเนื่องของผู้เรียนทั้งด้านวินัย ความซื่อสัตย์ ใฝ่เรียนรู้ ความเป็นไทย จิตสาธารณะ และรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ โดยสถานศึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการและกิจกรรมหลากหลาย โดยมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน เช่น โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งมุ่งเน้นการปลูกฝังความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ ความเป็นไทย และจิตสาธารณะ ผ่านการบูรณาการในรายวิชา

และกิจกรรมหน้าเสาธง อีกทั้งยังมีโครงการ “ลูก ว.ว. มีน้ำใจ” เพื่อเสริมสร้างความเป็นน้ำใจและจิตอาสา โดยนักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในการช่วยเหลือผู้อื่นและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ นอกจากนี้ สถานศึกษายังดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ เพื่อเสริมสร้างความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และส่งเสริมความเป็นไทย รวมถึงการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ที่เน้นการพัฒนาสถานศึกษา ทั้งระบบในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านพฤติกรรมนักเรียนมีการดำเนินงานโครงการสร้างวินัยในตนเอง เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ การรู้หน้าที่ และการควบคุมตนเอง ขณะเดียวกันยังมีกิจกรรมจากโครงการพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านการจัดกิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมลูกเสือ และการเรียนรู้แบบโครงงานคุณธรรม ซึ่งล้วนส่งผลให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และมีคุณลักษณะตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เช่น โครงงานคุณธรรม โครงงานอาชีพ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการจัดกิจกรรมแนะแนว ส่งผลให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถวางแผนการทำงาน กำหนดเป้าหมาย และลงมือปฏิบัติจนเกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม อาทิ โครงงาน “รับผิดชอบดี มีจิตอาสา ช่วยพัฒนาโรงเรียน” โครงการงาน “แสดมบ่ดวงนี้เป็นของคุณนะ” และโครงการ “ห้องเรียนจิตอาสา พาสะอาด” สะท้อนถึงการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง การคิดวิเคราะห์ และการพัฒนาตนเองอย่างมีระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน และเทคโนโลยีดิจิทัล นอกจากนี้สถานศึกษายังจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพโดยบูรณาการผ่านโครงงาน เช่น การออกแบบอินโฟกราฟิกสร้างสรรค์เพื่อณรงค์ชีวิตปลอดบุหรี่ โครงงานสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมจิตอาสาเพื่อชุมชน ซึ่งช่วยปลูกฝังเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และการอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีคุณธรรม มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) และเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพ แนะนำการศึกษาต่อในระดับสูง โดยมีครูประจำชั้นทำหน้าที่แนะแนวอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาผลการประเมินได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด ๒ ปีการศึกษา (๒๕๖๖ – ๒๕๖๗)

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรรักษาระดับผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง และสามารถยกระดับผลการดำเนินงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มโอกาสและความสามารถทางกีฬาสู่อาชีพ (กีฬาฟุตบอลและบาสเกตบอล) โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสู่การประกอบอาชีพ โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งช่วยพัฒนาความสามารถด้านการคิด การแก้ปัญหา และทักษะชีวิตของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม ควรมีการจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในรูปแบบชิ้นงาน โครงงาน หรือผลงานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่เป็นองค์ความรู้และพัฒนาสู่การสร้างต้นแบบในระดับสถานศึกษา นอกจากนี้ สถานศึกษาควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และมีจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล และขยายผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Active Learning ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจ และพัฒนาสมรรถนะได้ครบทั้ง ๕ ด้านอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ควรมีการติดตาม ประเมิน และสะท้อน

ผลลัพธ์จากกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียนในอนาคต

#### ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด

สถานศึกษาควรเพิ่มคำอธิบายระดับคุณภาพของเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น ระดับยอดเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป เพื่อให้การรายงานเป้าหมายมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ควรระบุข้อมูลการประเมินโครงการ เครื่องมือที่ใช้ และผลการประเมินว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ รวมถึงแนวทางการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาผู้เรียนในปีต่อไป และช่องทางการเผยแพร่ผลการประเมิน เช่น เว็บไซต์ จุลสาร หรือไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

สถานศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงรายงาน SAR โดยระบุระดับคุณภาพของผู้เรียนอย่างชัดเจน เพิ่มข้อมูลการประเมินโครงการพร้อมเกณฑ์ เครื่องมือ และผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีถัดไป และเผยแพร่ผลการประเมินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เพจเฟซบุ๊กของสถานศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	๕	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๒

สถานศึกษาได้มีการจัดประชุมสัมมนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ในการร่วมสรุปประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นำผลประเมินมาใช้ในการทบทวนวิสัยทัศน์หรือปรับปรุงพันธกิจให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis คือ “โรงเรียนวัดสังเวชเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และสมรรถนะเต็มศักยภาพอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล” และมีการกำหนดพันธกิจ

๕ ข้อ ได้แก่ ๑) พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร ๒) พัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ๓) ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักความคุ้มค่าและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕) พัฒนาสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยและส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำแผนปฏิบัติการ และมีการบูรณาการสู่กิจกรรมสำคัญ เช่น โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (หนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โครงการพัฒนาทักษะภาษาให้กับเจ้าของภาษา กิจกรรมกีฬาฟุตซอล/บาสเก็ตบอล และโครงการพัฒนาอาชีพ (ทำอาหาร/วาดภาพ) ซึ่งสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิสัยทัศน์และพันธกิจเหล่านี้สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำนโยบาย และทิศทางการบริหารสถานศึกษาต่อไป สถานศึกษาดิถุภัณฑ์นิเทศศาสตร์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมไว้ที่หน้าประตู และหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เนื้อหาตรงกับที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาวะของผู้เรียนอย่างหลากหลาย เช่น โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด การออกกำลังกายตอนเช้า การงดสูบบุหรี่ รวมถึงกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตและการรู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามโครงการวัคซีนไฟเบอร์ การรณรงค์สร้างภูมิคุ้มกันต่อต้านภัยยาเสพติด ร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม การอบรมความรู้ด้านเพศสัมพันธ์ โดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๐๙ ประชาธิปไตย กิจกรรมประปาพบประชาชน โดยสำนักงานประปาแม่ นคร ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเท่าเทียม นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการตามแนวทาง MOE Safety Platform ของกระทรวงศึกษาธิการ การดูแลสุขภาพจิตผู้เรียนหลังโควิดเพื่อการป้องกันเด็กหลุดออกจากระบบ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกายที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสุขภาพดีด้วยการให้ความรู้ในการดูแลภาวะโภชนาการของตนเอง จัดทำอาหาร โรงอาหาร มีร้านค้าจากภายนอกมาจำหน่ายอาหาร ผู้ประกอบการอาหารทุกคนผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และตรวจสุขภาพอาหาร จากฝ่ายสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตพระนคร ห้องพยาบาลสะอาด มีเตียงนอน ๕ เตียง มียาและเวชภัณฑ์จำเป็นเพียงพอและไม่พบยาหมดอายุ ห้องน้ำ ห้องส้วม มีจำนวนเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา สะอาด รมรื่น มีต้นไม้ใหญ่ จัดหาและเวชภัณฑ์ให้กับผู้เรียน จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย มีการตรวจสุขภาพและทำประกันอุบัติเหตุให้ผู้เรียนทุกปี การศึกษา และกิจกรรมการตรวจสุขภาพให้แก่ผู้ประกอบการในโรงอาหารอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย จัดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สถานศึกษาประเมินความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของโรค การเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ พบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคจึงจัดมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา โดยวางมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามต่าง ๆ จัดกิจกรรมชักซ้อมอพยพหนีไฟ และการป้องกันตนเองจากภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว โดยร่วมมือกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาทอง กรุงเทพมหานคร ส่งผลให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ๗ ปีติดต่อกัน สะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สถานศึกษา ใช้รูปแบบการบริหาร “สี่ปายนวัตวิถี”: WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องเพื่อมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ จัดการเรียนรู้ร่วมกับวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับปราชญ์ชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ เจ้าอาวาสวัดสังเวชวิศยาราม สร้างศูนย์

การเรียนรู้ Awake Coffee & More @Watsungwej เพื่อเป็นสถานที่ฝึกอาชีพ สร้างรายได้แก่ผู้เรียน บริหาร โดยสมาคมศิษย์เก่า พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นโดย เป็นโรงเรียนคู่พัฒนา กับโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการพัฒนาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาร่วมเป็นสมาชิกของเครือข่ายหน่วยงานต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การฝึกซ้อมกีฬาฟุตบอลร่วมกับสโมสรแบล็คสตีลฟุตบอลคลับ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับเยาวชนในประเทศฟิลิปปินส์ สถานศึกษาประกาศนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานข้อมูลที่ปลอดภัย มีการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง หน่วยงาน องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีขั้นตอนที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์บริบทภายในและภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อให้แผนพัฒนา มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร อย่างชัดเจน ในกระบวนการจัดทำแผน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดการประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ชุมชน และผู้ปกครอง เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนข้อมูลข้อเท็จจริง ภายใต้อริบทการทำงานในรูปแบบ BGS PDCA ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ Brainstorm การระดมสมองของทุกคนในสถานศึกษา มีการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการและการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางของการพัฒนาและสามารถดำเนินการตามเป้าหมายร่วมกันได้อย่างเป็นระบบครบถ้วน สะท้อนถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีแนวโน้มพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน โดยกำหนดกรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้ กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบซึ่งสามารถวัดผลและติดตามผลได้ตามโครงสร้าง มีกรอบระยะเวลาการติดตามผล และระบบรายงานผลการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้วางแผนในปีต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง จุดเด่นอีกประการหนึ่งคือการนำผลจากการประกันคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ในการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีการปรับหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกลุ่มการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ ความถนัด ความสนใจของผู้เรียน และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อ คุณภาพและสวัสดิภาพของผู้เรียน ครอบคลุมทั้ง ๖ หลัก ได้แก่ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ และ ๖) หลักความคุ้มค่า ซึ่งสะท้อน ผ่านการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และการบริหารงานภายในโรงเรียน

มีการส่งเสริมให้ครูพัฒนานตนเองต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และเห็นความสำคัญของผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านบทบาทของผู้บริหารที่เน้นการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพ มีการส่งเสริมกระบวนการ PLC อย่างต่อเนื่อง โดยมีการวางแผนจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วม กิจกรรม PLC ของครูมีชั่วโมงเฉลี่ย ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป ดำเนินกิจกรรม มีหลักฐานการติดตามผล มีการรายงาน ผลการประเมินคุณภาพ PLC การสรุปบทเรียน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และการจัดนิทรรศการ แลกเปลี่ยนผลงาน มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครูและผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงาน สถานศึกษามีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการบริหารสถานศึกษาด้วย WAT MODEL ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการจัดการความรู้และการสร้าง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพครู ทั้งการจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง เน้นส่งเสริม การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปกับระบบนิเทศภายในที่มี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมเชิงป้องกันและดูแลผู้เรียน เช่น โครงการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor) ที่ขยายผลสู่ห้องเรียนและสภานักเรียน ครอบคลุมการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย และการคุ้มครองผู้เรียน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ โดยมีระบบ และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เพียงพอและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย โปรเจกเตอร์ จอทีวีเพื่อการศึกษา และระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมและเสถียร ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Anywhere Anytime) ห้องสมุดดิจิทัล และกิจกรรมออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินโครงการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูสามารถใช้สื่อ และอุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมนำเสนอ สื่อดิจิทัล และระบบ Google Workspace ในการจัดการ การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อส่งเสริมการพัฒนานตนเองของครูและ บุคลากรอย่างทั่วถึง และมีการตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยี สื่อ และอุปกรณ์อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษามีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ เช่น ลานกีฬา สนามฟุตบอล ฯลฯ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้เรียน เช่น จัดมุมเรียนรู้ นอกห้องเรียน และได้รับการสนับสนุนจากพระธรรมวชิโรดม เจ้าอาวาสวัดสังฆวิศยาราม จัดสร้างบ้านต้นไม้ ให้เป็นพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ และใช้เรียนภาษาอังกฤษเสริมในช่วงเย็น โดยพระธรรมวชิโรดม เจ้าอาวาสวัดสังฆวิศยาราม เป็นวิทยากรสอนด้วยตนเอง ทำให้ผู้เรียนมีอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และ สภาพแวดล้อมบรรยากาศที่พร้อมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทันสมัยและปลอดภัย การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยเท่านั้น แต่ยังส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีพื้นที่ที่ส่งผลดีต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ มีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม มีการดำเนินงานบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง มีมาตรการรักษาความปลอดภัย แนวทางพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น พื้นที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาวะผู้เรียน เช่น การจัดเวรยาม กล้องวงจรปิด การตรวจสอบความเสี่ยงด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และการอบรมเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการมีแผนรับมือต่อ สภาพแวดล้อมและเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด จัดทำแผน

ป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย แผนการตรวจตรา แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอบรม แผนการอพยพหนีไฟ แผนการบรรเทาทุกข์ โดยร่วมกับสถานดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาทอง กรุงเทพมหานคร จัดการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น วิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้องให้กับครู ผู้เรียน และชุมชน วัดสังเวช จำนวน ๒๗๐ คน มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบท และกำหนดมาตรการป้องกัน โดยมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงรอบด้าน เช่น การจัดเวรประจำจุด การควบคุมการเข้าออกพื้นที่ การซ้อมแผนอพยพหนีไฟ และการซักซ้อมเหตุฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง การใช้ระบบ MOE Safety Center ทั้งนี้กระบวนการดำเนินงานสามารถเชื่อมโยงกับหลักการ PDCA โดยมีการวางแผนและตรวจสอบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับปรุงตามผลที่ประเมินไว้ สถานศึกษาจัดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ๗ ปีติดต่อกัน

สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติส่วนตัว การใช้แบบประเมินพฤติกรรม SDQ และ EQ และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อนำข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่มาวิเคราะห์ร่วมกับผลการคัดกรองเบื้องต้น ซึ่งจัดแบ่งผู้เรียนเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มพิเศษ ทำให้สามารถวางแผนและดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด เช่น กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตแนะแนว ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และส่งเสริมคุณธรรม สถานศึกษาจัดให้มีระบบให้คำปรึกษาแนะแนว โดยครูที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผู้เรียนรายกรณี พร้อมกระบวนการส่งต่อผู้เรียนที่มีความจำเป็นไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์สาธารณสุขหรือหน่วยงานสุขภาพจิต ขณะเดียวกันได้มีการใช้ข้อมูลจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาวิเคราะห์และพัฒนาการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ นอกจากนี้ สถานศึกษามีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาต่อ อาชีพ สุขภาพจิต และกิจกรรมให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังจัดประชุมคณะครูวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนากิจกรรม เช่น การให้ทุนการศึกษา การฝึกอาชีพ และการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายภายในและภายนอกในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษามีการดำเนินโครงการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการ PIE Model เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูในทุกด้าน ทั้งการเตรียมการสอน เนื้อหา กิจกรรม สื่อ ประกอบ และการวัดผล มีผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเป็นคณะกรรมการนิเทศหลัก ครูได้รับการนิเทศครบทุกคนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และผลประเมินการนิเทศอยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ แม้จะพบว่าครูบางส่วนยังใช้วิธีสอนแบบเดิมเน้นการบรรยาย แต่ผลจากการนิเทศช่วยให้ครูสะท้อนและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาขึ้นอย่างเห็นได้ชัด และระบบนิเทศภายในได้กลายเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในระยะยาว

#### แบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๒ (ระดับการประเมิน ๕)

แบบอย่างที่ดี ๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

รูปแบบการบริหาร “สัปปายณวัถวิถิ”: WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน
  - ๑) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และวัด โดยใช้แนวคิด “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) เป็นกลไกหลักในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
  - ๒) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชนในการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และเสริมสร้างคุณลักษณะที่เหมาะสมทั้งด้านคุณธรรมและสมรรถนะ
  - ๓) เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นร่วมกันในบทบาทของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลร่วมกับสถานศึกษา
  - ๔) เพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านการประสานทรัพยากร แร่งสนับสนุน และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ๑) วิเคราะห์บริบทและสภาพปัญหา (Input)
    - ศึกษาสถานการณ์ของสถานศึกษา: ผู้เรียนลดลง ความเชื่อมั่นในชุมชนลดน้อยลง
    - วิเคราะห์จุดแข็งและโอกาส: สถานศึกษาดังอยู่ในชุมชนที่มีวัดเป็นศูนย์กลางของความศรัทธา
    - กำหนดประเด็นหลัก: ขาดความร่วมมือ ความเข้าใจจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอก
  - ๒) สร้างแนวคิดนวัตกรรม (แนวคิด “บวร” และ WAT)
    - W = Wide Community: ใช้เครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง
    - A = Attitude Skill: พัฒนาผู้เรียนด้วยคุณธรรมควบคู่ความรู้
    - T = Temple-Based Management: ใช้วัดเป็นฐานความร่วมมือ
 วางกรอบกระบวนการด้วย BGS - PDCA: Brainstorm - Goal setting - Standard setting, Plan → Do → Check → Act
  - ๓) ดำเนินการสร้างเครือข่ายและกิจกรรมร่วมกับชุมชน
    - ประสานเครือข่าย: เจ้าอาวาส ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กรท้องถิ่น เช่น กศน. อปพร. กลุ่มอาชีพ
    - จัดเวทีประชุม: จัดประชุมร่วมสถานศึกษา วัด ชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและความต้องการ
    - สร้างความเข้าใจ: ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ การเยี่ยมบ้านผู้เรียน การให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์
    - กำหนดกิจกรรมร่วม: เช่น โครงการ Just Speak Out หนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม STEM-วัด-ชุมชน, กิจกรรมจิตอาสา
    - จัดเก็บข้อมูล PDPA: มีฐานข้อมูลผู้เรียน ผู้ปกครองในระบบที่ปลอดภัย และขอความยินยอมในการใช้งานตาม PDPA
  - ๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)
    - ประเมินระดับความร่วมมือจากชุมชน (แบบสอบถาม เวทีสะท้อนความคิดเห็น)
    - ประเมินผลนักเรียน: สมรรถนะ 5 ด้าน เช่น ความคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี
    - ตรวจสอบข้อมูลความต่อเนื่องของกิจกรรมเครือข่ายทุกเทอม
  - ๕) ทบทวนและปรับปรุง (Act)
    - จัดประชุม After Action Review (AAR) ทุกภาคเรียน
    - ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากเครือข่าย
    - วางแผนขยายผล เช่น เผยแพร่ผ่านเวทีสำนักงานเขต/สพฐ./สื่อชุมชน
- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา
  - ผู้เรียนมีทักษะรอบด้าน: คิวคิดวิเคราะห์ สื่อสาร นวัตกรรม เทคโนโลยี

- ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
- จำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้น จาก ๑๘๕ คน เป็น ๒๓๓ คน ใน ๑ ปีการศึกษา
- สถานศึกษาได้รับรางวัลระดับเขตและระดับชาติอย่างต่อเนื่อง
- วิธีการประเมินผล
  - แบบสอบถาม: ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ครู และผู้เรียน แบบสอบถามเชิงคุณภาพและปริมาณ ใช้ระดับ Likert Scale และข้อเสนอแนะปลายเปิด
  - การสัมภาษณ์เชิงลึก (Interview): สัมภาษณ์กลุ่มผู้นำชุมชน พระสงฆ์ ผู้ปกครองแกนนำ และครู เก็บข้อมูลความคิดเห็นที่สะท้อนความรู้สึกรู้สึก และข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม
  - ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group): ระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างโรงเรียน-วัด-ชุมชน เพื่อประเมินความพร้อม ใช้เป็นเวทีวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งของกิจกรรมร่วม
  - แบบประเมินผลกิจกรรมรายครั้ง: หลังการดำเนินกิจกรรม เช่น โครงการ Just Speak Out หรือ STEM-วัด-ชุมชน จะมีแบบประเมินทันที-
  - After Action Review (AAR): ใช้ AAR ทุกภาคเรียนเพื่อทบทวนการดำเนินงานในภาพรวมเป็นเครื่องมือหลักในการสรุปผลและวางแผนปรับปรุงในรอบถัดไป
- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ
  - ๑) ความมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
    - ผู้บริหาร: มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อน บูรณาการงานทุกฝ่าย และประสานงานกับวัดและชุมชน
    - ครูและบุคลากร: ร่วมออกแบบกิจกรรม วางแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรม ประเมินผลร่วมกับเครือข่าย
    - นักเรียน: มีบทบาทร่วมในกิจกรรม เช่น “1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม” STEM & สื่อสารสร้างสรรค์
    - ผู้ปกครอง: เข้าร่วมเวทีประชุม เวทีชุมชน และร่วมเสนอความคิดเห็น/สนับสนุนทรัพยากร
    - วัดและผู้นำชุมชน: เป็นภาคีเครือข่ายหลัก สนับสนุนสถานที่ บุคลากร ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
    - องค์กรภายนอก: เช่น กศน. กลุ่มอาชีพ หน่วยงานราชการท้องถิ่น สนับสนุนองค์ความรู้ ทรัพยากร
  - ๒) ความเหมาะสมของสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์
    - ใช้สื่อหลากหลายทั้งแบบดิจิทัลและพื้นบ้าน เช่น คลิปวิดีโอ บอร์ดความรู้, นิทรรศการชุมชน
    - วัสดุอุปกรณ์ถูกคัดเลือกให้เหมาะสมกับบริบท เช่น สื่อ STEM ที่ประยุกต์จากวัสดุเหลือใช้ในชุมชน
    - ใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เช่น วัดสังเวชวิศยาราม เป็นทั้งศูนย์เรียนรู้ และสถานที่ฝึกคุณธรรม
  - ๓) การสนับสนุนจากสถานศึกษา (ด้านวิชาการและทักษะ)
    - จัด PLC ภายในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูทุกเดือน
    - การอบรมครูเรื่องเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม การใช้เทคโนโลยี การสร้างนวัตกรรมห้องเรียน
    - มีแผน นิเทศภายในแบบพี่เลี้ยง (Coaching) เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินกิจกรรมของครู
  - ๔) การสนับสนุนของผู้ปกครองและชุมชน
    - ผู้ปกครอง: ร่วมบริจาควัสดุ อาหาร เช่น การทำบุญ การเรียนรู้เชิงอาชีพ และทัศนศึกษา
    - ชุมชน: สนับสนุนวิทยากรท้องถิ่น พื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียน และจัดกิจกรรมประเพณีร่วมกัน
    - จัดตั้ง “เครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน” เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกัน และประชุมรายไตรมาส
  - ๕) ความเป็นระบบของการดำเนินงาน
    - ใช้กรอบการทำงานแบบ BGS-PDCA ที่มีแผนงานชัดเจนในระดับปี/ภาคเรียน
    - ทุกกิจกรรมมีเอกสารประกอบ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนปฏิบัติงาน แบบติดตามผลกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงาน

- มีระบบจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงในรอบถัดไป (AAR – After Action Review) สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ครบถ้วน และต่อเนื่องเป็นรายปี ด้วย

- ๑) ใช้ระบบการทำงานแบบ PDCA + AAR อย่างต่อเนื่อง
- ๒) มีระบบจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่
- ๓) ใช้ตัวชี้วัดและฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบผลย้อนกลับ
- ๔) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการรับรู้และรับรองผล
- ๕) ดำเนินการเป็นวัฏจักรต่อเนื่องรายปี

- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ สถานศึกษา ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประเภทดีเด่น ต่อเนื่อง ๕ ปี จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รางวัล ITA Online ระดับ A จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ แชมป์ฟุตบอล SODIACT LEAGUE U16 จากบริษัท โซติแอดคาร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด รองชนะเลิศอันดับ 1 ฟุตบอล Youth League 2022 จากดร.ชาณุวิทย์ ผลชีวิน สมาชิกวุฒิสภา รองชนะเลิศอันดับ 1 IMANE FUTSAL Qualifiers จาก IMANE Thailand

- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา  
สถานศึกษาได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รูปแบบการบริหาร “สัปปายะวัตวิถีสู่ WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมแก่สถานศึกษาในเครือข่าย และมีสถานศึกษา ๑ แห่ง คือ โรงเรียนพญาลอ วิทยาคม จังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนผู้เรียนใกล้เคียงกัน และมีบริบทชุมชน คล้ายคลึงกัน จึงมีความสนใจขอมาศึกษาดูงาน และได้นำรูปแบบการบริหาร “สัปปายะวัตวิถีสู่ WAT Model ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาโดยใช้วัดและชุมชนเป็นฐานอย่าง เป็นรูปธรรม

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๔ และ ๓)

๑) สถานศึกษามีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน และมีการเชื่อมโยงกับ นโยบายระดับชาติและบริบทของสถานศึกษา อีกทั้งมีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติในลักษณะต่อเนื่องและมีการ ติดตามประเมินผลระดับหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามควรจัดให้มีระบบการสื่อสารแผนงานและผลการดำเนินงานแก่ ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง ทั้งในด้านการรับรู้เป้าหมาย กลยุทธ์ ตลอดจนบทบาทของแต่ละ ฝ่ายในการขับเคลื่อนแผน อีกประเด็นที่สำคัญคือ การนำผลจากการประเมินแผนและผลจากการประกัน คุณภาพภายในมาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนในเชิงลึก เพื่อให้เกิดการวางแผนที่มีความยืดหยุ่นและตอบสนอง ต่อผลลัพธ์จริงของผู้เรียนและบริบทที่เปลี่ยนแปลง จึงควรพัฒนากลไกสื่อสารภายในอย่างมีระบบ และใช้ผล การประเมินย้อนกลับเพื่อการปรับปรุงแผนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับกระบวนการจัดทำและขับเคลื่อน แผนสู่มาตรฐานที่สูงขึ้น จุดควรพัฒนาเพิ่มเติมคือการเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบให้แก่ชุมชน หรือสาธารณชน และจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในเชิงลึกเพื่อปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง

๒) สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่าง เข้มแข็ง เช่น การจัดประชุมวางแผนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การใช้ PLC ภายในกลุ่มสาระ การ กำหนดเป้าหมายร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จนเกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพการ ประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม PLC ที่มีจุดเน้นเฉพาะของโรงเรียน เช่น การ

สร้างนวัตกรรมร่วมในชุมชนการเรียนรู้ การบูรณาการภาระงานร่วมกัน และการใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนร่วมในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติหรือรูปแบบการใช้กระบวนการ PLC ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน จัดตารางเวลาการศึกษาพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson Study: LS) การพัฒนาความรู้และทักษะของครูที่ใช้เทคนิคและกระบวนการของ PLC ให้ครูได้รับความเข้าใจและเริ่มต้นการใช้งานได้อย่างถูกต้อง จัดให้ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษากันเพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือของครูในการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Classroom) เพื่อต่อยอดสู่การสร้างบรรยากาศให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและเผยแพร่สู่สถานศึกษาอื่นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การยกระดับจากวัฒนธรรมองค์กรเชิงปฏิบัติ สู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

#### ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมการรายงานผลการประเมินตนเองโดยระบุรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม พร้อมระบุเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กระบวนการดำเนินงาน วิธีประเมินผล ผู้มีส่วนร่วม และผลลัพธ์ที่ชัดเจน รวมถึงแนวทางการปรับปรุงในปีถัดไป ควรเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการที่มีพัฒนาการต่อเนื่อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม หรือสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยมีรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม ที่ใช้พัฒนางานด้านต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายในการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ระบุนโยบายดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เปรียบเทียบผลสำเร็จของโครงการ กับเป้าหมาย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา และมีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาต่อภาคส่วนต่างๆ ตามช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๓

สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการระบุสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และความเป็นเลิศทางวิชาการ พร้อมด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการให้ผู้เรียนสร้างโจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ด้วยตนเอง รวมถึงมีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สถานศึกษายังมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยมีการรวบรวมข้อเสนอแนะและสภาพปัญหาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และยังเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ แสดงความคิดเห็นต่อแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนนำไปใช้ ซึ่งสะท้อนถึงระบบการประเมินและพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมอย่างรอบด้าน ส่งผลให้หลักสูตรสถานศึกษามีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และเตรียมความพร้อมผู้เรียนทั้งด้านวิชาการและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติจริง และบูรณาการความรู้กับสาระอื่น ๆ รวมถึงเชื่อมโยงกับบริบทของชุมชน เช่น กิจกรรมสืบค้นข้อมูล การทำโครงการ การนำเสนอผลงาน และการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี โครงการ Zero Waste โครงการอาชีพพระยาสันโครงการกีฬาสู่อชีพ การเรียนภาษาเพื่อการสื่อสาร และโครงการหนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม (OCOP) ตลอดจนกิจกรรมแบบ Project-based Learning และ Problem-based Learning ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วย

ตนเอง การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ โดยสถานศึกษาได้นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับห้องเรียน เช่น การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ และในระดับสถานศึกษา เช่น การปรับบทบาทครูเป็นโค้ช การปรับระบบวัดและประเมินผลให้หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียนรายบุคคล ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับรางวัลระดับยอดเยี่ยม ด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สะท้อนถึงคุณภาพของกระบวนการจัดการเรียนรู้และความสำเร็จในการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านตามมาตรฐานที่กำหนด

สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพจริงของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงาน ชิ้นงาน แบบทดสอบ ใบงาน แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแบบบันทึกผลการเรียนรายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินอย่างแท้จริง และผู้ปกครองได้รับข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประชุม ผู้ปกครองและช่องทางสื่อสารจากครูผู้สอน นอกจากนี้ สถานศึกษายังมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลรายบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยใช้ทั้งระบบ SGS และ Google Sheet ควบคู่กับแนวทางบริหารตามวงจร PDCA ซึ่งช่วยให้การจัดเก็บ วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล ส่งผลให้สถานศึกษามีระบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ชัดเจน ครบถ้วน และสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนและการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรโดยจัดให้มีระบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนหลังจบการศึกษาอย่างเป็นระบบในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี เช่น การเก็บข้อมูลศิษย์เก่าเกี่ยวกับการเรียนต่อ การประกอบอาชีพ และการนำทักษะจากสถานศึกษาไปใช้ในชีวิตจริง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การบูรณาการทักษะดิจิทัล ทักษะชีวิต และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Project-based Learning หรือ Problem-based Learning ที่บูรณาการหลายศาสตร์และเชื่อมโยงกับบริบทของชุมชน เช่น โครงการนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่จริง พร้อมทั้งมีการสะท้อนผลการเรียนรู้รายบุคคลผ่านแฟ้มสะสมงานดิจิทัล และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการรับรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่วนในด้านการวัดและประเมินผล ควรมีการจัดทำระบบการเก็บและติดตามผลการประเมินผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ ปี และมีระบบส่งต่อข้อมูลเพื่อออกแบบแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล รวมทั้งส่งเสริมให้ครูสามารถใช้ข้อมูลผลการประเมินในการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมฝึกคิดวิเคราะห์โดยให้ผู้เรียนสร้างโจทย์จากสถานการณ์จริงและแลกเปลี่ยนคำตอบร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร และเป็นต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้

**ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓) สู่การปฏิบัติ**

● **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด**




สถานศึกษาควรระบุให้ชัดเจนว่าครูได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกชั้นปีและทุกวิชา พร้อมนำเสนอผลการประเมินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ โดยควรอธิบายวิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินและผู้มีส่วนร่วมอย่างครบถ้วน ตลอดจนแสดงผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อันหลัง ๓ ปี พร้อมระบุแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และกระบวนการสร้าง PLC อย่างชัดเจน

● **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

สถานศึกษามีการจัดทำแผนการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี โดยเน้น Active Learning และสื่อที่หลากหลาย ครูประเมินผลด้วยเครื่องมือหลากหลายและเปิดโอกาสให้ผู้เรียน-ผู้ปกครองมีส่วนร่วม มีการใช้ผลประเมินพัฒนาผู้เรียนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และมีกระบวนการ PLC อย่างชัดเจน

### คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอก บนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางทรายทอง ดรีลัตยกุล	ประธานกรรมการ	
๒. นายคอสิล ฝิวดี	กรรมการ	
๓. นางสาวเสาวลักษณ์ ต่องรักชาติ	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม.....

(นายอำนาจ ชิวังกุล)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

วันที่ 1๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. 25๖8



# โรงเรียนวัดสังเวช โรงเรียนแห่งการตื่นรู้

Awakening School



# โรงเรียนวัดสังเวช

AWAKENING SCHOOL  
SCHOOL OF HAPPINESS

